

S m e r n i c a

Úradu Žilinského samosprávneho kraja o vydávaní a evidovaní preukazov kontrolórov v cestnej doprave

Čl. I

Základné ustanovenia

(1) Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“) ako orgán odborného dozoru v cestnej doprave je oprávnený v súlade so zákonom č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave a vyhláškou Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 124/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave, poveriť svojich zamestnancov vykonaním kontroly nad pravidelnou dopravou v územnom obvode ŽSK a za týmto účelom vydáva jednotlivým zamestnancom preukaz povereného zamestnanca pri výkone odborného dozoru nad cestnou dopravou v územnom obvode ŽSK (ďalej len ako „**preukaz kontrolóra**“).

(2) Táto smernica upravuje postup pri vydávaní, odoberaní a vrátení preukazu kontrolóra, ako aj vedenie evidencie preukazov kontrolórov.

Čl. II

Preukaz kontrolóra

(1) Vzor preukazu kontrolóra a informácie špecifické pre preukaz kontrolóra upravuje osobitný predpis¹.

(2) Preukaz kontrolóra vydáva predseda ŽSK. Preukaz kontrolóra je platný do dátumu platnosti na ňom uvedenom.

Čl. III

Vydávanie preukazov kontrolóra

(1) Výrobu a vydávanie preukazov kontrolórov organizačne zabezpečuje odbor dopravy a regionálneho rozvoja Úradu ŽSK.

(2) Predseda ŽSK vydá zamestnancovi ŽSK preukaz kontrolóra na základe návrhu riaditeľa odboru dopravy a regionálneho rozvoja Úradu ŽSK, ktorého súčasťou bude vyplnené tlačivo preukazu kontrolóra spolu s fotografiou zamestnanca. Predseda ŽSK nie je návrhom riaditeľa odboru dopravy a regionálneho rozvoja Úradu ŽSK na vydanie preukazu kontrolóra viazaný. Návrh je možné realizovať aj formou sprievodného listu k požiadavke na posúdenie úkonov zo strany právnik kancelárie predsedu ŽSK.

(3) Preukaz kontrolóra sa vydáva spravidla tým zamestnancom, ktorí pracujú na odbore dopravy a regionálneho rozvoja Úradu ŽSK alebo ktorí majú v opise práce (pracovnej náplni) uvedené vykonávanie alebo riadenie a usmerňovanie činností odborného dozoru nad cestnou dopravou.

¹ Vyhláška MDVaRR SR č. 124/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave

(4) Zamestnanec ŽSK, ktorému predseda ŽSK vydá preukaz kontrolóra, potvrdí jeho prevzatie na Preberacom protokole, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 tejto smernice. Odbor dopravy a regionálneho rozvoja Úradu ŽSK odovzdá kópiu protokolu organizačnému odboru Úradu ŽSK - oddeleniu personálnemu, PaM. Oddelenie personálne, PaM organizačného odboru Úradu ŽSK založí kópiu preberacieho protokolu do osobného spisu zamestnanca.

Čl. IV

Odobratie, vrátenie, poškodenie, zničenie, strata a odcudzenie preukazov kontrolóra

(1) ŽSK odoberie preukaz kontrolóra, ak:

- a) zamestnanec preukaz kontrolóra zneužil,
- b) zamestnanec nevykonáva odborný dozor v súlade s právnymi predpismi,
- c) so zamestnancom bol skončený pracovný pomer,
- d) zamestnanec nevykonáva odborný dozor, najmä z dôvodu, že bol preradený na iný odbor Úradu ŽSK alebo preto, lebo u neho došlo k zmene pracovnej zmluvy alebo pracovnej náplne,
- e) z iných dôvodov.

(2) Zamestnanec, ktorému bol vydaný preukaz kontrolóra, je povinný ho vrátiť ŽSK, ak:

- a) s ním bol skončený pracovný pomer a to najneskôr posledný deň, v ktorý je v práci; to neplatí pokiaľ bude zo strany ŽSK vyzvaný na jeho vrátenie ešte pred skončením pracovného pomeru,
- b) skončila platnosť preukazu kontrolóra,
- c) preukaz kontrolóra bol poškodený,
- d) vždy, ak ho na to vyzve ŽSK prostredníctvom riaditeľa odboru dopravy a regionálneho rozvoja Úradu ŽSK alebo riaditeľa Úradu ŽSK a vždy, ak ho na to vyzve predseda ŽSK.

(3) V prípade, ak dôjde k poškodeniu, zničeniu, strate alebo odcudzeniu preukazu kontrolóra, zamestnanec je povinný to bezodkladne oznámiť riaditeľovi odboru dopravy a regionálneho rozvoja Úradu ŽSK a v prípade straty alebo odcudzenia aj Policajnému zboru SR spolu s uvedením dôvodov a okolností, ako k týmto skutočnostiam došlo. V prípade straty alebo odcudzenia je zamestnanec povinný doložiť ŽSK aj potvrdenie útvaru Policajného zboru SR o tom, že stratu/odcudzenie preukazu kontrolóra ohlásil.

