

**Zmluva o dielo  
na výkon stavebného dozoru  
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení  
medzi týmito zmluvnými stranami**

---

**I.  
ZMLUVNÉ STRANY**

**(1) Objednávateľ** : **Žilinský samosprávny kraj**  
Sídlo : Komenského 48, 011 09 Žilina  
IČO : 37 808 427  
DIČ : 202 162 6695  
Štatutárny orgán : Ing. Juraj Blanár, predseda  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
Číslo účtu IBAN : SK57 8180 0000 0070 0048 6436  
Osoby oprávnené konať v :  
- zmluvných veciach : Ing. Juraj Blanár, predseda  
- realizačných veciach : technický zamestnanec SC ŽSK, závod Kysuce  
: a Ing. Peter Mráz, zamestnanec ŽSK (odbor dopravy  
a regionálneho rozvoja)  
(ďalej spolu ako „technický dohľad objednávateľa“).  
Telefonický kontakt : 041/50 32 237  
E-mail. adresa : [peter.mraz@zask.sk](mailto:peter.mraz@zask.sk)

(ďalej len ako „objednávateľ“)

**(2) Zhotoviteľ** : Združenie: „**SD ŽSK**“

**Vedúci člen združenia** : **ERPOS, spol. s r.o.**  
Sídlo/miesto podnikania : Vysokoškolákov 4, 010 08 Žilina  
IČO : 31588506  
DIČ : 2020449079  
IČ DPH : SK2020449079  
Štatutárny orgán : Ing. Ľubomír Gašperec, konateľ  
Bankové spojenie : .....  
Číslo účtu : .....  
IBAN : .....  
Telefonický kontakt : 041/5004023  
E-mail. adresa : erpos@erpos.sk  
Zapísaný v registri : OS Žilina, odd: Sro, vl.č.: 1255/L

**Člen združenia** : **RESTADO s.r.o.**  
Sídlo/miesto podnikania : Lipského 9, 841 01 Bratislava  
IČO : 36726010  
DIČ : 202311775  
Štatutárny orgán : Ing. Zuzana Miškovičová, konateľ  
Bankové spojenie : .....  
Číslo účtu : .....  
IBAN : .....  
Zapísaný v registri : OS Bratislava I, odd: Sro, vl.č.: 44128/B

Spoločnosť ERPOS, spol. s r.o. a spoločnosť RESTADO s.r.o. za účelom poskytovania služieb na projekte: Stavebný dozor (stavebno-technický dozor) pre stavebné práce realizované v rámci projektu s názvom: Zabezpečenie bezpečnosti na cestách poškodených povodňami na území Žilinského samosprávneho kraja uzatvorili dňa 31. 3. 2014 Zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka, ktorou vytvorili združenie bez právnej subjektivity s názvom: „SD ŽSK“ so sídlom Vysokoškolákov 4, 010 08 Žilina a v ktorej sa dohodli, že spoločnosť ERPOS, spol. s r.o. je vedúcim členom združenia. Spoločnosť RESTADO s.r.o. ako člen združenia splnomocnila vedúceho člena združenia k uskutočňovaniu právnych úkonov, vrátane uzavretia zmluvy o dielo na realizáciu projektu s verejným obstarávateľom.

(ďalej len ako „zhotoviteľ“)

## II. PREDMET ZMLUVY

- (1) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa ako investora riadne a včas vykoná inžiniersku činnosť – **stavebný dozor (stavebno-technický dozor) pre stavebné práce realizované v rámci projektu s názvom:**

**„Zabezpečenie bezpečnosti na cestách poškodených povodňami na území Žilinského samosprávneho kraja“,**

ktorý je realizovaný v rámci Regionálneho operačného programu, opatrenie 5.1 Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obsluhu regiónov – obnova ciest vo vybraných oblastiach postihnutých povodňami, kód ITMS: 22150120082

(ďalej len „projekt“)

a to pre stavbu: ktorá je špecifikovaná v projektovej dokumentácii, ktorú vypracoval TPC Group, s.r.o. Žilina

### **Rekonštrukcia a modernizácia cesty II/520 a rekonštrukcia mostných objektov**

- **č. 520-004 na ceste II/520,**
  - **č. 52027-001 na ceste III/52027,**
  - **č. 01187-001 na ceste III/01187 Klubina – Krásno nad Kysucou,**
- (ďalej len ako „stavby“ alebo „stavba“).

- (2) Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať svoju činnosť na stavbe/stavbách **formou stáleho (denného) stavebného dozoru**, t. j. v priebehu celej doby výkonu prác súvisiacich s realizáciou stavby/stavieb na základe zmluvy o dielo na zhotovenie predmetnej stavby s dodávateľom (zhotoviteľom) stavebných prác. Pri neprerušovanom priebehu niektorého stavebného procesu (napr. betonáž a pod.) alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., je zhotoviteľ povinný sa zúčastňovať na stavbe a vykonávať stavebný dozor aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci. Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- oboznámiť sa so zmluvou o dielo na stavebné práce a s projektovou dokumentáciou, vrátane ich neskorších zmien a úprav
- vyhotoviť o priebehu vykonávania stavby fotodokumentáciu s označením času jej zhotovenia a túto odovzdať na CD/DVD alebo inom nosiči dát objednávateľovi najneskôr spolu s faktúrou, inak vždy na vyžiadanie objednávateľa
- podávať objednávateľovi písomne a/alebo e-mailom týždenné reporty o priebehu zhotovovaných prácach, spravidla po kontrolných dňoch na stavbe
- so zvláštnym dôrazom dozeráť na riadne použitie materiálov/technológií a ich rozsahu podľa projektovej dokumentácie.

