

**ZMLUVA
O PODPORE ŠPECIALIZAČNÉHO ŠTÚDIA ZDRAVOTNÍCKEHO PRACOVNÍKA
V RÁMCI OPERAČNÉHO PROGRAMU VZDELÁVANIE
MEDZI PRIJÍMATEĽOM A ZAMESTNÁVATEĽOM**

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka medzi

prijímateľom

Žilinský samosprávny kraj
Komenského 48, 011 09 Žilina
IČO: 37808427
DIČ: 2021626695
Banka: Štátna pokladnica
číslo účtu/kód banky: 7000354900/8180
zastúpený : Ing. Jurajom Blanárom - predsedom

(ďalej len „prijímateľ“)

a

zamestnávateľom

Nosko Health Prevention, s.r.o.
Kamenná 1757/2, 034 84 Liptovské Sliache
IČO: 367 527 97
IČ DPH:
DIČ: 2022345028
banka: Uni Credit Bank Ružomberok
číslo účtu/kód banky: 4683005/1111
zastúpený: konateľ MUDr. Nosková Janka
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline
dňa 15.3.2007, oddiel Sro, vložka č. 18756/L

(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Čl. 1
Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je úprava podmienok medzi prijímateľom a zamestnávateľom, týkajúcich sa podpory špecializačného štúdia zamestnancov (podľa Zoznamu zamestnancov a školiteľov spolu s informáciou o špecializačnom odbore, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1), formou refundácie oprávnených nákladov v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi prijímateľom a poskytovateľom – Ministerstvom zdravotníctva SR ako Sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom pre Operačný program Vzdelávanie, opatrenie 2.2 za finančne podporované obdobie špecializačného štúdia podľa čl. 2 písm. e) tejto zmluvy.

Čl. 2 Definícia pojmov

Na účely tejto zmluvy sa rozumie pod pojmom:

- a) prijímateľ – vyšší územný celok, ktorý je prijímateľom pomoci zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Vzdelávanie, opatrenie 2.2, rámcová aktivita 2.2.1,
- b) zamestnávateľ – poskytovateľ zdravotnej starostlivosti¹, ktorý zamestnáva zamestnanca - zdravotníckeho pracovníka študujúceho v špecializačnom štúdiu podľa písm. c) tohto článku v niektorom zo špecializačných odborov podľa písm. d) tohto článku (ďalej len „zamestnanec“),
- c) špecializačné štúdium - ďalšie vzdelávanie zdravotníckeho pracovníka² uskutočňované pod dohľadom príslušnej vzdelávacej ustanovizne v špecializačnom študijnom programe akreditovanom podľa predpisov rezortu zdravotníctva³,
- d) špecializačný odbor²:

Zdravotnícke povolanie lekár:

- všeobecné lekárstvo;
- anestéziológia a intenzívna medicína;
- klinická onkológia;
- rádiológia;
- urgentná medicína;
- patologická anatómia;
- pediatria;

Zdravotnícke povolanie zubný lekár:

- stomatológia;

Zdravotnícke povolanie sestra:

- anestéziológia a intenzívna starostlivosť;
- intenzívna ošetrovateľská starostlivosť o dospelých;
- intenzívna ošetrovateľská starostlivosť v pediatrii;
- intenzívna ošetrovateľská starostlivosť v neonatológii;
- inštrumentovanie v operačnej sále;
- ošetrovateľská starostlivosť o dialyzovaných pacientov;

¹ § 4 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých predpisov

² § 2 a § 5 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 322/2006 Z.z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

³ § 40 a § 101a zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- ošetrovateľská starostlivosť v odboroch vnútorného lekárstva;
- ošetrovateľská starostlivosť v odboroch chirurgie;
- ošetrovateľská starostlivosť v pediatrii;
- ošetrovateľská starostlivosť v psychiatrii;
- ošetrovateľská starostlivosť v komunite;
- ošetrovateľská starostlivosť v onkológii;

Zdravotnícke povolanie pôrodná asistentka:

- pôrodná asistancia a starostlivosť o ženu v rodine a komunite.

