

## Príkazná zmluva

uzavretá podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

**Príkazca** : **Žilinský samosprávny kraj**  
Sídlo : Komenského 48, 011 09 Žilina  
IČO : 37 808 427  
DIČ : 202 162 6695  
Štatutárny orgán : Ing. Juraj Blanár, predseda Žilinského samosprávneho kraja  
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a.s., Hodžova 11, 010 11 Žilina  
Číslo účtu : 03603661/5600  
Osoby oprávnené jednať v :  
- zmluvných veciach : Ing. Juraj Blanár, predseda ŽSK  
-v realizačných veciach : Ing. Michal Patúš, Odbor centrálnej koordinačnej jednotky ŽSK  
Telefonický kontakt : 041/ 50 32 151  
E-mail. adresa : Michal.Patus@zask.sk  
(ďalej v texte zmluvy len „príkazca“)

**a**

**Príkazník** : **Ing. Silvia Habovštiaková**  
Bydlisko :  
Rodné číslo :  
Číslo OP :  
Bank. Spojenie :  
Tel. kontakt :

(ďalej v texte zmluvy len „príkazník“).

### Článok I Predmet príkazu

1.Príkazník sa príkazcovi zaväzuje vykonávať úlohy spojné s pracovnou pozíciou **manažér informovania pre projekt INFOBOD** Žilinského samosprávneho kraja, pre zabezpečenie činnosti pri implementácii Operačného programu:

Cezhraničná spolupráca Poľsko-Slovenská republika 2007-2013, Priorita 4, Technická asistencia (ďalej len „OP“).

2.Činnosť podľa bodu 1 tohto Čl. zahŕňa:

- podporu **Spoločného technického sekretariátu** (koordináčny orgán poľsko-slovenskej spolupráce v rámci OP, zriadený v súlade s článkom 14, ods. 1 Nariadenia EP a Rady č. 1080/2006, ďalej len „STS“);
- zabezpečenie publicity OP na území Žilinského samosprávneho kraja;
- informovanie žiadateľov o programe, možnostiach získania podpory v rámci OP;
- poskytovanie konzultácií v oblasti prípravy **monitorovacích správ** a žiadostí o platbu v rámci OP;
- spolupráca v oblasti implementácie **Komunikačného akčného plánu** (plán publicity, ktorý realizuje STS, ďalej len „KAP“)
- realizácia informačných a propagačných činností týkajúcich sa programu;
- realizácia ostatných činností potrebných pre správnu implementáciu programu

(ďalej len „príkaz“).

## Článok II

### Doba trvania zmluvy a spôsob výkonu príkazu

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od **17.01.2012** do **31.12. 2012**.
2. Príkazník sa zaväzuje vykonať príkaz podľa Čl. I tejto zmluvy v rozsahu minimálne požadovaného počtu odpracovaných hodín za celé zmluvné obdobie v trvaní 72 hodín.
3. Príkazník sa zaväzuje vykonať príkaz **formou osobného kontaktu, telefonického kontaktu alebo písomného kontaktu(e-mailom, poštou)** s potencionálnym záujemcom o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci OP (ďalej len „klient“).

## Článok III

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príkazník je povinný vykonať príkaz osobne.
2. Príkazník sa zaväzuje vykonávať príkaz podľa tejto zmluvy na celom oprávnenom území Programu cezhraničnej spolupráce PL – SK 2007 - 2013.
3. Príkazník sa zaväzuje :
  - vykonávať príkaz tak, aby jeho činnosť podľa tejto zmluvy bola v súlade s OP, s činnosťou STS a KAP;
  - vykonávať príkaz tak, aby výsledok činnosti vyplývajúcej z príkazu podľa tejto zmluvy naplnil indikátory OP;
  - plniť prípadné príkazcove pokyny svedomito a riadne podľa svojich síl, vedomostí a schopností a dodržiavať podmienky dohodnuté v tejto zmluve;

-od pokynov príkazcu sa príkazník môže odchýliť podľa predchádzajúceho odseku len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas;  
-riadne hospodáriť s prostriedkami, ktoré mu boli zverené za účelom vykonávania príkazu a ochraňovať majetok príkazcu pred poškodením, stratou, zneužitím a zničením.

