

Úplné znenie
Metodického pokynu predsedu Žilinského samosprávneho kraja č. 1/2012
k povinnému zverejňovaniu zmlúv, objednávok a faktúr
v znení Dodatku č. 1
(ďalej len „metodický pokyn“)

Predseda Žilinského samosprávneho kraja na zabezpečenie jednotného uplatňovania a výkladu ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ktoré upravujú povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr a právne účinky so zverejnením spojené vydáva tento metodický pokyn:

Čl. I
Úvodné ustanovenia

(1) Dňa 1. januára 2011 nadobudol účinnosť zákon č. 546/2010 Z. z., ktorým sa doplnil zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menili a doplnili niektoré zákony (zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

(2) Vzhľadom k tomu, že pri aplikácii povinného zverejňovania zmlúv, objednávok a faktúr sa vyskytli rôzne problémy, Národná rada SR zákon o slobode informácií novelizovala a to prijatím zákona č. 382/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon o slobode informácií. **Zákon č. 382/2011 Z. z. nadobudol účinnosť dňa 1. januára 2012.** Nadobudnutím účinnosti zákona č. 382/2011 Z. z. sa zrušilo nariadenie vlády SR č. 118/2011 Z. z., ktorým sa ustanovuje hodnota objednávok tovarov a služieb a faktúr za tovary a služby, ktoré sa nezverejňujú. Na vykonanie zákona č. 382/2011 Z. z. vydala vláda SR nariadenie vlády SR č. 498/2011 Z. z., ktoré nadobudlo účinnosť taktiež dňom 1. januára 2012.

(3) Tento metodický pokyn sa vzťahuje na Úrad Žilinského samosprávneho kraja a na všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja.

Čl. II
Povinné zverejňovanie zmlúv od 1. januára 2012

(1) **Povinne zverejňovanou zmluvou je zmluva, ktorá spĺňa nasledujúce základné znaky:**

- a) ide o písomnú zmluvu alebo písomnú dohodu,
- b) ide o zmluvu (dohodu), ktorá je uzavretá po 01. 01. 2012 (vrátane),
- c) ide o zmluvu (dohodu), ktorá:

- buď obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy¹ vrátane neštátnych účelových fondov,
- alebo sa týka používania finančných prostriedkov, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy vrátane neštátnych účelových fondov,
- alebo sa týka nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona,
- alebo sa týka nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

d) jednou zo zmluvných strán (účastníkov dohody) je **povinná osoba**². V podmienkach Žilinského samosprávneho kraja (ďalej len „ŽSK“) **sú povinnými osobami:**

d.1.) **ŽSK** (Úrad ŽSK),

d.2.) organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK (ďalej len „OvZP“),

d.3.) **iná právnická osoba**, ktorú založil ŽSK a to:

- iná právnická osoba než OvZP (s.r.o, a.s., nadácia, nezisková organizácia a pod.), ktorú založil ŽSK, alebo v ktorej má ŽSK výlučnú účasť
- iná právnická osoba než OvZP, ktorú založil ŽSK spolu s obcou a v ktorej majú ŽSK spoločne s obcou výlučnú účasť
- iná právnická osoba než OvZP, ktorú založil štát spoločne so ŽSK a v ktorej majú výlučnú účasť,

ak ide o zmluvu, ktorá:

a) sa týka **nakladania s majetkom** tejto právnickej osoby a **nebola uzatvorená v bežnom obchodnom styku** v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii takejto povinnej osoby. Bežným obchodným stykom sa podľa predpisov obchodného práva rozumie bežná obchodná činnosť, najmä uzatváranie takých zmlúv, ktoré sú potrebné na zabezpečenie riadneho výkonu tých činností, ktoré sú predmetom podnikania alebo inej povolenej činnosti takejto povinnej osoby.

b) alebo sa týka nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

(2) Nezverejňujú sa:

2.1. časti (ustanovenia v texte) povinne zverejňovaných zmlúv, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa zákona o slobode informácií nesprístupňuje. Nesprístupňujú sa informácie uvedené v § 8 až §13 zákona o slobode informácií, najmä:

- informácie, ktoré podliehajú ochrane osobnosti a osobných údajov,
- informácie, ktoré podliehajú bankovému tajomstvu, daňovému tajomstvu, utajované skutočnosti,
- informácie, ktoré podliehajú ochrane duševného vlastníctva (autorské práva a pod.),
- informácie týkajúce sa prebiehajúceho (neukončeného) výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci atď..