INÉ (doplní prijímateľ na základe predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok)

- e) finančne podporované obdobie špecializačného štúdia (ďalej len „FPOŠŠ“) – časový úsek špecializačného štúdia v jednom zo špecializačných odborov podľa písmena d) tohto článku, ktorý je v súvislosti s touto zmluvou vymedzený dňom začiatku realizácie aktivít projektu a končí sa dňom ukončenia realizácie aktivít projektu (v zmysle Prílohy č. 2 tejto zmluvy) a v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v ktoromkoľvek štádiu špecializačného štúdia,
- f) školiteľ² - zdravotnícky zamestnanec s príslušnou odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností, ktorý popri výkone zdravotníckeho povolania vo výučbovom zdravotníckom zariadení vykonáva aj vedenie a dohľad nad vzdelávaním študentov vysokých škôl v špecializačnom štúdiu,
- g) vzdelávacia ustanovizeň – vysoká škola, ktorá poskytuje ďalšie vzdelávanie zdravotníckeho pracovníka^{2,4} v spolupráci so špecializovanými výučbovými zdravotníckymi zariadeniami⁵,
- h) projekt – súhrn aktivít a činností, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie pomoci v rámci výzvy OPV 2009/2.2/03, ktoré popisuje žiadateľ v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a ktoré realizuje prijímateľ v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

Čl. 3

Povinnosti prijímateľa

1. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť zamestnávateľovi dátum začiatku realizácie aktivít projektu a dátum ukončenia realizácie aktivít projektu. Tento oznam sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 2.
2. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi finančné prostriedky na úhradu oprávnených výdavkov podľa čl. 5 tejto zmluvy formou refundácie v lehote najneskôr do dvadsiatich pracovných dní po doručení úplnej a správnej žiadosti o refundáciu s požadovanými dokumentmi na účet zamestnávateľa č. 4683005/1111 vedený v Uni Credit Bank Ružomberok.

⁴ § 40 zákona 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých predpisov

⁵ § 16 Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 770/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení

3. Refundácia oprávnených výdavkov v zmysle čl. 5 bude vykonaná len na základe predloženia úplnej a správnej žiadosti o refundáciu zamestnávateľom s požadovanými dokladmi v zmysle Príručky pre prijímateľa, ktorej platná verzia je zverejnená na www.health-sf.sk.
4. Prijímateľ je povinný vykonať predbežnú finančnú kontrolu všetkých dokladov predložených od zamestnávateľa v súlade s podmienkami tejto zmluvy. Prijímateľ si vyhradzuje právo v lehote uvedenej v ods. 2 tohto článku vyžiadať od zamestnávateľa doplnenie dokladov alebo odstránenie nedostatkov v predložených dokladoch. Doručením chýbajúcich dokladov prijímateľovi a odstránením nedostatkov začína znova plynúť lehota dvadsať pracovných dní na vykonanie predbežnej finančnej kontroly a refundáciu výdavkov v súlade s ods. 2 tohto článku.
5. V prípade, že zamestnávateľ nedoplní požadované doklady alebo neodstráni nedostatky podľa ods. 4 tohto článku v termíne stanovenom prijímateľom, tieto výdavky nebudú zamestnávateľovi preplatené v príslušnej žiadosti o refundáciu. Zamestnávateľ má právo, po odstránení všetkých nedostatkov, zaradiť tieto výdavky do nasledujúcej žiadosti o refundáciu.
6. Prijímateľ má nárok na vyplatenie platby len v rozsahu v akom Ministerstvo zdravotníctva SR ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Vzdelávanie, opatrenie 2.2 rozhodne o oprávnenosti výdavkov projektu.
7. Prijímateľ zabezpečí ochranu osobných údajov zamestnancov podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, a to aj po ukončení FPOŠŠ.

