

Zmluva
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva
školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

Žilinský samosprávny kraj

zastúpený: Ing. Juraj Blanár
predseda
sídlo: Komenského 48, 011 09 Žilina
IČO: 37808427
peňažný ústav: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000183734/8180
ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Obchodná akadémia

zastúpená: Ing. Ján Pelán
riaditeľ
sídlo: Nábrežie K. Petroviča 1571, 031 47 Liptovský Mikuláš
peňažný ústav: Štátna pokladnica
číslo účtu: 8120246001/5600
ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok:

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

Žilinský samosprávny kraj uzatvoril s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR dňa 28.9.2012 Zmluvu o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 0714/2012/SRŠ (ďalej len „Zmluva s MŠVVaŠ SR“).

V súlade s čl. 2 bod 5 Zmluvy s MŠVVaŠ SR Žilinský samosprávny kraj môže poskytnutú dotáciu ďalej poskytnúť právnickej osobe, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „prijímateľovi“). V danom prípade je realizátorom určeného účelu Obchodná akadémia, Liptovský Mikuláš a na základe tohto ustanovenia sa uzatvára táto Zmluva.

Čl. 2
Podmienky použitia
dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2012 prijímateľovi finančnú dotáciu, ktorú obdrží z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na základe Zmluvy s MŠVVaŠ SR

vo výške: 2 300 eur

slovom: dvetisíc tristo eur

z toho:

bežné výdavky: 2 300 eur

z toho: osobné náklady (dohody o vykonaní práce) 0 eur

2. Dotácia sa poskytuje na nasledovný účel:

Podpora Celospoločenských programov podpory zdravia a zdravého životného štýlu
ZDRAVIE NA TANIERI

suma spolufinancovania:	1 734 eur
termín použitia dotácie:	do 30.11.2012
termín poukázania výnosov:	do 15.12.2012
termín vyúčtovania dotácie:	do 15.12.2012

3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 2 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve a vo všeobecnom usmernení pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2012, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len „usmernenie“). Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú. Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov ako z dotácie vo výške podľa článku 2 bod 1 tejto zmluvy. Na spolufinancovanie účelu dotácie nemôžu byť uznané neoprávnené náklady uvedené v usmernení.

Čl. 3
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu, uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle odbor školstva a športu Žilinského samosprávneho kraja prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v tejto zmluve na schválený účel.
3. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

4. Úhrada dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov dotácie, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 2 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Žilinského samosprávneho kraja.
6. Prijímateľ je povinný v termíne 15. decembra 2012 odvieť na účet ŽSK 7000183734/8180 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať odboru školstva a športu ŽSK písomné oznámenie o výške odvedenej sumy.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne uvedenom v článku 2 bode 1 tejto zmluvy predloží odboru školstva a športu Žilinského samosprávneho kraja vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať vecné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie určí poskytovateľ.
8. Nepoužitý prostriedok je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2012 na účet poskytovateľa 7000183734/8180. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať odboru školstva a športu ŽSK písomné oznámenie.
9. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a to členom rezortnej komisie na výber a hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu Celospoločenských programov podpory zdravia a zdravého životného štýlu v rámci projektu ZDRAVIE NA TANIERI vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov.

Čl. 3 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.

Čl. 4 Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť odboru školstva a športu Žilinského samosprávneho kraja.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.

3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť prvým dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle obidvoch zmluvných strán.
7. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka a Príloha č. 2 Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2012.

V Žiline dňa.....13.11..... 2012

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

Ing. Juraj Blanár
predseda Žilinského samosprávneho kraja

Ing. Ján Pelán
riaditeľ Obchodnej akadémie, Liptovský Mikuláš

Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov finančnej položky	Popis	Náklady (v €) z prostriedkov		
		MSVVAŠ SR	iné zdroje	spolu
Chladiace zariadenie 380L-1ks	Uschovanie desiat	612	0	612
Chladiace zariadenie 380L 1ks	Chladienie šalátov, mliečnych výrobkov počas výdaja	612	0	612
Pracovný stôl celonerezový so spodnou policou	Výdaj desiat a pitného režimu	0	454	454
Stolový krájač zeleniny DITO elektrolux	Strúhanie zeleniny a ovocia	0	839	839
Ručný tyčový mixér set	Príprava nátierok	367	0	367
Kotúče na strúhanie 5 ks	Rôzne hrúbky a tvary	709	0	709
Držiak na papierové utierky 1ks	Utieranie rúk	0	20	20
Prietokový ohrievač	Teplá voda	0	52	52
zásuvka	Zapojenie ohrievača	0	7	7
Elektrický materiál	Zapojenie zásuvky	0	15	15
Dávkovač tekutého mydla	Umývanie rúk	0	5	5
Papierové utierky – 10 ks	Utieranie rúk	0	26	26
Tekuté mydlo 5l	Umývanie rúk	0	8	8
Jednorazové poháre 0,2l - 100 ks	Pitný režim	0	160	160
Koše na poháre 2ks		0	30	30
Nášľapný kôš	Na papierové utierky	0	15	15
Potravinová fólia 6 ks	Balenie desiat	0	48	48
Stojan na fóliu 1ks		0	25	25
Stojan na jednorazové poháre 2ks	Pitný režim	0	30	30
PROJEKTOVÉ NÁKLADY CELKOM:		2300	1734	4034

OBČ

Ná

03

Dátum: 13.11.2012

Pečiatka, meno a podpis
realizátora projektu:Ing. Ján Pelán
riaditeľ Obchodnej akadémie,
Liptovský Mikuláš

Dátum: 13.11.2012

Pečiatka, meno a podpis
žiadateľa:Ing. Juraj Blánár
predseda ŽSK

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2012

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá – v zmysle schváleného rozpočtu - súčasť zmluvy s MŠVVŠ SR!!!

Napríklad by mohlo ísť o takéto položky výdavkov:

- Tlač publikácie v rámci schváleného rozpočtu..... €
- Výdavky spojené s materiálno-technickým zabezpečením stravovania žiakov.....€
- Drobné nákupy (kopírovanie, kancelárske potreby).....:€
- atď.

SPOLU

schválená suma v €

V prípade zostatku finančných prostriedkov dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vratke nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie je povinný otvoriť si **samostatný bankový účet** len na vedenie finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve.** Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým **bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry, cestovné príkazy, bloky z registračnej pokladne**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy, pokladničné doklady**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Finančná dotácia nesmie byť použitá na občerstvenie, PHM, dary, mzdové a kapitálové výdavky a rovnako tiež i na vzdelávanie zamestnancov!!!

Drobné nákupy – možno uskutočniť **len v minimálnej miere.** K vyúčtovaniu priložiť čitateľné kópie opečiatkovaných blokov z registračnej pokladne, výdavkový alebo príjmový pokladničný doklad.

Zároveň Vás upozorňujeme na to, že je potrebné dodržať i termín použitia dotácie podľa čl.1, ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:

- príjem dotácie na účet prijímateľa,
- vynulovanie dotačného účtu.

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie a zároveň je potrebné predložiť všetky účtovné doklady v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.