

**Dodatok č. 1 k Smernici Úradu Žilinského samosprávneho kraja č. 123/2019
O registratúrnom poriadku
(ďalej len „dodatok“)**

**I.
Predmet dodatku**

Týmto dodatkom sa Smernica Úradu Žilinského samosprávneho kraja č. 123/2019 o registratúrnom poriadku, ktorá nadobúda účinnosť od 01.07.2019 (ďalej len „smernica“) mení a dopĺňa takto:

V Čl. 2 sa v bode 21 dopĺňa nová posledná veta, ktorá znie:

„Evidencia spisov je evidencia registratúrnych záznamov a spisov v registratúrnom denníku, v agendových systémoch a iných osobitných systematických evidenciách vedeným pôvodcom vrátane registratúrnych záznamov obsahujúcich utajované skutočnosti (ďalej len „utajované registratúrne záznamy“), ak osobitný predpis^{8a)} neustanovuje inak.“

V Čl. 6 sa v bode 9 dopĺňa nová posledná veta, ktorá znie:

„Podmienky prevedenia neelektronického utajovaného registratúrneho záznamu do elektronickej podoby a naopak upravuje osobitný predpis^{13a)}.“

V Čl. 7 sa v bode 1 dopĺňa nová posledná veta, ktorá znie:

„Ak sú v registratúrnom denníku evidované utajované registratúrne záznamy alebo spisy obsahujúce utajované registratúrne záznamy, registratúrny denník sa dopĺňa o údaje podľa osobitného predpisu^{14a)}.“

V Čl. 7 sa v bode 2 dopĺňa nová posledná veta, ktorá znie:

„Ak sa v elektronickom systéme na správu registratúry evidujú aj utajované registratúrne záznamy, musí tento systém spĺňať opatrenia ustanovené v osobitnom predpise.^{15a)}“

V Čl. 7 sa v bode 8 dopĺňa nová posledná veta, ktorá znie:

„V evidencii, v ktorej sa evidujú utajované registratúrne záznamy, je príznakom uvedenie skratky stupňa utajenia v hranatých zátvorkách podľa osobitného predpisu^{15b)}.“

V Čl. 7 sa za bod 12 vkladá nový bod 13, ktorý znie:

„Evidenciu utajovaných registratúrnych záznamov upravuje osobitný predpis^{16a)}.“

V Čl. 9 sa v bode 5 dopĺňa nová posledná veta, ktorá znie:

„Ak spis obsahuje utajovaný registratúrny záznam, označí sa stupňom utajenia podľa osobitného predpisu^{20a)} a obmedzí sa prístup k celému spisu. a obmedzí sa prístup k celému spisu.“

V Čl. 14 sa v bode 5 dopĺňa nová posledná veta, ktorá znie:

„S výnimkou špeciálnych druhov registratúrnych záznamov.“

^{8a)} § 9 Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 48/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností

^{13a)} § 21 Vyhlášky č. 48/2019 Z. z.

^{14a)} § 9 ods. 3 Vyhlášky č. 48/2019 Z. z.

^{15a)} § 2 ods. 6 Vyhlášky 48/2019 Z. z.

^{15b)} § 3 ods. 2 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov

^{16a)} Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 48/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností

^{20a)} § 2 ods. 6 Vyhlášky 48/2019 Z. z.

Pôvodná príloha č. 1 - Registratúrny plán Úradu Žilinského samosprávneho kraja k smernici č. 123/2019 sa nahrádza novou Prílohou č. 1 - Registratúrny plán Úradu Žilinského samosprávneho kraja, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto dodatku č. 1.

II.
Záverečné ustanovenia

Ostatné body smernice ostávajú nezmenené.