V prípade, ak zmluva obsahuje časti (ustanovenia), ktoré sa podľa zákona o slobode informácií nesprístupňujú, povinná osoba tieto časti (ustanovenia) nezverejní, avšak stále má povinnosť zverejniť ostatné časti (ustanovenia) zmluvy.

2.2. prílohy povinne zverejňovaných zmlúv, ktorými sú: technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Tieto časti – prílohy povinne zverejňovaných zmlúv sa však môžu zverejniť, pokiaľ sa tak povinná osoba rozhodne.

¹ Právnické osoby verejnej správy sú definované v § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy. V územnej samospráve sa ako subjekty verejnej správy vykazujú obce a vyššie územné celky a nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie.

² Povinné osoby sú definované v § 2 zákona o slobode informácií.

Taktiež sa nemusia zverejniť ustanovenia všeobecných obchodných podmienok, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené tou istou povinnou osobou spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť; pri takto povinne zverejňovanej zmluve sa uvedie v Centrálnom registri zmlúv alebo na webovom sídle odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.

2.3. celé zmluvy:

- A) zmluvy uvedené § 5a ods. 5 písm. a) až s) zákona o slobode informácií, ktorými sú :
- a) služobná zmluva,
 - b) **pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru**; povinne zverejňovanou zmluvou však je kolektívna zmluva,
 - c) zmluva týkajúca sa burzových obchodov a ich sprostredkovania,
 - d) zmluva týkajúca sa cenných papierov alebo iných finančných nástrojov,
 - e) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Slovenskej informačnej služby a Vojenského spravodajstva,
 - f) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie ochrany a bezpečnosti v miestach, kde sa vykonáva väzba alebo trest odňatia slobody,
 - g) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie potrieb cudzích zastupiteľských úradov v Slovenskej republike a zabezpečenie činnosti zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí,
 - h) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Štátnej pokladnice týkajúca sa finančných a platobných služieb,
 - i) zmluva týkajúca sa obchodov zabezpečujúcich likviditu štátu a zmluva o zabezpečení poskytovania platobných služieb,
 - j) zmluva o pôžičke podľa osobitného predpisu³,
 - k) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie hospodárskej mobilizácie,
 - l) zmluva, ktorej účelom je realizácia aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa osobitného zákona a ktorá sa uzatvára so zamestnancom, uchádzačom o zamestnanie alebo so záujemcom o zamestnanie,
 - m) **zmluva o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára s prijímateľom sociálnej služby⁴**,
 - n) zmluva týkajúca sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately uzavieraná s fyzickou osobou podľa osobitného predpisu, okrem zmluvy uzavieranej s fyzickou osobou, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa osobitného predpisu,
 - o) zmluva týkajúca sa prevozu alebo uskladnenia vojenského materiálu, zbraní alebo streliva uzavieraná v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky, akciových spoločností v jeho zakladateľskej pôsobnosti a rozpočtových organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
 - p) zmluva, ktorej účelom je plnenie úloh Policajného zboru súvisiacich s bojom proti terorizmu a organizovanému zločinu, činnosťou služby kriminálnej polície, služby finančnej polície, so zaisťovaním osobnej bezpečnosti určených osôb, s ochranou objektov a so zabezpečením ochrany štátnej hranice,
 - q) zmluva týkajúca sa vyporiadania vlastníctva nehnuteľností do vlastníctva Národnej diaľničnej spoločnosti podľa osobitného zákona,
 - r) **zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu⁵ a zmluva, ktorú uzatvára povinná osoba s fyzickou osobou inej umeleckej profesie⁶**,

³ Zákon č. 200/1997 Z. z. o Študentskom pôžičkovom fonde v znení neskorších predpisov

⁴ § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

⁵ § 5 ods. 13 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

⁶ § 9 ods. 2 zákona č. 384/1997 Z. z. o divadelnej činnosti

s) zmluva týkajúca sa razby mincí, medailí, žetónov alebo obdobných predmetov.

B) zmluvy, ktoré uzatvorila povinná osoba podľa čl. II bod 1 písm. d.3.) tohto metodického pokynu **v bežnom obchodnom styku** v rozsahu svojho predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii takejto povinnej osoby a týkajú sa nakladania s jej majetkom.