Čl. 4

Povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať prijímateľa najmä o prerušení alebo ukončení FPOŠŠ zamestnanca, prípadne jeho nahradenie alebo doplnenie novým zamestnancom resp. o zmene školiteľa. V takomto prípade je zamestnávateľ povinný aktualizovať Prílohu č.1 tejto zmluvy a zaslať ju prijímateľovi najneskôr pri predkladaní žiadosti o refundáciu.
2. Zamestnávateľ je zároveň povinný bezodkladne písomne oznámiť prijímateľovi akékoľvek prekážky, ktoré zabraňujú zamestnancovi vo výkone špecializovaných pracovných činností a v realizácii FPOŠŠ. Uvedenú skutočnosť prijímateľ uvedie do stĺpca „Záznamy o zmenách“ v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a zašle ju prijímateľovi najneskôr pri predkladaní žiadosti o refundáciu.
3. Zamestnávateľ je povinný predložiť prijímateľovi žiadosť o refundáciu podľa čl. 3 ods. 3 tejto zmluvy v termíne najneskôr do 20 pracovných dní odo dňa úhrady oprávnených výdavkov zamestnávateľom podľa čl. 5 tejto zmluvy.
4. Zamestnávateľ zabezpečí ochranu osobných údajov zamestnancov podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu.
5. Zamestnávateľ je povinný spolu s touto zmluvou predložiť prijímateľovi Zoznam zamestnancov, ktorí sú zaradení do špecializačného štúdia, a školiteľov spolu s informáciou o špecializačnom odbore, ktorý je Prílohou č. 1 tejto zmluvy a uzavrieť s každým zamestnancom z tohto zoznamu osobitnú zmluvu medzi zamestnávateľom

a zamestnancom v termíne do 3 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. V prípade doplnenia nového zamestnanca je zamestnávateľ povinný bezodkladne uzavrieť Zmluvu o podpore špecializačného štúdia medzi zamestnávateľom a zamestnancom a predložiť ju prijímateľovi najneskôr pri predkladaní žiadosti o refundáciu, v ktorej je predmetný výdavok zahrnutý.

6. Zamestnávateľ je povinný v zmysle ods. 5 tohto článku zmluvne zaviazať zamestnanca zotrvať vo výkone špecializovaných pracovných činností po skončení FPOŠŠ na území SR (okrem Bratislavského kraja) minimálne po dobu rovnajúcu sa dĺžke FPOŠŠ, minimálne však na 1 rok, ak dĺžka FPOŠŠ bola kratšia, resp. sa rovná jednému roku. Ak zamestnanec počas tejto doby zmení miesto výkonu špecializovaných pracovných činností na území SR (okrem Bratislavského kraja), zamestnávateľ je povinný bezodkladne informovať prijímateľa o jeho novom zamestnávateľovi, resp. zmeny pracovnej formy zamestnania.
- 7.1. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť lekárovi pracovné voľno a náhradu mzdy najmenej:
 - a) v rozsahu potrebnom na účasť na teoretickej zložke vzdelávania,
 - b) 2 dni na priebežné overovanie vedomostí,
 - c) 40 dní súhrnne na prípravu a vykonanie špecializačnej skúšky v súlade so študijným programom špecializačného štúdia v rámci FPOŠŠ,
 - d) 10 dní na vypracovanie a obhajobu záverečnej práce, v súlade so študijným programom špecializačného štúdia v rámci FPOŠŠ.
- 7.2. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť sestre / pôrodnej asistentke pracovné voľno a náhradu mzdy najmenej:
 - a) v rozsahu potrebnom na účasť na teoretickej zložke vzdelávania,
 - b) 2 dni na priebežné overovanie vedomostí,
 - c) 5 dní súhrnne na prípravu a vykonanie špecializačnej skúšky v súlade so študijným programom špecializačného štúdia v rámci FPOŠŠ,
 - d) 5 dní na vypracovanie a obhajobu záverečnej práce, v súlade so študijným programom špecializačného štúdia v rámci FPOŠŠ.
8. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby školitelia mali v pracovnej náplni uvedenú školiacu povinnosť voči zamestnancom v rozsahu podľa čl. 2 písm. e) a f) tejto zmluvy.
9. Zamestnávateľ je povinný doručiť prijímateľovi najneskôr v termíne predloženia žiadosti o refundáciu oprávnených výdavkov, v ktorom je predmetný výdavok za zamestnanca zahrnutý, doklad príslušnej vzdelávacej ustanovizne o jeho prijatí/zaradení na špecializačné štúdium v danom špecializačnom odbore.
10. Zamestnávateľ je povinný prijímateľovi predložiť doklad o ukončení, príp. prerušení špecializačného štúdia (ak relevantné) predmetných zdravotníckych pracovníkov, a to bezodkladne, najneskôr pri predložení žiadosti o refundáciu, ktorej výdavok za daného zdravotníckeho pracovníka bude posledný krát zahrnutý v žiadosti o refundáciu.