Tento dodatok nadobúda účinnosť 01.01.2020

V Žiline, dňa 31.12.2019

.....
JUDr. PhDr. Martin Čingel, v.r.
riaditeľ úradu ŽSK

**REGISTRATÚRNY PLÁN ÚRADU
ŽILINSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO
KRAJA**

A	Všeobecné
B	Riadenie úradu
C	Zastupiteľstvo
D	Štrukturálne fondy
E	Bezpečnosť
F	Informácie
G	Financie a správa majetku
K	Doprava
L	Vnútoraná správa
M	Sociálne veci
N	Zdravotníctvo
O	Školstvo
P	Kultúra a cestovný ruch
S	Regionálny rozvoj
T	Kontrola
X	Personálna a mzdová agenda
Y	Informatika

REGISTRATÚRN A ZNAČKA	VECNY OBSAH DOKUMENTU	ZNAK HODNOTY A LEHOTA ULOŽENIA
	VŠEOBECNÉ	
AA	<i>Analýzy, štatistika, rozbor</i>	
AA1	Dlhodobé	A – 10
AA2	Krátkodobé	5
AA3	Štatistické výkazy	5
AA4	Delimitačné protokoly	A – 10
AB	<i>Korešpondencia</i>	
AB1	Bežná	3
AB2	Všeobecná – žiadosti, pripomienky, evidencie	5
AB3	Stanoviská na vedomie medzi organizačnými útvarmi úradu	3
AB4	Informácie na vedomie – všeobecne	1
AB5	Pozvánky	3
AB6	Podnety	5
AC	Sťažnosti	5
AD	<i>Metodika a vzdelávanie</i>	
AD1	Metodická a koordinačná činnosť	10
AD2	Školenia – organizácia a metodika	5
AD3	Preukazy odbornej kvalifikácie – evidencia, vydávanie (preukazy kontrolórov)	10
AE	<i>Kontrola</i>	10
AE1	Kontrolná a previerková činnosť	10
AE2	Protokoly a zápisy	A – 10
AE3	Pokuty, sankcie	10
AF	<i>Spolupráca - regionálna a medzinárodná</i>	
AF1	Spolupráca – všeobecne	5
AF2	Členstvo v medzinárodných organizáciách	10
AF3	Rokovanie so zahraničnými partnermi, podklady na rokovanie, záznamy z rokovaní, zázpisnice	5
AF4	Dohody, kongresy, konferencie (dokumenty, materiály, protokoly, zápisy o priebehu)	A – 10
AG	Sponzorstvo	10
AH	Projekty a iné granty	10
AI	<i>Informačná činnosť</i>	
AI1	Dokumentácia o spoločensky významných, politických a kultúrnych akciách organizovaných v kraji (multimediálne nosiče, audiovizuálne záznamy, kroniky, pamätné knihy, bulletin, vestníky...)	A – 5
AI2	Poskytnutie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám	5

AJ	Petície	10
AK	Zápisy z porád	5
AL	<i>Právne záležitosti</i>	
AL1	Súdne spory	A – 20
AL2	Rozhodnutia v správnom konaní	A – 20
AL3	Právne zastupovanie – všeobecne	10
AM	<i>Zmluvy, dohody</i>	
AM1	Kúpne (okrem nehnuteľného majetku)	15
AM2	Zámenné (okrem nehnuteľného majetku)	A – 50
AM3	Zámenné týkajúce sa nehnuteľného majetku	A – 50
AM4	O predaji nehnuteľného majetku	A – 50
AM5	O kúpe nehnuteľného majetku	A – 50
AM6	O vecnom bremene k nehnuteľnému majetku	A – 50
AM7	O vecnom bremene k hnutel'nému majetku	A – 50
AM8	O správe majetku (zverenie, prevod, zámena, odňatie)	A – 50
AM9	Darovacie zmluvy – nehnuteľný majetok	A – 50
AM10	Darovacie zmluvy – hnutel'ný majetok vrátane financií	15
AM11	O nájme	10
AM12	Hospodárske, obchodné a pod. (napr. o dielo, o poskytnutí služieb, mandátne – zmluvy uzatvorené podľa Obchodného zákonníka)	15
AM13	O dielo, príkazné, poskytnutí služieb a pod. (uzatvorené podľa Občianskeho zákonníka)	10
AM14	O dotáciách, finančných príspevkov	15
AM15	O sponzorstve	15
AM16	O pôžičke	10
AM17	O výpožičke	10
AM18	Licenčné	15
AM19	O poskytovaní finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately	10
AM20	O poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby	10
AM21	O uhradení ekonomicky oprávnených nákladov	10
AM22	O poskytovaní jednorazového účelového finančného príspevku	5
AM23	O službách vo verejnom záujme	10
AM24	Poistné	10
AM25	O mimopracovnej činnosti	15
AM26	O vykonaní práce	15
AM27	O hmotnej zodpovednosti	10
AM28	O plnomocenstve	10
AM29	Kolektívne	A – 5
AM30	Medzinárodné	A – 10
AM31	O spolupráci, memoranda	10