(3) Zverejnenie informácie o uzatvorení zmluvy:

Namiesto zmlúv, ktoré sa povinne nezverejňujú a ktoré sú nižšie vymenované, **sa povinne zverejňuje informácia o uzatvorení takejto zmluvy.** To neplatí, ak sa takýto typ zmluvy uzavrel s fyzickou osobou, ktorá nie je podnikateľom; v takomto prípade sa nezverejňuje ani zmluva, ani informácia o jej uzatvorení.

Ide o nasledujúce zmluvy:

- zmluva, ktorú uzatvorila povinná osoba podľa čl. II bod 1 písm. d.3.) tohto metodického pokynu v bežnom obchodnom styku v rozsahu svojho predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii takejto povinnej osoby a týka sa nakladania s jej majetkom,
- zmluva týkajúca sa burzových obchodov a ich sprostredkovania,
- zmluva týkajúca sa cenných papierov alebo iných finančných nástrojov
- zmluva týkajúca sa obchodov zabezpečujúcich likviditu štátu a zmluva o zabezpečení poskytovania platobných služieb,
- zmluva o pôžičke podľa osobitného predpisu³
- zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu a zmluva, ktorú uzatvára povinná osoba s fyzickou osobou inej umeleckej profesie,
- zmluva týkajúca sa razby mincí, medailí, žetónov alebo obdobných predmetov.

(4) V prípade pochybnosti o tom:

- či sa má zverejniť celá zmluva, alebo jej samostatná príloha alebo či zmluva bola uzavretá v bežnom obchodnom styku - sa vecne príslušný zamestnanec ŽSK alebo OvZP obráti so žiadosťou o stanovisko na Kanceláriu predsedu ŽSK (právnika),
- či sa má zverejniť konkrétne ustanovenie (časť textu) zmluvy - sa vecne príslušný zamestnanec ŽSK alebo OvZP sa obráti so žiadosťou na zamestnanca odboru informácií a zahraničných vzťahov Úradu ŽSK (ďalej len "OIaZV Úradu ŽSK") zodpovedného za poskytovanie informácií.

Čl. III

Miesto povinného zverejňovania zmlúv a informácie o uzatvorení zmluvy

(1) Povinne zverejňovaná zmluva a informácia o uzatvorení zmluvy, sa zverejňujú na webovom sídle⁷ povinnej osoby, ktorá zmluvu uzatvára. V podmienkach ŽSK sa povinne zverejňovaná zmluva a informácia o uzatvorení zmluvy zverejňujú nasledujúcim spôsobom:

a) ak ide o zmluvu, ktorú uzatvára ŽSK - zverejňuje sa na webovom sídle ŽSK.

⁷ Webové sídlo je definované v ust. § 2 písm. aa) zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nasledovne: „Webovým sídlom je ucelený súbor webových stránok v správe jednej povinnej osoby, pričom webové sídlo má pridelenú najmenej jednu doménu; webové sídlo je prezentačným komponentom a technologickým rozhraním informačného systému verejnej správy.“ Podrobnosti o základných náležitostiach webového sídla sú uvedené aj vo výnose Ministerstva financií SR z 09.06. 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, ktorý je zverejnený v zbierke zákonov pod č. 312/2010 Z. z.

b) ak ide o zmluvu, ktorú uzatvára OvZP, ktorá má webové sídlo - zverejňuje sa na webovom sídle tejto OvZP.

Tým nie sú dotknuté povinnosti OvZP, ktoré vyplývajú pre správcov zo Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom ŽSK, najmä povinnosť, aby s uzavretím zmluvy vyslovili vopred súhlas príslušné orgány ŽSK (predseda ŽSK alebo Zastupiteľstvo ŽSK).

c) ak ide o zmluvu, ktorú uzatvára OvZP, ktorá nemá webové sídlo - zverejňuje sa na webovom sídle ŽSK.

V tomto prípade sa na postup pri zverejňovaní takejto zmluvy a informácie o uzatvorení zmluvy sa primerane vzťahujú ustanovenia tohto metodického pokynu, ktoré upravujú postup pri zverejňovaní zmlúv a informácie o uzatvorení zmluvy na Úrade ŽSK.

d) ak ide o zmluvu, ktorú uzatvára iná povinná osoba než ŽSK alebo OvZP, v ktorej má ŽSK účasť 50 % alebo menej ako 50 % - zverejňuje sa v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR (www.crz.gov.sk).

