

Podmienky zhotovenia diela

Zmluvné strany sa budú v priebehu realizácie diela riadiť nasledovnými podmienkami:

I. Pracovisko

1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi pracovisko na vykonanie prác zápisnične. V zápise budú zaznamenané konkrétne doklady, rozhodnutia a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného pracoviska.
2. Objednávateľ je povinný odovzdať pracovisko v takom stave, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce podľa projektu a podľa podmienok dohodnutých v zmluve a v prácach riadne pokračovať. Ak stav pracoviska nebude zodpovedať projektu stavby, rozdiely budú zistené, zahrnuté do doplnku realizačného projektu a navyše práce budú zhotoviteľovi uhradené podľa bodu 5.2 zmluvy.
3. Objednávateľ súčasne presne vymedzí hranice pracoviska.
4. Zhotoviteľ si zabezpečí stráženie a osvetlenie pracoviska počas realizácie diela.
5. Súčasne s odovzdaním pracoviska budú dohodnuté prístupové komunikácie.
6. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi miesto prívodu el. energie.
7. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi odberný bod vody pre potreby výstavby.
8. Zhotoviteľ bude udržiavať na prevzatom pracovisku a na jeho bezprostrednom okolí (prístupové komunikácie, cesty a chodníky) a na používaných inžinierskych sieťach poriadok a čistotu a odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho prác.
9. Bezpečnosť, ochrana zdravia a protipožiarne opatrenia na odovzdanom pracovisku a v jeho bezprostrednom okolí zabezpečuje zhotoviteľ.
10. Zhotoviteľ vyprace pracovisko ku dňu odovzdania diela.
11. Zhotoviteľ musí vykonať také opatrenia na stavbe, aby nedochádzalo k porušovaniu dobrých mravov (nepoužívanie alkoholických nápojov, drog, zamedzenie nevhodného správania, a pod.)

II. Stavebný dozor

1. Dozor stavebných prác vykonáva zástupca stavebníka, ktorý sleduje, či sa práce vykonávajú v súlade s touto zmluvou, podľa projektovej dokumentácie na realizáciu stavby a podľa dohovorených podmienok (stavebný denník, kontrolné a skúšobné plány stavby, operatívne porady stavby, kontrolné porady stavby). Na nedostatky zistené v priebehu prác upozorňuje zápisom do stavebného denníka, a to bez meškania. Stavebný dozor má nasledovný ďalší rozsah oprávnenia:

- odovzdať pracovisko,
- organizovať a viesť vedenie stavby (operatívne porady a kontrolné porady),
- vykonávať kvalitatívno-technickú kontrolu realizovaných stavebných prác,
- predkladať stanovisko k doplnkom a zmenám projektu,
- kontrolovať a potvrdzovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť platobných dokladov,
- kontrolovať práce a dodávky ďalším postupom zakryté alebo zneprístupnené,
- spolupracovať s projektantom stavby pri výkone autorského dozoru,
- v spolupráci s projektantom a zhotoviteľom stavby navrhovať a robiť opatrenia na odstránenie prípadných väd v projekte,
- kontrolovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác v rámci kontrolných a skúšobných plánov, kontrolovať ich výsledky a požadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu uskutočnených prác a dodávok (atesty, protokoly),
- vykonávať opatrenia k odvráteniu alebo obmedzeniu škôd,
- kontrolovať postup prác podľa časového plánu výstavby – harmonogramu,
- v mene objednávateľa dohodnúť termíny odstránenia väd a nedorobkov, kontrolovať a potvrdzovať ich odstránenie, vyjadrovať sa k zmenám termínov,
- v prípade nutnosti, napr. hrozba vzniku alebo vznik škôd na stavbe, nedodržanie bezpečnosti ohrozujúcej život alebo zdravie pracovníkov na stavbe alebo iných osôb na pracovisku alebo jeho bezprostrednom okolí, prerušiť alebo zastaviť

- práce zhotoviteľa
2. Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojich pracovníkov na preverovaní svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva stavebný dozor a bez meškania vykoná opatrenia na odstránenie vyčítaných závad a odchýlok od projektu.
 3. Zhotoviteľ umožní zástupcovi autorského dozoru kontrolovať vykonávanie dohodnutých prác.
 4. Zhotoviteľ sa bude zúčastňovať objednávateľom organizovaných pravidelných operatívnych porád na úrovni zástupcov vedenia stavby a **kontrolných poradách** na úrovni štatutárneho orgánu zhotoviteľa alebo ním splnomocnených zástupcov (písomná plná moc) s tým, že úlohy prijaté na kontrolných poradách stavby budú mať charakter zmluvného záväzku s plnou majetkovoprávnou zodpovednosťou za ich plnenie podľa podmienok tejto zmluvy. Samostatným písomným dodatkom k zmluve podpísaným štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán musia byť medzi zmluvnými stranami dohodnuté zmeny v rozsahu Diela, cene Diela a termínoch dokončenia Diela.