AM32	Iné (zmluvy, dohody)	10
B	RIADENIE ÚRADU	
BA	Korešpondencia predsedu, podpredsedu, riaditeľa	5
BB	Správy a materiály o činnosti predsedu	A – 10
BC	Príkazy, rozhodnutia, obežníky predsedu	10
BD	Poverenia – krátkodobé	3
BE	Splnomocnenia, plná moc	5
BF	Príkazy, poverenia riaditeľa a ďalšie riadiace akty	A – 10
<i>BG</i>	<i>Všeobecne záväzné vyhlášky, smernice, pokyny</i>	
BG1	Interné (vlastné) organizačný poriadok, pracovný poriadok, registratúrny poriadok ... a ďalšie riadiace akty	A – 10
BG2	Iných orgánov a zariadení	10
BG3	Návrhy zákonov a iných nariadení – stanoviská, pripomienkové konania	5
BH	Porady vedenia úradu – zápisy vrátane príloh	A – 10
BI	Programy a koncepcie rozvoja kraja	10
	<i>Správa registratúry</i>	
BJ1	Správy o stave registratúry ročné	A – 5
BJ2	Správy o stave registratúry – krátkodobé	5
BJ3	Registratúrne denníky a indexy	A – 10
BJ4	Vyradňovacie konanie – návrhy na vyradenie registratúrnych záznamov, protokoly o vyradení registratúrnych záznamov, povolenia (protokoly) na vyradenie záznamov	A – 10
BJ5	Preberanie spisov do registratúrneho strediska – odovzdávacie zoznamy	10
BJ6	Vypožičiavanie a nazeranie do záznamov uložených v registratúrnom stredisku úradu	5
BJ7	Výpisy, odpisy, potvrdenia	5
BJ8	Doručovacie hárky, doručovacie zošity a iné evidencie poštových zásielok, výpožičné knihy a listy	3
C	ZASTUPITEĽSTVO	
CA	Uznesenia a zápisnice zastupiteľstva samosprávneho kraja	A – 10
CA1	Dokumentácia z rokovaní (pozvánky s programom, prezenčné listiny, ospravedlnenia neúčasti poslancov, audiovizuálne záznamy, materiály, interpelácie a ich vybavenia)	10
<i>CB</i>	<i>Komisie, poradné orgány zastupiteľstva samosprávneho kraja</i>	
CB1	Dokumentácia z rokovaní komisií	10
<i>CC</i>	<i>Poslanci samosprávneho kraja</i>	
CC1	Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov verejných funkcionárov	5
<i>CD</i>	<i>Volby do orgánov samosprávnych krajov</i>	
CD1	Organizačno – technické zabezpečenie	10
CD2	Hospodársko – finančné zabezpečenie	10
CD3	Výsledky volieb	A – 10