Takúto zmluvu alebo informáciu o jej uzatvorení povinná osoba zašle bezodkladne Úradu vlády SR na zverejnenie. Podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv ustanovuje nariadenie vlády SR č. 498/2011 Z. z..

Čl. IV

Postup pri povinnom zverejňovaní zmlúv a informácií o uzatvorení zmluvy

Časť 1 na Úrade ŽSK

(1) ZVEREJŇOVANIE ZMLÚV:

1.1. Na Úrade ŽSK sú zamestnanci odborov Úradu ŽSK povinní bezodkladne po uzavretí zmluvy, najneskôr do 5-tich pracovných dní odo dňa uzavretia zmluvy resp. najneskôr do 5-tich pracovných dní odo dňa, kedy bude ŽSK doručená uzavretá zmluva, **zaslať e-mailom zamestnancovi OIaZV Úradu ŽSK, ktorý je poverený zverejňovaním informácií:**

A) údaje o uzatvorenej zmluve vo forme vyplnenia tabuľky uvedenej v Prílohe č. 1 metodického pokynu

B) a súčasne samotnú zmluvu podľa niektorej z nasledujúcich možností:

B.1. v prípade, ak príslušný odbor Úradu ŽSK disponuje finálnou verziou zmluvy v elektronickej podobe (napr. vo formáte .doc):

- do elektronickej verzie zmluvy, vrátane jej príloh, ktoré sa zverejňujú, **sa dopíšu** podľa podpísaného originálu zmluvy: **a)** údaje o dátumoch uzavretia zmluvy (prípadne aj príloh zmluvy, ak sú podpísané) jednotlivými účastníkmi zmluvy; **b)** titul, meno, priezvisko a funkcia osoby, ktorá zmluvu podpisovala za účastníka zmluvy spolu s dovetkom o tom, že na originály zmluvy je vlastnoručný podpis tejto osoby v podobe „v.r.“ alebo „vlastnoručný podpis“; **c)** prípadne ďalšie údaje, ktoré odlišujú podpísaný originál zmluvy od zmluvy uloženej v elektronickej podobe.

- z elektronickej verzie zmluvy, vrátane jej príloh, ktoré sa zverejňujú, sa **zároveň vymažú:**

údaje (informácie), ktoré sa podľa zákona o slobode informácií nesprístupňujú a to **najmä osobné údaje fyzických osôb – nepodnikateľov** (ako napr.: dátum narodenia, rodné číslo, adresa, číslo dokladu totožnosti, telefón, e-mail a podpis fyzickej osoby nepodnikateľa), ako aj iné údaje, ktoré sa podľa zákona o slobode informácií nesprístupňujú. Pri zverejňovaní zmlúv sa osobné údaje fyzickej osoby – nepodnikateľa zverejňujú len v rozsahu: titul, meno, priezvisko. !!!! To neplatí pre zmluvy, ktoré sa zasielajú katastru nehnuteľností, pre ktoré platí režim popísaný v nižšom uvedenom odseku 2. !!!

- **údaje (informácie), ktoré sa z bezpečnostných dôvodov nezverejňujú:** čísla bankových účtov fyzických osôb - nepodnikateľov, podpisy štatutárnych orgánov resp. osôb podpisujúcich zmluvu, podpis predsedu ŽSK a podpredsedu ŽSK, parafty zamestnancov ŽSK, odtlačky pečiatok ŽSK a iných právnických osôb/fyzických osôb – podnikateľov. Čísla účtov súkromných firiem/fyzických osôb - podnikateľov sa odporúča vymazať. Čísla účtov ŽSK môžu byť zverejnené.

Vymazanie údajov môže byť urobené ich jednoduchým vymazaním alebo nahradením vymazávaných údajov vybodkovaním.

- po vykonaní vyššie popísaných úkonov sa **takto upravená elektronická verzia zmluvy uloží vo formáte .pdf a v takejto forme sa pošle na zverejnenie.**
- v prípade akýchkoľvek pochybností o tom, či určitý údaj môže alebo nemôže byť zverejnený, sa zamestnanci obrátia na právnika Kancelárie predsedu ŽSK.