Čl. 5

Oprávnené výdavky zamestnávateľa

1. Oprávnené výdavky zamestnávateľa predstavujú:

- a) náhradu mzdy zamestnanca študujúceho v špecializačnom štúdiu, maximálne do výšky tarifného platu 546 EUR vrátane tomu zodpovedajúcich odvodov zamestnávateľa,
 - b) náhradu alikvotnej časti mzdy zdravotníckeho pracovníka, ktorý je školiteľom zamestnanca, vrátane tomu zodpovedajúcich odvodov zamestnávateľa,
 - c) výdavky, ktoré uhradil zamestnanec na špecializačné štúdium vzdelávacej ustanovizni, ktorá je poskytovateľom vzdelávania podľa osobitného predpisu⁶.
2. Výdavky sa stanú oprávnenými len, ak budú identifikovateľné, preukázateľné a doložené príslušnými účtovnými (v prípade potreby aj inými) dokladmi podľa Príručky pre prijímateľa, ktoré preukážu ich vznik v období stanovenom v čl. 2 písm. e) tejto zmluvy. V prípade zmeny Príručky pre prijímateľa sa jej aktualizovaná verzia nachádza na www.health-sf.sk. Nárok na vyplatenie platby zamestnávateľovi vznikne len v rozsahu v akom Ministerstvo zdravotníctva SR ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Vzdelávanie, opatrenie 2.2. rozhodne o oprávnenosti výdavkov projektu.

Čl. 6

Porušenie záväzkov zmluvy

1. Ak zamestnanec nesplní záväzok špecifikovaný v čl. 4 ods. 1 zmluvy o podpore špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka medzi zamestnávateľom a zamestnancom, prijímateľ vyúčtuje poskytnuté finančné prostriedky zamestnávateľovi uvedené v čl. 5 ods. 1 tejto zmluvy za obdobie od začiatku FPOŠŠ zamestnanca po jeho predčasné ukončenie. Vyúčtovanie bude vypracované v lehote do 60 dní od predčasného ukončenia FPOŠŠ zamestnanca. Vo vyúčtovaní bude stanovený termín a výška sumy na vrátenie poskytnutých prostriedkov zamestnávateľom prijímateľovi. Zamestnávateľ je povinný vrátiť prijímateľovi celú sumu poskytnutých finančných prostriedkov za obdobie od začiatku FPOŠŠ zamestnanca po jeho predčasné ukončenie. Táto povinnosť sa nevzťahuje na zamestnanca, ktorý ukončí resp. preruší špecializačné štúdium z riadne odôvodnených príčin (najmä dlhodobá práceneschopnosť, materská dovolenka, rodičovská dovolenka), ktoré posúdi Ministerstvo zdravotníctva SR ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Vzdelávanie, opatrenie 2.2.
2. Ak zamestnanec nesplní záväzok špecifikovaný v čl. 4 ods. 3 zmluvy o podpore špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka medzi zamestnávateľom a zamestnancom, prijímateľ vyúčtuje poskytnuté finančné prostriedky zamestnávateľovi uvedené v čl. 5 ods. 1 tejto zmluvy za celé obdobie FPOŠŠ zamestnanca. Vyúčtovanie bude vypracované a zaslané zamestnávateľovi najneskôr v lehote do 60 dní od tejto skutočnosti. Vo vyúčtovaní bude stanovená celková výška poskytnutých finančných prostriedkov prijímateľom, termín a požadovaná výška sumy na vrátenie poskytnutých prostriedkov zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vrátiť prijímateľovi pomernú časť z celkových poskytnutých finančných prostriedkov prijímateľom nasledovne: za každý zostávajúci deň do stanovenej doby podľa čl. 4 ods. 3 zmluvy o podpore špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka medzi zamestnávateľom a zamestnancom sumu rovnajúcu sa podielu celkových poskytnutých finančných prostriedkov prijímateľom a celkového počtu dní počas ktorých je zamestnanec povinný