(4) O odobratí alebo vrátení preukazu kontrolóra sa vyhotoví Odovzdávací protokol, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 tejto smernice.

(5) V prípade, ak dôjde k strate alebo odcudzeniu preukazu kontrolóra odbor dopravy a regionálneho rozvoja Úradu ŽSK bezodkladne po tom, ako to zistí, zabezpečí, aby informácia o tom bolo zverejnená na webovom sídle ŽSK; prípadne podľa okolností aj v regionálnych médiách.

(6) Odobratý alebo vrátený preukaz kontrolóra odbor dopravy a regionálneho rozvoja Úradu ŽSK zabezpečí pred jeho zneužitím tak, že ho znehodnotí pre ďalšie použitie. Namiesto odobratého alebo vráteného preukazu kontrolóra, pokiaľ sú splnené podmienky vyplývajúce z tejto smernice, sa vydá nový preukaz kontrolóra pod novým číslom.

(7) Súčasťou výstupného listu zamestnanca bude aj údaj o vrátení preukazu kontrolóra.

Čl. V

Evidencia preukazov kontrolórov

(1) Odbor dopravy a regionálneho rozvoja Úradu ŽSK vedie evidenciu o všetkých vydaných, odobratých, vrátených, poškodených, zničených, stratených a odcudzených preukazoch kontrolórov.

(2) Evidencia preukazov kontrolórov sa vedie v knihe s názvom „Evidenčná kniha preukazov kontrolórov poverených vykonávať odborný dozor nad cestnou dopravou“ (ďalej len „Evidenčná kniha“).

(3) Vzor Evidenčnej knihy je uvedený v prílohe č. 3 tejto smernice.

(4) Riaditeľ odboru dopravy a regionálneho rozvoja Úradu ŽSK je povinný poveriť niektorého zo zamestnancov odboru vedením Evidenčnej knihy.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

(1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania.

V Žiline dňa ..9.5.2012...

v. r.
Ing. Juraj Blanár
predseda

Preberací protokol
podľa smernice Úradu ŽSK č. 100/ 2012

Preberajúci:
(Titul, meno, priezvisko a funkcia)

ako zamestnanec odboru
(názov - pracovné zaradenie)

**za účelom výkonu odborného dozoru (kontroly) nad cestnou dopravou na území
Žilinského samosprávneho kraja**

potvrďuje, že prebral od

Odovzdávajúceho:
(Titul, meno, priezvisko riaditeľa odboru dopravy a regionálneho rozvoja Úradu ŽSK)

Preukaz kontrolóra
(číslo preukazu, dátum vydania)

a zároveň prehlasuje, že:

- **odborný dozor nad cestnou dopravou bude vykonávať v súlade so zákonom č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave a súvisiacimi právnymi predpismi v znení ich neskorších zmien**
- **bude riadne plniť povinnosti, ktoré pre kontrolórov vyplývajú zo smernice Úradu ŽSK č. -/2012 v znení jej neskorších zmien a doplnení.**

V Žiline dňa

.....
Preberajúci

.....
Odovzdávajúci

Odobzdávaci protokol
podľa smernice Úradu ŽSK č. 100/ 2012

Odobzdávajúci.....
(Titul, meno, priezvisko a funkcia)

ako zamestnanec odboru
(názov - pracovné zaradenie)

z dôvodu.....
.....
.....

odobzdáva

Preberajúcemu:.....
(Titul, meno, priezvisko riaditeľa odboru dopravy a regionálneho rozvoja Úradu ŽSK alebo riaditeľa Úradu ŽSK)

Preukaz kontrolóra
(číslo preukazu, dátum vydania)

V Žiline dňa.....

.....

Odobzdávajúci

.....

Preberajúci

Žilinský samosprávny kraj + logo ŽSK

Táto kniha bola založená dňa

EVIDENČNÁ KNIHA PREUKAZOV KONTROLÓROV
POVERENÝCH VYKONÁVAŤ ODBORNÝ DOZOR
NAD CESTNOU DOPRAVOU

odtlačok pečiatky ŽSK

Evidenčnú knihu

vedie odbor dopravy a regionálneho rozvoja Úradu ŽSK

Číslo vydaného preukazu kontrolóra	Priezvisko, meno, titul dátum narodenia poverenej osoby	Fotografia poverenej osoby ¹⁾	Dátum vydania preukazu kontrolóra	Dátum prevzatia preukazu kontrolóra	Dátum odobratia, vrátenia, poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty preukazu kontrolóra, označenie konkrétnej udalosti ²⁾	Dôvod odobratia či vrátenia preukazu kontrolóra	Dátum znehodnotenia alebo likvidácie preukazu kontrolóra a ďalšie poznámky

1) rozmer 30x35 cm

2) odobratie, vrátenie, poškodenie, zničenie, odcudzenie alebo strata preukazu kontrolóra