

# Memorandum o spolupráci

medzi Žilinským samosprávnym krajom,  
Strednou odbornou školou lesníckou a drevárskou Jozefa Dekreta Matejovie  
v Liptovskom Hrádku a Mestom Liptovský Hrádok  
pri údržbe, prevádzkovaní a podpore objektu Hrádockého arboréta

---

## Žilinský samosprávny kraj

Sídlo: Komenského 48, 011 09 Žilina

IČO: 37 808 427

DIČ: 202 162 66 95

Zastúpený: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka  
(ďalej len „ŽSK“ alebo „vlastník“)



## Stredná odborná škola lesnícka a drevárska Jozefa Dekreta Matejovie

Sídlo: Hradná 534, 033 14 Liptovský Hrádok

IČO: 00162701

DIČ: 2020585039

Zastúpená: Ing. Viliam Prukner, riaditeľ  
(ďalej len „SOŠLaD“ alebo „správca“)



a

## Mesto Liptovský Hrádok

Sídlo: Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok

IČO: 00315494

DIČ: 2021031122

Zastúpené: Mgr. Branislav Tréger, PhD., primátor  
(ďalej len „mesto“)



(ďalej spoločne aj „zmluvné strany“)

uzatvárajú Memorandum o spolupráci pri údržbe, prevádzkovaní a podpore objektu Hrádockého arboréta.

## PREAMBULA

Liptov je jedným z najkrajších regiónov Slovenska. Územne patrí pod správu Žilinského samosprávneho kraja. Je plný zaujímavých pamiatok, prírodného bohatstva, ľudových zvykov a tradícií. Jednou z najpozoruhodnejších prírodných pamiatok Horného Liptova je aj Hrádocké arborétum (ďalej len „arborétum“).

Arborétum je vo vlastníctve Žilinského samosprávneho kraja, v správe Strednej odbornej školy lesníckej a drevárskej Jozefa Dekreta Matejovie v Liptovskom Hrádku a nachádza sa v intraviláne mesta, v katastrálnom území Liptovský Hrádok.

Mesto Liptovský Hrádok vníma dôležitosť arboréta ako objektu zelene slúžiaceho vo veľkej miere práve jeho obyvateľom, no zároveň je aj vyhľadávaným cieľom návštevníkov mesta. Preto bola iniciatíva Žilinského samosprávneho kraja, Mesta Liptovský Hrádok a Strednej odbornej školy lesníckej a drevárskej Jozefa Dekreta Matejovie v Liptovskom Hrádku o vznik memoranda, ktorého cieľom je prispieť k zlepšeniu stavu arboréta, skrášleniu jeho prostredia, zvýšeniu jeho atraktívnosti pre návštevníkov, zabezpečeniu jeho prístupnosti pre obyvateľov mesta a zároveň byť nápomocný pri udržiavaní čistoty a poriadku.

## Čl. I

### HRÁDOCKÉ ARBORÉTUM – STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ÚZEMIA

Hrádocké arborétum je významným demonštračným objektom aklimatizácie domácich aj cudzokrajných drevín. Na ploche 7 hektárov sa nachádza viac ako osemsto taxónov rôznych druhov drevín z celého sveta. Hrádocké arborétum je špeciálnou botanickou záhradou, ktorá obsahuje dreviny (stromy, kry a liany) pochádzajúce z celého sveta so zameraním na študijné a výskumné účely. Hrádocké arborétum je jedinečné svojho druhu, je najvyššie položeným arborétom v strednej Európe, je jedným z najstarších slovenských arborét a obsahuje tretie najrozsiahlejšie zbierky drevín na Slovensku.

Hrádocké arborétum je vyhlásené za chránený areál so 4. stupňom ochrany<sup>1)</sup>. V Štátnom zozname osobitne chránených častí prírody SR je vedené pod evidenčným číslom 266. Zároveň je evidované ako pamiatkový objekt národnej kultúrnej pamiatky<sup>2)</sup> „Súbor urbanistický“. Zapísané je v Ústrednom zozname pamiatkového fondu v registri nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok pod číslom 320/2.

Hrádocké arborétum je priestorovo rozdelené do 8 zón:

A - Severná Amerika	E - Východná Ázia
B - Eurázia	F - vresoviská a alpínium
C - zbierky rododendronov	G - zbierky vrb
D - zbierky vždyzelených drevín	H - popínové dreviny

<sup>1)</sup> Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších zmien a doplnkov

<sup>2)</sup> Zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších zmien a doplnkov

Zachovanie, ochrana a rozvoj kultúrneho a prírodného dedičstva - Hrádockého arboréta pre budúce generácie sa vzhľadom na jeho význam pre SOŠLaD, na jeho význam pre vedecké účely ako i význam pre obyvateľov a ostatných návštevníkov mesta stávajú predmetom spolupráce troch orgánov verejnej samosprávy – vlastníka, správcu a mesta, na území ktorého sa arborétum nachádza.