4.Príkazník je povinný preukazovať vykonanie príkazu podľa tejto zmluvy formou **pracovného výkazu** (ďalej len „PV“) na tlačive poskytnutom príkazcom, podpísanom príkazcom a príkazníkom.

5.Pokiaľ príkazník vykonáva príkaz podľa tejto zmluvy formou **osobných konzultácií** s klientom, k pracovnému výkazu pripojí **potvrdenie o konzultáciách** (ďalej len „PoK“) obsahujúce zoznam klientov s uvedením mien, adries, presného času konzultácie(od-do) a predmet konzultácie, ktoré doručí vždy v dvoch podpísaných vyhotoveniach k 10 dňu mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola predmetná činnosť vykonaná osobe oprávnenej jednať za príkazcu v realizačných veciach uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.

6.Každé vyhotovenie PoK musí byť podpísané príkazníkom a klientom na tlačive poskytnutom príkazcom. Jedno vyhotovenie mesačne predloženého PV a PoK si ponechá za účelom vykonania kontroly osoba oprávnená jednať za príkazcu v realizačných veciach uvedená v záhlaví tejto zmluvy.

7.Pokiaľ príkazník vykonáva príkaz podľa tejto zmluvy formou **telefonického kontaktu** s klientom , k pracovnému výkazu pripojí **potvrdenie o telefonickom kontakte** (ďalej len „PoTK“), ktoré obsahuje zoznam telefonických hovorov s uvedením mien, adries telefónnych čísiel klientov, presný čas uskutočnenia hovoru(od-do) a predmet hovoru za účelom spätnej kontroly osobou oprávnenou jednať za príkazcu v realizačných veciach uvedenu v záhlaví tejto zmluvy. PV a PoTK doručí príkazník v dvoch podpísaných vyhotoveniach k 10 dňu mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola predmetná činnosť vykonaná osobe oprávnenej jednať za príkazcu v realizačných veciach uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.

8. Každé vyhotovenie PoTK musí byť podpísané príkazníkom na tlačive poskytnutom príkazcom. Jedno vyhotovenie mesačne predloženého PV a PoTK si ponechá za účelom vykonania kontroly osoba oprávnená jednať za príkazcu v realizačných veciach uvedená v záhlaví tejto zmluvy.

9. Príkazník vyhlasuje, že náklady uskutočňovania telefonických hovorov sú uhrádzané z prostriedkov OP.

10.Pokiaľ príkazník vykonáva príkaz podľa tejto zmluvy formou písomného kontaktu (e-mailom, poštou), k pracovnému výkazu pripojí **zoznam komunikovaných správ (e-mailov, doručenej pošty)**, ďalej len „pošta“, ktorý obsahuje mená, adresy(e-mailové, poštové), presný čas komunikácie a predmet komunikácie za účelom spätnej kontroly osobou oprávnenou jednať za príkazcu v realizačných veciach uvedenu v záhlaví tejto

zmluvy. PV a poštu (v súhrnej forme za každú jednotlivú komunikáciu) doručí príkazník v dvoch vyhotoveniach k 10 dňu mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola predmetná činnosť vykonaná osobou oprávnenou konať za príkazcu v realizačných veciach uvedenej v záhlaví tejto zmluvy. Každé vyhotovenie pošty musí byť podpísané príkazníkom.

#### **Článok IV**

##### **Odmena a spôsob jej vyplácania**

1. Príkazníkovi patrí odmena za vykonanie príkazu podľa tejto zmluvy vo výške **72,50 €/mesiac** (slovom: sedemdesiatdva Eur, 50/100). Príkazca je povinný odvieť za príkazníka všetky povinné odvody vrátane dane.

2. Splatnosť odmeny podľa bodu 1 tejto zmluvy je 20. deň mesiaca, apríl, júl, október 2012 a január 2013 a uskutočňuje sa prevodom z účtu príkazcu na číslo účtu príkazníka, uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

3. Podmienkou splatnosti odmeny podľa tohto článku je predloženie podpísaného a správne vyplneného PV, PoK, PoTK a pošty (za každý kalendárny mesiac v príslušnom kalendárnom roku), ktorý zodpovedá skutočne vykonaným činnostiam podľa tejto zmluvy a je v súlade s napĺňaním indikátorov OP.