(3) Predmetom tejto zmluvy je ďalej **záväzok zhotoviteľa** po ukončení stavebných prác na stavbe/stavbách, ktoré sú realizované v rámci dotknutého projektu, **poskytnúť Objednávateľovi potrebnú súčinnosť:**

- **na získanie kolaudačného rozhodnutia na dotknuté stavby,**
- **pri výkone kontroly/audit/overenia na mieste** zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overenia na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov a/alebo dokumentov vzťahujúcich k projektu
- **pri uplatňovaní a riešení reklamácií** a uplatňovaní a vymáhaní nárokov zo zodpovednosti za vady voči dodávateľovi (zhotoviteľovi) stavebných prác na dotknutej stavbe počas trvania záručnej doby na stavbu podľa zmluvy o dielo s dodávateľom (zhotoviteľom) stavebných prác na stavbe,

to všetko podľa potreby a/alebo na požiadanie objednávateľa a v čase ním určenom alebo s ním dohodnutom.

(4) Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať činnosti uvedené v tejto zmluve v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, ako aj v rozsahu a za podmienok uvedených v **Prílohe č. 1 – Povinnosti stavebno-technického dozoru**. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade, ak Príloha č. 1 - Povinnosti stavebno-technického dozoru upravuje niektoré práva a povinnosti zmluvných strán odlišne od ustanovení tejto zmluvy, majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy. V prípade, ak Príloha č. 1 - Povinnosti stavebno-technického dozoru niektoré práva a povinnosti zmluvných strán neupravuje, platia ustanovenia tejto zmluvy.

(5) Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje vykonať činnosti uvedené v tejto zmluve v súlade s projektom a v zmysle projektových dokumentácií a prípadných upresňujúcich požiadaviek objednávateľa, ako aj v súlade s pokynmi objednávateľa a v súlade s podmienkami zhotovovania stavby podľa zmluvy o dielo medzi objednávateľom. Na prípadnú nevhodnosť alebo nesprávnosť pokynov objednávateľa, je zhotoviteľ povinný objednávateľa bezodkladne upozorniť a navrhnúť mu iné riešenie. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať činnosti uvedené v tejto zmluve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na výkon stavebného dozoru a na zhotovovanie stavby, ako aj v súlade s dokumentmi vydanými pre operačný program, v rámci ktorého sa projekt realizuje.

(6) Objednávateľ sa zaväzuje, že uhradí zhotoviteľovi dohodnutú odplatu (cenu) za vykonanie činností uvedených v tejto zmluve a že poskytne zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť a všetky podklady nevyhnutné pre riadny výkon dohodnutých činností.

(7) Riadnym a včasným vykonaním činností uvedených v tejto zmluve sa pre účely tejto zmluvy považuje včasné, bezchybné, podrobné a úplné vykonanie stavebného dozoru (stavebno-technického dozoru) (ďalej aj ako „**STD**“).

(8) Plnenie povinností zhotoviteľa, ktoré pre neho vyplývajú z tejto zmluvy a teda riadny výkon **STD** sleduje najmä **technický dohľad objednávateľa**, ktorým je: technický zamestnanec Správy ciest Žilinského samosprávneho kraja a/alebo zamestnanec odboru dopravy a regionálneho rozvoja ŽSK. Mená a priezviská technického dohľadu objednávateľa budú zhotoviteľovi oznámené pred začatím stavby e-mailom alebo písomne alebo zápisom v stavebnom denníku.

### III. DOBA PLNENIA

(1) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti uvedené v čl. II. tejto zmluvy podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve a v termíne **od začatia do ukončenia stavebných prác** na stavbe/stavbách, ktoré sú realizované v rámci dotknutého projektu a na ktorých vykonáva STD zhotoviteľ na základe tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje, že aj po ukončení stavebných prác na stavbe/stavbách, ktoré sú realizované v rámci dotknutého projektu, poskytne objednávateľovi potrebnú súčinnosť v zmysle čl. II. ods. 3 tejto zmluvy. Predpokladané trvanie zmluvy 12 mesiacov odo dňa zadania zákazky (prevzatia staveniska).

(2) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že činnosti uvedené v čl. II. tejto zmluvy **začne vykonávať najneskôr do 5-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia e-mailovej výzvy objednávateľa** na začatie vykonávania činnosti STD podľa tejto zmluvy.