⁶ § 1 ods. 1, 2 a 8 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 31/2006 Z. z. o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie

zotrvať vo výkone špecializovaných pracovných činností po skončení FPOŠŠ v zmysle čl. 4 ods. 3 zmluvy o podpore špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka medzi zamestnávateľom a zamestnancom.

3. V prípade, že prijímateľ neoprávnené zadrží a nevyplatí zamestnávateľovi finančné prostriedky, na ktoré má právo v lehote stanovenej podľa čl. 3 ods. 2 a 4 tejto zmluvy, je zamestnávateľ oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z oprávnenej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje postupovať pri použití účelovo určených finančných prostriedkov na podporu špecializačného štúdia zamestnancov spôsobom dohodnutým v tejto zmluve a zároveň dodržiavať všetky zákonné podmienky. Pri porušení finančnej disciplíny sa postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 7

Osobitné ustanovenie

1. Prijímateľ ako aj zamestnávateľ sú povinní umožniť výkon kontroly/audit/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ (najmä Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 podľa jeho aktuálnej verzie a Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 podľa jeho aktuálnej verzie, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z., zákona č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov) nakoľko predmetom zmluvy sú verejné prostriedky podľa osobitného predpisu⁷. Predmetná kontrola výkonu kontroly/audit/overovania na mieste sa vzťahuje po celú dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uvedenej v čl. 1 tejto zmluvy.
2. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) poverené osoby prijímateľa a zamestnávateľa,
 - b) osoby poverené Ministerstvom zdravotníctva SR, Ministerstvom školstva SR a Ministerstvom financií SR,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - d) Správa finančnej kontroly,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
3. Ak oprávnené osoby podľa ods. 2 tohto článku zistia, že praktická časť špecializačného štúdia nebola realizovaná v súlade s osobitnými predpismi¹⁻⁷ upravujúcimi ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov, zamestnávateľ je na základe žiadosti prijímateľa

⁷§ 2 písm. a) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

povinný vrátiť požadované finančné prostriedky. Prijímateľ je v uvedenom prípade oprávnený pozastaviť refundáciu finančných prostriedkov zamestnávateľovi.

Čl. 8 Zánik zmluvy

Zmluva zaniká:

- a) písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami, po vyrovnaní všetkých záväzkov oboch zmluvných strán navzájom,
- b) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá s tým, že sú vyrovnané vzájomné záväzky oboch zmluvných strán,
- c) dňom, kedy prijímateľ stráca právo na pomoc zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Vzdelávanie, opatrenie 2.2, rámcová aktivita 2.2.1, na financovanie oprávnených výdavkov definovaných v čl. 5 tejto zmluvy,
- d) odstúpením od zmluvy za podstatné porušenie čl. 3 a 4 tejto zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

