

**Metodický pokyn riaditeľa Úradu Žilinského samosprávneho kraja
č. 1/2019, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní príspevku na rekreáciu
zamestnancom Úradu Žilinského samosprávneho kraja v súlade
s § 152a Zákonníka práce**

Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“) vydáva tento Metodický pokyn č. 1/2019, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní príspevku na rekreáciu zamestnancom Úradu Žilinského samosprávneho kraja v súlade s § 152a Zákonníka práce.

S účinnosťou od 01.01.2019 je zamestnávateľ, ktorý zamestnáva viac ako 49 zamestnancov povinný poskytnúť zamestnancom príspevok na rekreáciu.

I. Podmienky poskytovania príspevku na rekreáciu:

1. Pracovný pomer zamestnanca musí trvať nepretržite najmenej 24 mesiacov (trvanie pracovného pomeru sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie);
2. Zamestnanec musí o poskytnutie príspevku požiadať – vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1 k tomuto metodickému pokynu. Žiadosť o poskytnutie príspevku na rekreáciu predloží zamestnanec zamestnávateľovi (zamestnancom oddelenia ľudských zdrojov, prípadne na podateľňu Úradu ŽSK) do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie a súčasťou predloženej žiadosti budú aj účtovné doklady, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca;
3. Príspevok poskytuje zamestnávateľ len zamestnancom v pracovnom pomere (nie je možné ho poskytnúť na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);
4. Zamestnanec môže o príspevok na rekreáciu v priebehu kalendárneho roka požiadať len jedného zamestnávateľa;
5. Príspevok na rekreáciu zamestnávateľ poskytne v sume 55% oprávnených výdavkov, maximálne však v sume 275,00 € za celý kalendárny rok;
6. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu zníži v pomere zodpovedajúcom dohodnutému kratšiemu pracovnému času (rozhodujúci je dohodnutý rozsah pracovného času ku dňu začatia rekreácie zamestnanca);
7. Príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor;

II. Oprávnené výdavky zamestnanca:

1. Služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve **prenocovania** na území Slovenskej republiky. *Pod prenocovaním sa myslí, v zmysle ustanovenia § 2 písm. d) zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu prenocovanie fyzickej osoby v zariadení prevádzkovanom ekonomickým subjektom poskytujúcim služby prechodného ubytovania, za ktoré odviezol obci miestnu daň za ubytovanie.*
2. Pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby, alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na Slovensku
3. Ubytovanie obsahujúce najmenej dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby
4. Organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej

starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti (môžu to byť pobytové detské tábory ale aj viacdenné detské tábory, kde rodič ráno dieťa odovzdá a večer si ho prevezme)

Oprávnenými výdavkami zamestnanca sú aj výdavky na:

1. manžela (manželku),
2. vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení,
3. inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti,

ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii, čo zamestnanec preukazuje čestným vyhlásením v Žiadosti o poskytnutie príspevku na rekreáciu.

III. Postup pri predkladaní žiadosti o príspevok na rekreáciu:

1. Zamestnanec po skončení rekreácie vyplní a podpíše tlačivo Žiadosť o príspevok na rekreáciu (príloha č. 1),
2. K žiadosti pripojí originály účtovných dokladov preukazujúcich oprávnené výdavky na rekreáciu, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca (napr. originál faktúry a doklad o jej úhrade - výpis z bankového účtu, doklad o úhrade v hotovosti, poštový poukaz, prípadne príjmový pokladničný doklad s menom zamestnanca..). *Súčasťou faktúry, príp. iného dokladu musí byť aj potvrdenie o zaplatení miestnej dane za ubytovanie.*
3. Žiadosť spolu s dokladmi uvedenými v bode 2 predloží zamestnanec do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie na oddelenie ľudských zdrojov, prípadne na podateľňu Úradu ŽSK. V prípade, že žiadosť zamestnanec nepredloží v uvedenom termíne, zamestnávateľ zamestnancovi neposkytne príspevok na rekreáciu.
4. Ak žiadosť nespĺňa všetky náležitosti, bude zamestnanec bezodkladne vyzvaný na ich doplnenie. Doplnenie žiadosti je potrebné realizovať v lehote 30 dní odo dňa skončenia rekreácie.
5. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy, **ak sa zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom inak.**
6. Na žiadosť zamestnanca sa príspevok na rekreáciu, ktorá začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, bude považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

IV. Záverečné ustanovenia

Zamestnanca, ktorý požiada o príspevok na rekreáciu nemožno žiadnym spôsobom znevýhodniť oproti zamestnancovi, ktorá o tento príspevok nepožiada.

Žiadosť o príspevok na rekreáciu bude podpisovať vedúci oddelenia ľudských zdrojov a následne schvaľovať riaditeľ Úradu ŽSK.

Nárok na príspevok na rekreáciu majú aj tí zamestnanci, ktorí sú na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, sú uvoľnení na výkon verejnej funkcie, majú poskytnutú neplatené voľno, príp. sú práceneschopní – musia však splniť podmienku nepretržitého trvania pracovného pomeru aspoň 24 mesiacov.

Príspevok na rekreáciu zamestnanca je na strane zamestnanca oslobodený od dane z príjmov a nevstupuje ani do vymeriavacieho základu na sociálne poistenie a zdravotné poistenie, avšak len za predpokladu , že plní podmienky stanovené v § 152a Zákonníka práce.

Príspevok na rekreáciu si môže zamestnanec počas kalendárneho roka uplatniť viackrát, avšak úhrnná výška príspevku za kalendárny rok je limitovaná sumou 275,00 € (v závislosti od rozsahu úväzku).

Tento Metodický pokyn nadobúda účinnosť dňom 1. mája 2019.

Žilina 08.04.2019

Prílohy: - príloha č. 1 – tlačivo Žiadosť o príspevok na rekreáciu (§ 152a Zákonníka práce)

Mgr. Miriam Šuteková v. r.
riaditeľka Úradu ŽSK na základe poverenia