#### **Článok V**

##### **Sankcie**

1. Príkazník sa zaväzuje príkazcovi na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 20 % z odmeny určenej podľa Čl. IV bodu 1 tejto zmluvy a to samostatne za každú porušenú povinnosť príkazníka podľa tejto zmluvy v príslušnom mesiaci.

2. Príkazník je oprávnený požadovať od príkazcu zmluvnú pokutu vo výške 50 € v prípade omeškania sa príkazcu so zaplatením odmeny podľa Čl. IV bodu 2 tejto zmluvy. To neplatí ak omeškanie príkazcu bolo spôsobené porušením povinnosti príkazníka podľa Čl. III bodu 5, 6, 7 a 8 tejto zmluvy alebo ak osoba oprávnená konať za príkazcu uvedená v záhlaví tejto zmluvy na základe kontroly PV, PoK, PoTK a pošty má za to, že príkaz nebol vykonaný riadne a včas.

3. V prípade ak plnenie príkazu príkazníkom podľa tejto zmluvy a na základe záverov kontroly PV, PoK, PoTK a pošty osobou oprávnenou konať za príkazcu v realizačných veciach uvedenej v záhlaví tejto zmluvy má vážne nedostatky, ktoré môžu alebo by mohli spôsobiť sťaženie implementácie OP, príkazník nemá za príslušný mesiac právo na vyplatenie odmeny podľa tejto zmluvy.

## **Článok VI**

### **Skončenie zmluvy**

1. Zmluvný vzťah je možné skončiť

- a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
- b) riadnym vykonaním príkazu,
- c) odvolaním príkazníka príkazcom.

2. Príkazca môže odvolať príkazníka kedykoľvek a to aj bez uvedenia dôvodu a to čiastočne alebo v celom rozsahu. Odvolanie nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia príkazníkovi.

Od účinnosti odvolania príkazníka je príkazník povinný urobiť všetko to, čo neznesie odklad, aby príkazca alebo jeho právny nástupca neutrpel ujmu na svojich právach.

3. V prípade skončenia zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou spôsobmi uvedenými v ods. 1 tohto Čl. je príkazca povinný uhradiť príkazníkovi odmenu/alikvotnu časť odmeny uvedenú v Čl. IV ods. 1 tejto zmluvy, ktorá odmena/alikvotna časť odmeny zodpovedá rozsahu skutočne vykonaného príkazu (podľa počtu skutočne odpracovaných hodín), po splnení všetkých povinností príkazníka podľa tejto zmluvy riadne a včas.

## **Článok VII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy, práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou ako i nároky zmluvných strán z tejto zmluvy vzniknuté, sa riadia ustanoveniami § 724 až § 732 Občianskeho zákonníka o príkaznej zmluve, ako i príslušnými všeobecnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka .

2. Ak je, alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré ostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné, resp. neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré najvystížnejšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného, resp. neúčinného.

3. V prípade, že táto zmluva zakotvuje povinnosť doručovať druhej strane, doručuje sa na adresy (poštou) uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

4. Meniť a dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len vo forme písomných dodatkov podpísanými oboma zmluvnými stranami.

5. Zmluva je vyhotovená v troch vyhoveniach, pričom príkazca obdrží dve vyhotovenia a príkazník jedno vyhotovenie zmluvy.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek donútenia, nie v tiesni a po uvážení. Rovnako tak

vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť, resp. neúčinnosť tejto zmluvy. Obsah zmluvy si prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy - vzory PV, PoK a PoTK.

V Žiline dňa 16. 01. 2012

V Žiline dňa 16. 01. 2012

Príkazca

Príkazník

.....  
**Ing. Juraj Blanár, v.r.**  
**predseda**  
**Žilinský samosprávny kraj**

.....  
**Ing. Silvia Habovštiaková, v.r.**