B.2. v prípade, ak príslušný odbor Úradu ŽSK nedisponuje finálnou verziou zmluvy v elektronickej podobe:

- originál zmluvy, vrátane príloh, ktoré sa zverejňujú, sa prefotí
- na prefotenej kópii zmluvy, vrátane jej príloh, ktoré sa zverejňujú, sa následne začierania alebo inak bezpečne zakryjú údaje (informácie), ktoré sa podľa zákona o slobode informácií nesprístupňujú, ako aj údaje (informácie), ktoré sa z bezpečnostných dôvodov nezverejňujú (viď hore uvedené bližšie inštrukcie pri bode B.1.). Začieranie alebo iné zakrytie musí byť vykonané tak, aby po následnom zoscanovaní fotokópie nebolo možné tieto údaje rozoznať.
- po vykonaní vyššie popísaných úkonov sa takto upravená fotokópia originálu zmluvy, vrátane jej príloh, ktoré sa zverejňujú, nascenuje a vo formáte .pdf sa pošle na zverejnenie.
- v prípade akýchkoľvek pochybností o tom, či určitý údaj môže alebo nemôže byť zverejnený, sa zamestnanci obrátia na právnika Kancelárie predsedu ŽSK.

B.3. postup uvedený v bode B.2. môže byť použitý aj pri zmluvách, ktoré má ŽSK k dispozícii v elektronickej podobe.

(2) Pri zverejňovaní zmluvy, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností¹⁸ - je povinnosť zverejniť zmluvu aj s osobnými údajmi účastníka zmluvy v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a označenie nehnuteľnosti v rozsahu podľa katastrálneho zákona.

¹⁸ § 28 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon)

(3) Zverejňovanie informácie o uzatvorení zmluvy:

3.1. Na Úrade ŽSK sú príslušné odbory Úradu ŽSK povinné zaslať e-mailom zamestnancovi OIaZV Úradu ŽSK, ktorý je poverený zverejňovaním informácií, informáciu o uzatvorení zmluvy, ktorá sa ako celok nezverejňuje (zmluvy podľa čl. II bod (3) metodického pokynu), bezodkladne po uzatvorení zmluvy, najneskôr do 5-tich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy resp. najneskôr do 5-tich pracovných dní odo dňa, kedy bude ŽSK doručená uzatvorená zmluva, a to vo forme **vyplnenia tabuľky, ktorá tvorí Prílohu č. 4** tohto metodického pokynu.“

**Časť 2
v OvZP**

(1) OvZP upravujú na svoje podmienky podrobnejší postup pri zverejňovaní zmlúv a informácií o uzatvorení zmlúv na svojich webových sídlach vo vnútorných predpisoch tak, aby zverejňovanie bolo v súlade so zákonom o slobode informácií, ako aj v súlade s týmto metodickým pokynom.

Čl. V**Potvrdenie o zverejnení zmluvy a informácie o uzatvorení zmluvy
a evidencia povinne zverejňovaných zmlúv a informácií**

(1) Ak zmluvu alebo informáciu o uzatvorení zmluvy zverejňuje ŽSK na svojom webovom sídle, zamestnanec OIaZV Úradu ŽSK vydá zamestnancovi odboru Úradu ŽSK alebo OvZP, ktorý zmluvu alebo informáciu o uzatvorení zmluvy zaslal na zverejnenie, print-screen potvrdzujúci zverejnenie zmluvy alebo informácie o uzatvorení zmluvy.

(2) Print-screen potvrdzujúci zverejnenie zmluvy alebo informácie o uzatvorení zmluvy sa zakladá spolu so zmluvou do centrálného registra zmlúv, ktorý vedie Úrad ŽSK.

(3) Povinná osoba (ŽSK, OvZP) vydá účastníkovi zmluvy na jeho požiadanie písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu, povinná osoba (ŽSK, OvZP) bezodkladne zasiela písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy príslušnej správe katastra.

(4) Na Úrade ŽSK písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy vypracúva vecne príslušný odbor Úradu ŽSK v spolupráci s právnikom kancelárie predsedu ŽSK na podklade print-screen-u, ktorý vydal zamestnanec OIaZV Úradu ŽSK. Základné náležitosti písomného potvrdenia o zverejnení zmluvy upravuje zákon o slobode informácií v § 5a ods. 12.

(5) OIaZV Úradu ŽSK vedie evidenciu zmlúv, ktoré zverejnil na webovom sídle ŽSK.

(6) OvZP sú povinné viesť evidenciu zmlúv, ktoré zverejnil na svojom webovom sídle a/alebo ktoré zaslali na zverejnenie na webovom sídle ŽSK a/alebo ktoré zaslali na zverejnenie v Obchodnom vestníku, ako aj tých zmlúv, ktoré boli v Obchodnom vestníku zverejnené.