<i>CE</i>	<i>Referendum</i>	
CE1	Organizačno – technické zabezpečenie	10
CE2	Hospodársko – finančné zabezpečenie	10
CE3	Výsledky referenda	A – 10
D	ŠTRUKTURÁLNE FONDY	
<i>DA</i>	<i>Regionálny operačný program</i>	
DA1	Projektové spisy	A – 10
DA2	Riadenie programu	10
DA3	Technická pomoc pre SO/RO pre ROP	10
DA4	Žiadosti o nenávratný finančný príspevok	10
<i>DB</i>	<i>Riadenie programov a implementácia projektov</i>	
DB1	Projektové spisy	A – 10
DB2	Riadenie programov	10
DB3	Zmluvy – projekty EU	A – 10
<i>DC</i>	<i>Integrovaný regionálny operačný program</i>	
DC1	Projektové spisy	A – 10
DC2	Riadenie projektu	10
DC3	Technická pomoc pre SO pre IROP	10
E	BEZPEČNOSŤ	
EA	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	10
EA1	Pracovné úrazy (hlásenia úrazov, evidencia)	10
EA2	Školenia z oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci	5
EA3	Registrované pracovné úrazy a choroby z povolania	A – 10
EA4	Bezpečnostnotechnická služba, pracovná zdravotná služba-	5
EA5	Vyhradené technické zariadenia	5
<i>EB</i>	<i>Ochrana pred požiarmi</i>	
EB1	Školenie a odborná príprava z oblasti požiarnej ochrany	5
EB2	Požiarnotechnické zariadenia	5
EC	Ochrana osobných údajov (bezpečnostná dokumentácia, zodpovedná osoba, školenia)	5
<i>ED</i>	<i>Civilná ochrana</i>	
ED1	Mimoriadne udalosti	A – 10
ED2	Evakuácia obyvateľstva	10
ED3	Ukrytie a ochranné stavby	10
ED4	Príprava obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc	5
ED5	Materiál civilnej ochrany a prostriedky individuálnej ochrany	5
<i>EE</i>	<i>Krízové riadenie</i>	
EE1	Oslobodzovanie zamestnancov od výkonu mimoriadnej a alternatívnej služby	5
EE2	Hospodárska mobilizácia (agenda hospodárskej mobilizácie, subjekty HM v pôsobnosti samosprávneho kraja, krízový plán, krízový štáb, Jednotný informačný systém HM EPSIS)	A – 10

EE3	Ochrana utajovaných skutočností (dokumentácia utajovaných skutočností, bezpečnostné previerky, preverovanie osôb)	A – 10
<i>EF</i>	<i>Ochrana pred povodňami povodňami</i>	
EF1	Povodňové škody, záchranné práce, stupne povodňovej aktivity (dokumentácia, správy, záznamy, opatrenia)	10
EF2	Krajská povodňová komisia, technický štáb, povodňový plán kraja, plán hliadkovej činnosti	5
F	INFORMÁCIE	
FA	Tlačový hovorca samosprávneho kraja (dokumentácia, korešpondencia)	10
FB	Používanie symbolov samosprávneho kraja	5
FC	Ocenenia (cena Žilinského samosprávneho kraja, pamätná plaketa, pamätný list, čestná pocta)	A – 10
FD	Poskytnutie informácie v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám	5
FE	Informačná činnosť (bulletiny, audiovizuálne záznamy, kroniky, pamätné knihy, fotografie a fotoalby)	A – 5
G	FINANCIE A SPRÁVA MAJETKU	
<i>GA</i>	<i>Rozbory činnosti a výročné správy</i>	
GA1	Ročné, dlhodobé	10
GA2	Krátkodobé	5
GB	Revízie	5
<i>GC</i>	<i>Smernice a metodické pokyny v rámci agendy</i>	
GC1	Vlastné	10
GC2	Cudzie	5
<i>GD</i>	<i>Rozpočet a finančný plán</i>	
GD1	Ročný	10
GD2	Krátkodobý	5
GD3	Zmeny a rozpočtové opatrenia	5
GD4	Otváranie limitov	5
<i>GE</i>	<i>Ceny</i>	
GF1	Cenová agenda – bežná	5
GF2	Cenové kontroly	10
GF3	Cenová agenda a cenové výmery	10
GG	Vysporiadanie vzťahov k užívaniu pozemkov	A – 20
<i>GH</i>	<i>Hospodárenie a správa majetku</i>	
GH1	Evidencia	A – 50
GH2	Zoznamy a opisy majetku	A – 50
GH3	Majetok – inventarizácia, uzávierky	10
GH4	Majetok – vyradovanie, likvidácia	10
GH5	Skladové knihy	10
GH6	Prevod správy	A – 50
GH7	Prevod vlastníctva	A – 50