III. Stavebný denník

1. Stavebný denník bude viesť zhotoviteľ odo dňa prevzatia pracoviska. Do denníka sa budú zapisovať všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich kvalite, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektu. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.). V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvalo prístupný. Vedenie denníka sa končí odovzdaním a prevzatím diela.
2. Denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh:
 - a) Úvodné listy v denníku budú obsahovať:
 - základný list, v ktorom je uvedený názov a sídlo stavebníka, generálneho projektanta, zhotoviteľa stavby a zmeny týchto údajov,
 - identifikačné údaje stavby podľa projektu,
 - zoznam dokumentácie stavby, jej zmien a doplnkov,
 - prehľad skúšok každého druhu.
 - b) Denné záznamy sa budú písať do knihy s očíslovanými listami na dva oddeliteľné priepisy. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci zásadne v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu.
3. Okrem stavbyvedúceho môže robiť potrebné zápisy v denníku stavebný dozor objednávateľ(stavebníka), pracovník projektanta poverený výkonom autorského dozoru. Ak osoba, ktorá je oprávnená vykonávať zápisy do stavebného denníka a ktorej zápis určený jej nesúhlasí s vykonaným záznamom, vyjadrí sa k nemu do 3 pracovných dní, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí. Stavbyvedúci zhotoviteľa predloží stavebnému dozoru stavebníka denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň a odovzdá mu prvý prepis. Ak stavebný dozor s ním nesúhlasí, zapíše to do 3 pracovných dní do denníka s uvedením dôvodov, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
4. Právo usmerňovať stavebné práce prostredníctvom stavebného denníka má len stavebný dozor objednávateľa.

IV. Kontrola prác

1. Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 24 hodín vopred záznamom v stavebnom denníku, príp. v dohodnutých termínoch vyzvať objednávateľa a kópiou listu aj zástupcu stavebníka na preverenie prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
2. Ak sa objednávateľ na preverenie prác v stanovenej lehote nedostaví, alebo

nezabezpečí účasť zástupcu stavebníka, je povinný znášať náklady dodatočného odkrytia, ak také odkrytie požaduje. Ak sa však pri dodatočnom odkrytí zistí, že práce neboli riadne vykonané, náklady dodatočného odkrytia znáša zhotoviteľ.

V. Odovzdanie a preberanie prác

1. Zhotoviteľ písomne najmenej 10 dní vopred, pred riadnym a včasným ukončením Diela v súlade s touto zmluvou oznámi Objednávateľovi, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie. Objednávateľ na základe tohto oznámenia do 10-tich pracovných dní od doručenia tohto oznámenia začne proces odovzdania a preberania Diela.

Na základe tohto oznámenia sú zmluvné strany povinné dohodnúť pracovný program odovzdania a prevzatia diela tak, aby odovzdanie a prevzatie diela bolo ukončené v zmluvnom termíne. Dielo sa považuje za splnené jeho riadnym vykonaním a odovzdaním zhotoviteľom a prevzatím objednávatelom. Podmienkou riadneho vykonania Diela je aj úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými prepismi a záväznými normami. Objednávateľ prevezme dielo aj s drobnými vadami alebo nedorobkami, ktoré samé o sebe ani v spojení s inými nebránia užívaniu diela a neznižujú jeho hodnotu. Drobné vady a nedorobky podľa predchádzajúcej vety musia byť v celom rozsahu odstránené objednávatelom do termínu stanovenom v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela podľa zmluvy, najneskôr však do termínu celkového ukončenia diela podľa bodu 3.2 zmluvy tohto, výnimočne najneskôr do začatia konania o vydanie užívacieho povolenia (kolaudačného rozhodnutia) na stavbu – dielo.

2. K odovzdaniu a prevzatiu diela pripraví zhotoviteľ tieto doklady:
 - a) projektová dokumentácia - projekt stavby na realizáciu so zakreslenými zmenami,
 - b) zoznam strojov a zariadení, ktoré sú súčasťou stavebných prác, osvedčenia o kvalite a kompletnosti, ich pasporty, atesty platné na území SR a návody na obsluhu,
 - c) zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
 - d) zápisnice o prevzatí prác a konštrukcií v priebehu prác zakrytých,
 - e) zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení s vyhodnotením kvality podľa noriem a projektu,
 - f) stavebný denník,
 - g) geodetickú dokumentáciu,
 - h) revízne správy u vyhradených technických zariadení,
 - ch) stanovisko ku skutočnému stavu platieb,
 - i) ďalšie doklady, ktorých potreba vyplynie z predmetu zmluvy alebo technických noriem.
3. Objednávateľ je povinný pripraviť pre odovzdávacie a preberacie konanie všetky svoje doklady, ktorému mu boli počas vykonávania diela odovzdané zhotoviteľom, prípadne iné súvisiace dokumenty tak, aby bolo zabezpečené kvalitné, úplné a rýchle uskutočnenie tohto konania.
4. Preberacieho konania sa zúčastnia splnomocnení zástupcovia objednávatel'a a zhotovitel'a a projektanta.
5. Objednávateľ prevezme dielo aj vtedy, ak má drobné vady alebo nedorobky, ktoré sami o sebe ani v spojení s inými nebránia užívaniu diela a neznižujú jeho hodnotu, za splnenia podmienok bodu 1 tohto Čl.
6. Drobné odchýlky od projektu, ktoré nemenia prijaté riešenia, ani nezvyšujú cenu prác, nie sú vadou, ak boli dohodnuté aspoň súhlasným zápisom v stavebnom denníku. Tieto odchýlky je zhotoviteľ povinný ohlásiť projektantovi stavby, ktorý ich vyznačí v projekte stavby.
7. Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestoru alebo miestností, pokiaľ je to potrebné pre možnosť riadneho odstránenia vád a nedorobkov. V takom prípade sa zmluvné strany písomne dohodnú na čase, v ktorom bude objekt prístupný pracovníkom zhotovitel'a.