Čl. VI**Účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv
a doba zverejnenia zmluvy a informácie o uzatvorení zmluvy**

(1) Zmluva, ktorá sa povinne zverejňuje, je **účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.**

- (2) Účastníci si môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.
- (3) Zmluva uzavretá na účely odstránenia následkov mimoriadnej udalosti bezprostredne ohrozujúcej život, zdravie, majetok alebo životné prostredie, je účinná aj bez zverejnenia. Uvedené nezbavuje povinnú osobu (ŽSK, OvZP) povinnosti zverejniť takúto zmluvu do troch mesiacov od uzavretia zmluvy.
- (4) Bez zverejnenia je účinné aj ustanovenie zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa osobitného zákona neprístupňuje.
- (5) **Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy alebo od udelenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.**
- (6) Ak zmluva nie je zverejnená do siedmich (kalendárnych) dní odo dňa uzavretia alebo odo dňa doručenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, môže účastník (t.j. iná osoba ako ŽSK, OvZP) podať návrh na zverejnenie v Obchodnom vestníku.
- (7) Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi alebo viacerými účastníkmi zmluvy, **rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy.**
- (8) V prípade, ak je účastníkom zmluvy **viacero povinných osôb, má povinnosť zverejniť zmluvu**, ktorá je povinne zverejňovanou zmluvou alebo informáciu o uzatvorení zmluvy, **každá z nich.**
- (9) Povinne zverejňovaná zmluva a informácia o uzatvorení zmluvy sa **zverejňujú nepretržite počas existencie záväzku** vzniknutého z povinnej zverejňovanej zmluvy alebo zo zmluvy, o ktorej sa zverejňuje informácia o jej uzatvorení, **najmenej však počas piatich rokov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa zákona.

Čl. VII

Povinné zverejňovanie objednávok a faktúr a doba ich zverejnenia

(1) Objednávky:

1.1. Povinná osoba (ŽSK, OvZP) je povinná zverejniť na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, v štruktúrovanej a prehľadnej forme ďalej uvedené **údaje o vyhotovenej objednávke** tovarov, služieb a prác **bez ohľadu na hodnotu objednávky** a to do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky.

To neplatí:

- ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá bola uzavretá po 01. 01. 2011 (vrátane) a ktorá už bola zverejnená a nadobudla účinnosť zverejnením,
- ak objednávka súvisí so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a zákona o slobode informácií povinne zverejňovanou zmluvou.

1.2. Za objednávku sa na účely zverejňovania považuje aj prihláška na školenie, seminár, kurz, konferenciu a podobné podujatie, účasť na ktorých je spolplatnená (ďalej len ako „**prihláška**“).

(2) Faktúry:

2.1. Povinná osoba (ŽSK, OvZP) je povinná zverejniť na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, v štruktúrovanej a prehľadnej forme ďalej uvedené **údaje o doručenej faktúre** za tovary, služby a práce **bez ohľadu na hodnotu faktúry** a to do tridsiatich kalendárnych dní odo dňa zaplatenia faktúry. **To neplatí,**

- ak faktúra súvisí so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a zákona o slobode informácií povinne zverejňovanou zmluvou.

2.2. Za faktúru sa považuje aj dobropis k doručeným faktúram.

(3) Zverejnené údaje o objednávkach a faktúrach je povinná osoba (ŽSK, OvZP) povinná **zverejňovať nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.**

Čl. VIII**Postup pri povinnom zverejňovaní objednávok a faktúr****Časť 1.
na Úrade ŽSK****Objednávky**

(1) Na Úrade ŽSK je **príslušný zamestnanec odboru vnútornej správy Úradu ŽSK, ktorý objednávkou tovarov, služieb a prác vyhotovil,** povinný zaslať e-mailom príslušnému zamestnancovi OIaZV Úradu ŽSK, ktorý je poverený zverejňovaním informácií, bezodkladne po vyhotovení objednávky, **najneskôr do 5-tich pracovných dní** odo dňa jej vyhotovenia, **údaje o vyhotovenej objednávke** a to vo forme **vyplnenia tabuľky, ktorá tvorí Prílohu č. 2** tohto metodického pokynu.