GH8	Užívanie – trvalé, dočasné	A – 50
GH9	Prenájom, nájom, výpožička	10
GH10	Vymáhanie a nakladanie s pohľadávkami	10
GH11	Ostatná majetková agenda	5
<i>GI</i>	<i>Poplatky a dane</i>	
GI1	Poplatky správne	10
GI2	Dane	10
GI3	Iné príjmy	10
GJ	Úvery a pôžičky	5
<i>GK</i>	<i>Účtovníctvo</i>	
GK1	Výkazy ročné (účtovné uzávierky)	10
GK2	Výkazy krátkodobé	10
GK3	Účtovné doklady	10
GK4	Investičné doklady	A – 10
GK5	Účtovný rozvrh a účtovná osnova	10
GK6	Hlavná kniha	10
GK7	Účtovné knihy – ostatné	10
GK8	Projektovo – programová dokumentácia pre vedenie účtovníctva	10
GK9	Bankové doklady	10
GK10	Pokladničné doklady	10
GK11	Zoznamy číselných znakov a symbolov používaných v účtovníctve	5
GK12	Stavy zásob	5
GL	Zálohové platby	10
GM	Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov – všeobecne	5
K	DOPRAVA	
<i>KA</i>	<i>Doprava</i>	
KA1	Povolenie na prevádzkovanie dráh a licencie na poskytovanie právnych služieb na dráhe	A – 10
KA2	Špeciálny stavebný úrad pre dráhy – stavebné, užívacie povolenia a kolaudačné rozhodnutia	10
KA3	Oprávnenia na vedenie dráhových vozidiel	10
KA4	Štátny dozor – dráhová doprava	10
KA5	Dráhy a dráhové vozidlá – zmeny, nehody, mimoriadne udalosti	10
KA6	Prevádzkové predpisy dráh	10
KA7	Cestovné poriadky – návrhy, zmeny – schvaľovanie, pripomienkovanie	5
KA8	Dopravné licencie na autobusovú dopravu – udeľovanie a odnímanie	10
KA9	Odborný dozor nad cestnou dopravou v samosprávnom kraji	5
KA10	Jednotný informačný systém	5
<i>KB</i>	<i>Cestné hospodárstvo</i>	
KB1	Plánovanie a príprava ciest	5
KB2	Výstavba a rekonštrukcia ciest – stavebné povolenia, kolaudačné rozhodnutia, projektová dokumentácia, záväzné stanoviská	A – 10

KB3	Podklady a informácie pre koncepciu diaľnic a ciest	10
KB4	Zjazdnosť ciest – poskytnutie údajov	5
KB5	Technická evidencia ciest – poskytnutie údajov	5
KB6	Stavebno – technické a dopravno – technické vybavenie ciest	10
KB7	Rozkopávky, uzávierky, obchádzky	5
L	VNÚTORNÁ SPRÁVA	
<i>LA</i>	<i>Nakladanie s majetkom</i>	
LA1	Predaj, zámena	10
LA2	Vecné bremená	10
LA3	Usporiadanie majetku	10
LA4	Odňatie správy	10
LB	Znalecké posudky nehnuteľností	10
<i>LC</i>	<i>Verejné obstarávanie</i>	
LC1	Verejné obstarávanie (všeobecne)	10
LC2	Verejné obstarávanie (nadlimitné zákazky, fondy EÚ)	10
<i>LD</i>	<i>Investičná výstavba</i>	
LD1	Investičná výstavba- odovzdávajúci protokol, kolaudačné rozhodnutie	A – 10
LD2	Investičná výstavba- ostatná dokumentácia	10
LE	Stavebná a projektová dokumentácia	10
<i>LF</i>	<i>Hospodárska a finančná agenda</i>	
LF1	Energie a náklady na správu majetku	5
LF2	Poistenie (všeobecne)	5
LF3	Opravy a údržby	10
LF4	Autodoprava (evidencia)	5
LF5	Objednávky	5
LF6	Evidencia skladových zásob, sklad	5
LF7	Hlasové služby (evidencia)	5
LF8	Dátové služby (evidencia)	5
M	SOCIÁLNE VECI	
<i>MA</i>	<i>Poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb</i>	
MA1	Bezodkladné umiestnenia	5
MA2	V zariadeniach sociálnych služieb	5
MA3	Požičiavanie pomôcok	5
MA4	Základné a špecializované sociálne poradenstvo	5
MA5	Tlmočnická služba	5
MA6	Sociálna rehabilitácia	5
<i>MB</i>	<i>Koncepcia – vypracúvanie a zverejňovanie</i>	
MB1	Sociálnych služieb	A – 5
MB2	Posudzovanie projektov sociálneho poradenstva a prevencie	A – 10
<i>MC</i>	<i>Rozhodnutia o</i>	
MC1	Odkázanosti na sociálnu službu v domove sociálnych služieb, špecializovanom zariadení, zariadení podporovaného bývania,	5