VI. Osoby oprávnené rokovať ohľadne realizovaného diela

1. Objednávateľ(stavebník) : Žilinský samosprávny kraj
Zástupca objednávateľa: Mgr. Ján Jarošík
Splnomocnený zástupca objednávateľa: Mgr. Ján Jarošík
2. Stavebný dozor: Ján Mesík – MEEN, Dolná 23
974 01 Banská Bystrica
3. Generálny projektant, resp. projektant stavby Ing. Oliver Golis
4. Za zhotoviteľa stavby: Jozef Ďuriš, konateľ

VII. Iné dohody

1. Projekt stavby na realizáciu /PSR alebo tiež projektová dokumentácia/
 - a) Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi PSR spracovaný v rozsahu, ktorý bude zohľadňovať rozsah diela podľa tejto zmluvy.
 - b) Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi PSR v počte dvoch exemplárov, prípadne doplnky v rovnakom počte.
 - c) Všetky vyhotovenia PSR odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi opatrené na znak platnosti firemnou pečiatkou v dohodnutých termínoch.
 - d) Prípadné zhotoviteľom uplatnené reklamácie voči kvalite a úplnosti odovzdaných projektov stavby na realizáciu sa objednávateľ zaväzuje riešiť v nutných prípadoch ihneď, v ostatných najneskoršie do 7 dní od oznámenia zhotoviteľom.
 - e) Drobné zmeny a úpravy projektu stavby na realizáciu budú strany navzájom odsúhlasovať zápsmi v stavebnom denníku.
2. Zmena rozsahu prác, alebo zmena kvalitatívnych požiadaviek a technických riešení oproti projektu stavby pre stavebné povolenie a pre realizáciu a objektívne zmeny týchto "Podmienok zhotovenia diela" sú dôvodom na zmenu zmluvy o dielo v jej dotknutej časti.
3. V prípade, že v priebehu výstavby zhotoviteľ preruší výkon stavebných prác z preukázateľného dôvodu na strane objednávateľa, za ktorý zhotoviteľ nezodpovedá, zhotoviteľovi sa prerušuje plynutie zmluvných lehôt. Po pominutí prekážky sa predĺži dotknutá lehota o dobu prerušenia prác, ak sa strany nedohodnú a objednávateľ súčasne nahradí zhotoviteľovi vzniknuté náklady, prípadne škody.
4. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi preukázateľne márne vynaložené náklady spojené s prípravou diela v prípade, ak sa niektoré stavebné práce nebudú realizovať.
5. Zhotoviteľ je po predchádzajúcej dohode s objednávateľom oprávnený vykonávať stavebné práce v nepretržitej 24 hodinovej prevádzke po dobu celého týždňa počas realizácie diela (alebo 2-zmennej prevádzke).
6. Zhotoviteľ bude počas realizácie diela riadne vykonávať všetky skúšky a kontroly uvedené v kontrolnom a skúšobnom pláne.
7. Všetky montážne práce ukončí zhotoviteľ vykonaním individuálnych skúšok v rozsahu podľa obchodných zvyklostí.
8. Časti diela technologického charakteru, ktoré zabezpečujú ucelený proces budú ukončené úspešným komplexným vyskúšaním. Obsah, rozsah a podmienky komplexného vyskúšania dohodnú zmluvné strany v dodatku k tejto zmluve. Návrh dodatku predloží zhotoviteľ.
9. Objednávateľ upozorní zhotoviteľa na chránené práva použité v projektovej dokumentácii stavby.

10. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak pri realizácii diela použije materiály a práce alebo dokumentáciu, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami bez súhlasu oprávnených osôb nakladať s týmito právami, znáša všetky dôsledky s tým spojené.

Táto príloha je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo.

V Žiline dňa 10.8.2012

V Žiline dňa 10.8.2012

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

.....
Jozef Ďuriš, v. r., konateľ

.....
Ing. Juraj Blanár, v. r., predseda



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj

«OrgUtvar»

Žilinský samosprávny kraj

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina, IČO: 378 08 427, DIČ: 202 162 66 95
Bankové spojenie: Dexia banka Slovensko a. s., č. účtu: 0360366110/5600
Tel.: +421/41/«t1», fax: +421/41/«f1»
e-mail: «e1», www.regionzilina.sk