(2) Na Úrade ŽSK je **príslušný zamestnanec vecne príslušného odboru Úradu ŽSK, ktorý prihlášku vyplnil,** povinný zaslať e-mailom príslušnému zamestnancovi OIaZV Úradu ŽSK, ktorý je poverený zverejňovaním informácií, bezodkladne po vyhotovení (vyplnení) prihlášky a jej potvrdení zo strany ŽSK, **najneskôr do 5-tich pracovných dní** odo dňa jej vyhotovenia (vyplnenia) a potvrdenia zo strany ŽSK, **údaje o vyhotovenej (vyplnenej) prihláške** a to vo forme **vyplnenia tabuľky, ktorá tvorí Prílohu č. 2** tohto metodického pokynu.

Faktúry

(3) Na Úrade ŽSK je **príslušný zamestnanec odboru financií Úradu ŽSK,** povinný zaslať e-mailom príslušnému zamestnancovi OIaZV Úradu ŽSK, ktorý je poverený zverejňovaním informácií, bezodkladne po zaplatení faktúry/zaevidovaní doručeného dobropisu k faktúre **najneskôr do 5-tich pracovných dní odo dňa zaplatenia faktúry/zaevidovania dobropisu k faktúre** **údaje o doručenej faktúre/doručenom dobropise k faktúre** a to vo forme **vyplnenia tabuľky, ktorá tvorí Prílohu č. 3** tohto metodického pokynu.

(4) **Zamestnanci z vecne príslušného odboru,** ktorí k doručenej faktúre/doručenému dobropisu k faktúre vystavujú **kontrolný list na vykonanie finančnej kontroly**, sú povinní na kontrolnom liste o.i. uviesť aj tieto údaje, pokiaľ takéto údaje existujú: identifikáciu zmluvy, ktorá súvisí s faktúrou a číslo tejto zmluvy podľa čísla ŽSK v systéme Fabasoft a/alebo identifikáciu objednávky, na základe ktorej je fakturované spolu s uvedením čísla objednávky podľa číselníka objednávok ŽSK a/alebo identifikáciu faktúry podľa číselníka faktúr ŽSK, ktorá sa vzťahuje k doručenému dobropisu.

Časť 2. v OvZP

(1) OvZP, ktoré majú zriadené webové sídla, upravia na svoje podmienky podrobnejší postup pri zverejňovaní údajov o vyhotovených objednávkach tovarov, služieb a prác a doručených faktúrach za tovary, služby a práce na svojich webových sídlach vo vnútorných predpisoch tak, aby zverejňovanie bolo v súlade so zákonom o slobode informácií, ako aj v súlade s týmto metodickým pokynom.

Čl. IX

Spoločné, záverečné a prechodné ustanovenia

(1) Všetci zamestnanci ŽSK (Úradu ŽSK) a všetci zamestnanci OvZP sú povinní oboznámiť sa s týmto metodickým pokynom, ako aj so znením zákona č. 382/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), najmä s úplným znením zákona o slobode informácií; ako aj s nariadením vlády SR č. 498/2011 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy.

(2) ŽSK (Úrad ŽSK) a OvZP sú povinní **zabezpečiť súlad zverejnenej zmluvy so skutočným stavom**, a rovnako sú povinní **zabezpečiť neprístupenie ustanovení zmluvy obsahujúcich informáciu, ktorá sa podľa zákona o slobode informácií neprístupňuje**. Na Úrade ŽSK je povinný zabezpečiť súlad zverejnenej zmluvy so skutočným stavom, ako aj splnenie povinnosti neprístupniť informáciu, ktorá sa podľa zákona o slobode informácií neprístupňuje, ten odbor Úradu ŽSK, do ktorého vecnej príslušnosti zmluva patrí.

(3) Tento metodický pokyn sa vzťahuje na:

- **povinne zverejňovanú zmluvu uzavretú po 1. januári 2012 (vrátane),**
- **objednávku tovarov, služieb a prác vyhotovenú po 1. januári 2012 (vrátane),**
- **faktúru doručенú alebo zaplatenú po 1. januári 2012 (vrátane).**

(4) Tento metodický pokyn **nadobudol účinnosť 16. januára 2012.**

(5) Nadobudnutím účinnosti tohto metodického pokynu sa zrušuje Metodický pokyn predsedu Žilinského samosprávneho kraja č. 2/2011 k povinnému zverejňovaniu zmlúv, objednávok a faktúr.

(6) **Dodatok č. 1 k metodickému pokynu nadobudol účinnosť 18. februára 2013.**

V Žiline dňa 18. februára 2012