	rehabilitačnom stredisku	
MC2	O zániku odkázanosti na sociálnu službu v domove sociálnych služieb, špecializovanom zariadení, zariadení podporovaného bývania, rehabilitačnom stredisku	5
MC3	O povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť	5
MC4	O nezapísaní do registra	5
MC5	O zákaze poskytovať sociálnu službu	5
MC6	Rozhodovanie v II. stupni vo veciach, ktorých v správnom konaní v I. stupni koná a rozhoduje zariadenie sociálnych služieb	5
MC7	Rozhodnutia MPSVR SR a stanoviská k posúdeniu projektov	10
MD	Register poskytovateľov sociálnych služieb , zápis, zmeny a výmaz z registra	A – 10
ME	Posudzovanie projektov	A – 10
MF	Organizovanie podujatí, akcií, konferencií a seminárov	5
MG	Národné akčné plány, národné stratégie a koncepcie	10
MH	Prehľad o pohybe a evidencii poskytovateľov v zriaďovateľskej pôsobnosti, neverejných poskytovateľov, sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately	10
MI	Zriaďovacie listiny zariadení sociálnych služieb a zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately	20
N	ZDRAVOTNÍCTVO	
NA	Polikliniky a nemocnice s poliklinikou II. typu – zriaďovanie	A – 10
<i>NB</i>	<i>Zdravotnícke zariadenia</i>	
NB1	Vydávanie povolení na prevádzkovanie zdravotníckych zariadení	A – 30
NB2	Zrušenie povolení na prevádzkovanie zdravotníckych zariadení	A – 10
NB3	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	10
NC	Vymedzenia zdravotníckych obvodov	A – 30
ND	Poverenie na zastupovanie v poskytovaní zdravotnej starostlivosti iným zdravotníckym zariadením – rozhodnutie	10
<i>NE</i>	<i>Verejné lekárně, pobočka verejnej lekárně, výdajňa zdravotníckych zariadení</i>	
NE1	Vydávanie povolení na činnosť a zmeny v povolení	A – 30
NE2	Schvaľovanie prevádzkového času	10
NE3	Zrušenie povolení na činnosť	A – 10
NF	Nedostatky v kvalite liekov a zdravotníckych pomôcok – zabezpečenie informovanosti zdravotníckych zariadení	5
NG	Pohotovostná služba vo verejných lekárnach – organizovanie	10
<i>NH</i>	<i>Etická komisia</i>	
NH1	Dokumentácia – ostatná	3
NH2	Záznamy o činnosti, zápisnice z rokovaní, závery, stanoviská, odporúčania	20

NI	Zdravotná dokumentácia neprevzatá pacientom (tiež zomrelí) od poskytovateľa zdravotnej starostlivosti	20
O	ŠKOLSTVO	
OA	<i>Školy a školské zariadenia (stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy, školské výchovno-vzdelávacie zariadenia, školské účelové zariadenia)</i>	
OA1	Zriaďovanie, zrušovanie, zakladanie, zlučovanie	A – 10
OA2	Vymenúvanie a odvolávanie riaditeľov	10
OA3	Spravovanie	5
OA4	Pridelovanie finančných prostriedkov školským zariadeniam	5
OB	Prenesený výkon štátnej správy – zriaďovanie, zrušovanie, prijatie, vylúčenie žiaka, rozhodnutie v 2. stupni, uloženie výchovných opatrení, štúdium podľa individuálneho učebného plánu, oslobodenie od štúdia jednotlivých predmetov	5
OC	Starostlivosti o rozvoj telesnej kultúry v školách	5
P	KULTÚRA A CESTOVNÝ RUCH	
PA	Kultúrne organizácie	
PA1	Zriaďovanie, zrušovanie, zakladanie, zlučovanie	A-10
PA2	Činnosť a aktivity	3
PA3	Iné kultúrne organizácie, podujatia	3
PB	Cestovný ruch – všeobecne	5
S	REGIONÁLNY ROZVOJ	
SA	Regionálne plánovanie – koncepcia rozvoja, dlhodobé výsledky a plány (tvorba, monitorovanie)	10
SB	Územný plán	
SB1	Územnoplánovacia dokumentácia regiónu – obstarávanie	A-10
SB2	Územnoplánovacie podklady	10
SB3	Orgán územného plánovania – obstarávanie všeobecne	10
SB4	Územné plány obcí a miest, zmeny a doplnky	5
SB5	Dokumentácia pre územné stavebné konanie	5
SC	Životné prostredie	
SC1	Ochrana prírody, krajiny a životného prostredia	5
SC2	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie – investičné zámery, proces EIA	5
SC3	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie – strategické dokumenty, proces SEA	5
SC4	Strategické dokumenty týkajúce sa vplyvu na životné prostredie	10
T	KONTROLA	
TA	Sťažnosti, oznámenia a podnety občanov	
TA1	Kontrola vybavovania sťažností	A-10
TA2	Konkrétne prípady ÚHK ŽSK	A-10
TA3	Odstúpené so sledovaním	10