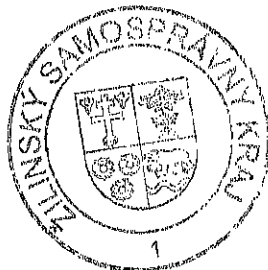
Čl. 9 Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu v zmysle prílohy č. 2 tejto zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva nadobúda účinnosť dňom uzavretia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi prijímateľom a Ministerstvom zdravotníctva SR definovanej v čl. 1 tejto zmluvy.
4. Túto zmluvu môžu zmluvné strany meniť a dopĺňať písomne po dohode oboch zmluvných strán, avšak zmeny nesmú byť v rozpore s podmienkami, za ktorých prijímateľ nadobudol nárok na pomoc zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Vzdelávanie, opatrenie 2.2, rámcová aktivita 2.2.1.s výnimkou čl. 9 ods. 5 písm. a) kedy zamestnávateľ zmeny v zozname zamestnancov a školiteľov spolu s informáciou o špecializačnom odbore povinne oznamuje prijímateľovi písomne a ktoré sa prikladajú k zmluve. Ministerstvo zdravotníctva SR je v rámci Operačného programu Vzdelávanie, opatrenie 2.2 Sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom a z uvedeného dôvodu je oprávnené žiadať zmeny a doplnenia tejto zmluvy a zmluvné strany sú povinné požadované zmeny a doplnenia zapracovať formou písomného dodatku k zmluve.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
 - a) Príloha č. 1 Zoznam zamestnancov a školiteľov spolu s informáciou o špecializačnom odbore,
 - b) Príloha č. 2 Oznam zamestnávateľovi o dátume, ku ktorému vznikol prijímateľovi nárok na pomoc zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Vzdelávanie, opatrenie 2.2, rámcová aktivita 2.2.1 a o dátume ukončenia realizácie aktivít projektu, ku ktorému stráca prijímateľ nárok na pomoc zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Vzdelávanie, opatrenie 2.2, rámcová aktivita 2.2.1.

6. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto zmluvou, sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce, Zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z., zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacími predpismi prijatými na jeho vykonanie upravujúcimi oblasť ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 podľa jeho aktuálnej verzie a Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 podľa jeho aktuálnej verzie a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, strany zmluvy rozumejú jej obsahu, s ktorým sa oboznámili, porozumeli, na znak čoho ju v troch vyhotoveniach podpísali.
8. Zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Jeden rovnopis obdrží zamestnávateľ, tri rovnopisy obdrží prijímateľ.

V Žiline, dňa 1. 2. 2012

Za prijímateľa:



.....
Ing. Juraj Blanár
predseda

Za zamestnávateľa:

.....
MUDr. Janka Nosková,
konateľka

Príloha č. 1
Zoznam zamestnancov a školiteľov spolu s informáciou o špecializačnom odbore

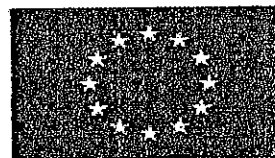
P.č.	Meno, priezvisko a titul zamestnanca	Dátum narodenia zamestnanca	Špecializačný odbor	Názov vzdelávacej ustanovizne, v ktorej zamestnanec študuje v špecializačnom štúdiu ⁸	Meno, priezvisko a titul školiteľa	Dátum narodenia školiteľa	Záznamy o zmenách	Dátum zaradenia do špecializačného štúdia	Poznámka
1.	Domitika Senková, MUDr.	28.6.1983	pediatria	ÚJK Jesseniova I.F.	Janka Nosková, MUDr.	24.5.1966		12.12.2011	
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									

⁸ musia byť splnené podmienky podľa čl. 2 zmluvy

Príloha č. 2

Oznam zamestnávateľovi o dátume, ku ktorému vznikol prijímateľovi nárok na pomoc zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Vzdelávanie, opatrenie 2.2, rámcová aktivita 2.2.1 a o dátume ukončenia realizácie aktivít projektu, ku ktorému stráca prijímateľ nárok na pomoc zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Vzdelávanie, opatrenie 2.2, rámcová aktivita 2.2.1

Prijímateľ: Žilinský samosprávny kraj



Európska únia
Európske štrukturálne fondy

Kód ITMS projektu: 26120230011

Názov projektu: Podpora vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v ŽSK

Vyhlasenie o začatí* – ukončení* realizácie aktivít projektu

Týmto vyhlasujem, že organizácia: Žilinský samosprávny kraj, Komenského 48,011 09 Žilina

- začína realizovať projekt nasledovnou aktivitou:
Podpora špecializačného štúdia zdravotníckych pracovníkov
odo dňa: 1.9.2009
- ukončila projekt:
ku dňu:

S pozdravom,

Žilinský samosprávny kraj
v Žiline

PhDr. Anna Majbíková
riaditeľka odboru zdravotníctva

V Žiline, dňa 6.8.2009

* nehodiace sa prečlarknite