## Čl. II

### PREDMET MEMORANDA

Predmetom memoranda je rozvoj arboréta vzájomnou spolupracou za účelom zachovania, ochrany a rozvoja kultúrneho a prírodného dedičstva.

Zmluvné stany sa zaväzujú vzájomne prispievať k rozvoju Hrádockého arboréta nasledujúcimi spôsobmi:

#### ŽSK:

- zabezpečí v roku 2020 finančné prostriedky vo výške 60 000 € na výdavky súvisiace s odmeňovaním 2 zamestnancov, technické zabezpečenie a prevádzku arboréta,
- v ďalších rokoch zabezpečí finančné prostriedky na výdavky súvisiace s odmeňovaním 2 zamestnancov, technické zabezpečenie a prevádzku arboréta v rámci možností rozpočtu ŽSK,
- bude spolupracovať na projekte revitalizácie arboréta s Krajským pamiatkovým úradom v Žiline,
- zabezpečí propagáciu arboréta a informovanosť verejnosti o ňom prostredníctvom webovej stránky samosprávneho kraja, sociálnych sietí a mediálnych prezentácií,
- bude metodicky riadiť správcu arboréta.

#### SOŠLaD:

- zabezpečí aktívnu účasť žiakov, pedagógov a ďalších zamestnancov na zveľaďovaní, čistení, údržbe a ochrane arboréta (kosenie, čistenie chodníkov, rezy stromov a krov, vyhrabávanie trávnatých plôch, zber opadaných konárov, frézovanie pňov, výrub odumretých a poškodených stromov, nové výsadby s následnou starostlivosťou, oprava poškodených častí oplotenia, štiepkovanie dreveného odpadu a iné práce spojené so základnou údržbou objektu),
- rozšíri v spolupráci so ŽSK a mestom súčasné funkcie Arboréta (vzdelávaciu, vedeckú, rekreačno-oddychovú) o nové funkcie skvalitnením poskytovaných služieb, budovaním náučných chodníkov, osadením informačných tabuliek o drevinách, prípadne zhotovením informačno-vzdelávacej aplikácie do smartfónov a ďalšie aktivity s cieľom skvalitnenia života v meste a rozvoja turistického ruchu v meste i v kraji,
- bude spolupracovať a vyvíjať aktivity v rámci Združenia arborét a botanických záhrad Slovenska a výmenného programu Index seminum za účelom obnovy a rozvoja

- arboréta ako genetickej banky nových druhov taxónov drevín výsadbou nových druhov drevín a zberom semien rôznych druhov drevín,
- bude hľadať možnosti získania finančných prostriedkov na revitalizáciu arboréta prostredníctvom výziev Ministerstva kultúry SR a iných zdrojov (cezhraničné projekty, európske štrukturálne fondy),
  - zabezpečí aktualizáciu dendrologického prieskumu v arboréte a evidenciu zbierok (elektronické zameranie, vnesenie do mapových podkladov, spracovanie databázy drevín),
  - bude spolupracovať na projekte revitalizácie arboréta s Krajským pamiatkovým úradom a organizáciou ochrany prírody,
  - v rámci Víkendu otvorených parkov a záhrad zabezpečí skupinové a individuálne prehliadky pre verejnosť,
  - umožní exkurzie s odborným výkladom základným a materským školám, ktorých zriaďovateľom je mesto, za účelom vzdelávania, vstup a pohyb výtvarným odborom umeleckých škôl za účelom plenéru, zabezpečí prehliadky arboréta pre oficiálne návštevy mesta po vyznačených trasách,
  - umožní mestu usporiadanie spomienkových a pietnych stretnutí,
  - vyhradí miesta na podporu rekreačno-oddychovej funkcie po dohode s Krajským pamiatkovým úradom v Žiline,
  - vyhotoví a umiestni pri obidvoch vchodoch do arboréta návštevny poriadok, ktorý odsúhlasia zmluvné strany,
  - bude vlastníčkovi arboréta kvartálne predkladať informácie o čerpaní finančných prostriedkov na výdavky súvisiace s odmeňovaním 2 zamestnancov, technické zabezpečenie a prevádzku arboréta.