TA4	Odstúpené bez sledovania	10
TB	Kontrola vybavovania petícií	A-10
TC	Kontrola hospodárenia s majetkom a prostriedkami ŽSK, ŠR a EÚ	
TC1	Na Úrade ŽSK	10
TC2	V organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK	10
TC3	V organizáciách s majetkovou účasťou ŽSK	10
TC4	V organizáciách mimo zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK	10
TD	Plány kontrolnej činnosti a správy o činnosti ÚHK ŽSK	
TD1	Plány kontrolnej činnosti ÚHK ŽSK	A-5
TD2	Správy o činnosti ÚHK ŽSK	A-5
TE	Kontrola plnenia uznesení	
TE1	Zastupiteľstva ŽSK	A-5
TE2	Komisií Zastupiteľstva ŽSK	A-5
X	PERSONALISTIKA A MZDY	
XA	Personálna agenda	
XA1	Osobné spisy zamestnancov úradu	70 od narodení a
XA2	Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	50
XA3	Osobné pohovory – prijímacie konanie	5
XA4	Žiadosti o prijatie do zamestnania	3
XB	Pracovno-právne vzťahy štatutárnych zástupcov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti	
XB1	Osobné spisy štatutárnych zástupcov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti	70 od narodení a
XB2	Výberové konania na funkcie štatutárnych orgánov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti	5
XC	Personálna agenda poslancov zastupiteľstva a členov poradných orgánov zastupiteľstva	50
XC1	Dotazníky poslancov	5
XD	Vzdelávanie	
XD1	Plány vzdelávania	5
XD2	Zahraničné študijné stáže a pobyty	5
XD3	Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie	10
XD4	Dohody o zvyšovaní kvalifikácie	5
XD5	Školenia a semináre	5
XE	Mzdy a spracovanie miezd	
XE1	Podklady pre spracovanie miezd	10
XE2	Prehľady miezd (rekapitulácie)	10
XE3	Príkazy na úhradu a platobné poukazy	10
XE4	Mzdové listy	50

XE5	Výplatné listiny	10
XF	Úrady a poisťovne	
XF1	Sociálna poisťovňa (hlásenia, výkazy, evidencie PN, OČR, štatistiky)	10
XF2	Zdravotné poisťovne (hlásenia, výkazy, ročné zúčtovanie)	10
XF3	Dôchodkové správcovské spoločnosti a doplnkové dôchodkové spoločnosti	10
XF4	Finančné úrady (vyhlásenia na zdanenie príjmov, doklady pre uplatnenie daňového bonusu, odpočítateľných položiek, prehľady, hlásenia, ročné zúčtovanie preddavkov na daň a iné)	10
Y	INFORMATIKA	
YA	Technická dokumentácia hardwaru, sietí a systémového softwaru	5
YB	Programová dokumentácia	
YB1	Inštalčné protokoly k programom	3
YB2	Licencie k programom	5
YB3	Overovanie a schvaľovanie APV	5
YB4	Pripomienky a reklamácie	5
YB5	Údržba a inovácia aplikácií	5
YC	Metodika k zakúpeným cudzím softwarom po skončení používania	5