### **Mesto:**

- bude rešpektovať vlastnícke vzťahy, úlohu a postavenie SOŠLaD J. D. Matejovie ako správcu a návštevny poriadok arboréta,
- umiestni pred obidva hlavné vchody do arboréta zákazové značky, a to: Zákaz vodiť psov, Zákaz vjazdu cyklistov, Zákaz fajčiť, Zákaz pohybu mimo vyznačených chodníkov,
- po dohode so správcom osadí v arboréte potrebný počet lavičiek a odpadkových košov, pričom súhlas KPÚ ZA s typom mobiliáru zabezpečí správca,
- zabezpečí údržbu lavičiek, odpadkových košov a verejného osvetlenia umiestneného v arboréte mestom,
- zabezpečí kontrolnú ohliadku arboréta minimálne raz v dopoludňajších a raz v popoludňajších hodinách hliadkou mestskej polície. V prípade, že sa vybuduje kamerový systém, umožní bezplatné napojenie na monitoring MsP,
- zabezpečí odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu z odpadkových košov podľa potreby, minimálne 1x za týždeň,

- zabezpečí odvoz a zhodnotenie výlučne biologicky rozložiteľného odpadu (lístie, tráva, poštiepkované konáre, ...) uloženého do veľkoobjemových kontajnerov pristavených na vopred určené miesto,
- vykoná zimnú údržbu hlavného chodníka bez chemického posypu, prípadne soli a zároveň preberá zodpovednosť za prípadné úrazy z dôvodu nedostatočnej údržby. V čase kalamity zabezpečí vývoz odhrnutého snehu mimo areálu arboréta a na jar pozametanie a odvoz posypového materiálu.
- zabezpečí zimnú údržbu komunikácií susediacich bezprostredne s oplotením arboréta posypovým materiálom bez chemických prísad (len inertný posyp bez soli a chémie),
- prostredníctvom MsP:
  - a. zabezpečí otváranie brán arboréta podľa návštevného poriadku v čase o 4:00 hod.
  - b. zabezpečí uzamykanie brán arboréta podľa návštevného poriadku v čase o 23:00 hod. Pred uzamknutím arboréta zároveň MsP vykoná bezpečnostnú ohliadku objektu,
- vykoná okamžitý zásah v prípade nahlásenia porušenia Návštevného poriadku arboréta, VZN mesta Liptovský Hrádok, prípadne porušenia pravidiel podľa dopravného značenia.

### Čl. III

#### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Uzatvorením tohto memoranda o spolupráci zmluvné strany prejavujú svoju slobodnú vôľu pri realizácii podporných aktivít a činností smerujúcich k stanovenému zámeru. Memorandum je založené na rozvíjaní spolupráce zmluvných strán na princípoch vzájomnej dôvery a porozumenia pri plnení úloh vyplývajúcich z povinností zmluvných strán pri výkone samosprávy a ratifikovaných medzinárodných zmlúv a dohovorov.
2. Toto Memorandum o spolupráci sa uzatvára na dobu neurčitú a ktorákoľvek zo zmluvných strán ho môže kedykoľvek písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu. Platnosť memoranda končí doručením písomnej výpovede zmluvnej strane.
3. Strany Memoranda o spolupráci môžu po vzájomnej dohode rozšíriť alebo zúžiť rozsah uskutočňovanej spolupráce dohodnutý v tomto Memorande o spolupráci. Ustanovenia tohto Memoranda o spolupráci možno meniť alebo dopĺňať iba po vzájomnej dohode zmluvných strán v podobe písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade nutnosti riešenia akéhokoľvek problému, budú postupovať a konať tak, aby bolo rešpektované právo vyjadrenia názoru každej zmluvnej strany a pri všetkých jednaniach vždy prizvú aj zástupcu správcu objektu (SOŠLaD).
5. Toto Memorandum o spolupráci sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.

6. Memorandum o spolupráci nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webových sídlach ŽSK, mesta Liptovský Hrádok a SOŠLaD.
7. Všetky zúčastnené strany Memoranda o spolupráci vyhlasujú, že toto Memorandum o spolupráci uzatvorili slobodne a vážne, riadne a dôsledne ho prečítali, jeho obsahu porozumeli a nemajú proti jeho forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Liptovskom Hrádku dňa 29.4.2020

.....

Ing. Erika Jurinová, v. r.  
predsedníčka ŽSK

V Liptovskom Hrádku dňa 29.4.2020

.....

Ing. Viliam Prukner, v. r.  
riaditeľ SOŠLaD

V Liptovskom Hrádku dňa 29.4.2020

.....

Mgr. Branislav Tréger, PhD., v. r.  
primátor mesta