### IV. CENA ZA DIELO A PLATOBNÉ PODMIENKY

(1) Cena za činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako konečná cena nasledovne

<b>cena bez DPH vo výške:</b>	<b>8166,67 €</b>
<b>cena bez DPH slovom:</b>	<b>osemtisícstošesťdesiatšesť eur a 67 centov</b>
<b>DPH 20 % vo výške:</b>	<b>1633,33 €</b>
<b>Celková cena vrátane 20 % DPH:</b>	<b>9800,-- €</b>
<b>Celková cena vrátane 20 % DPH slovom:</b>	<b>Deväťtisícosemsto eur s DPH.</b>

(2) Cena podľa ods. 1 tohto článku zahŕňa aj všetky náklady, ktoré zhotoviteľ vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, vrátane ceny za poskytovanie súčinnosti podľa čl. II. ods. 3 tejto zmluvy a všetkých nákladov s poskytovaním súčinnosti spojených.

(3) Dohodnutá cena podľa ods. 1 tohto článku bude zhotoviteľovi vyplatená na základe faktúry/faktúr, ktoré budú vystavené zhotoviteľom nasledovne:

**a) čiastková faktúra za výkon STD po riadnom ukončení stavebného objektu v rámci dotknutej stavby** bez väd, porúch, nedorobkov a drobných nedorobkov a jeho protokolárnym odovzdaním a prevzatím medzi Žilinským samosprávnym krajom ako objednávateľom a dodávateľom (zhotoviteľom) stavebných prác na stavbe. **Suma čiastkovej fakturácie za výkon STD pre ukončený stavebný objekt vo vzťahu k celkovej cene za výkon STD dohodnutej v tejto zmluve bude v percentuálnom vyjadrení zodpovedať podielu čiastkovej fakturácie dodávateľa (zhotoviteľa) stavebných prác za vykonanie stavebného objektu k celkovej cene za dielo.**

**b) konečná faktúra** za výkon STD po odovzdaní a prevzatí diela - stavby ako celku - na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí diela podľa zmluvy o dielo na stavebné práce. V rámci konečnej faktúry zhotoviteľ zúčtuje aj dovedy vystavené čiastkové faktúry.

(4) **Predmet tejto zmluvy bude financovaný zo schválených a pridelených finančných prostriedkov z Regionálneho operačného programu (5.1 Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obsluhu regiónov, kód výzvy: ROP-5.1-2013/01) a z vlastných**

**zdrojov Objednávateľa. Objednávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Úhrada bude vykonávaná po realizácii jednotlivých stavebných objektov. Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní od jej doručenia Objednávateľovi.**

(5) Faktúra (čiastková alebo konečná) **(vyhotovená v minimálne 4 origináloch, ktoré obdrží objednávatel')** musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi a to najmä tieto údaje:

- označenie objednávateľa a zhotoviteľa (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, zápis v OR)
- označenie stavby,
- číslo zmluvy o dielo,
- **názov projektu podľa inštrukcií objednávateľa**
- poradové číslo faktúry
- dátum vyhotovenia faktúry, dátum zdaniteľného plnenia a dátum splatnosti,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- fakturovanú sumu s vyčíslením DPH a jednotkových cien,
- pečiatka a podpis osoby oprávnenej konať za Zhotoviteľa.

Faktúra (čiastková alebo konečná) musí byť potvrdená vo forme podpisu osobou oprávnenou konať za objednávateľa v realizačných veciach resp. jednou z týchto osôb **(technický dohľad objednávateľa)**.

Faktúra (čiastková alebo konečná) musí mať nasledujúce prílohy:

- CD/DVD alebo iný nosič dát s fotodokumentáciou
- záverečný report (zhrnutie výkonu STD - priebehu vykonávania stavby)

(ďalej len „prílohy“).

(6) Ak faktúra (čiastková alebo konečná) nebude obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi a vyššie uvedené údaje a prílohy, Objednávateľ je oprávnený faktúru v lehote splatnosti Zhotoviteľovi vrátiť. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej správne vystavenej a doručenej faktúry spolu so všetkými vyššie uvedenými prílohami Objednávateľovi.

(7) V prípade, ak zhotoviteľ doručí objednávateľovi faktúru (čiastkovú alebo konečnú) skôr, než mal objednávateľ možnosť vykonať prehliadku stavebného objektu a/alebo Diela alebo skôr, než došlo k protokolárnemu odovzdaniu a prevzatiu stavebného objektu/Diela medzi objednávateľom a dodávateľom (zhotoviteľom) stavebných prác na stavbe a/alebo skôr než došlo k vystaveniu faktúry dodávateľom (zhotoviteľom) stavebných prác na stavbe, plynie 30 dňová lehota splatnosti takto doručenej faktúry za výkon STD odo dňa skončenia prehliadky, ktorou objednávateľ zistí riadne vykonanie stavebného objektu/Diela v zmysle zmluvy o dielo s dodávateľom (zhotoviteľom) stavebných prác na stavbe.

(8) V prípade zrušenia tejto zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, ktoré neboli spôsobené zavinením alebo spôsobom vykonania prác zo strany zhotoviteľa, zhotoviteľom vykonané práce budú vyfakturované objednávateľovi vo výške do tej doby vykonaných prác. Rozsah vykonaných prác a výška odmeny musí byť vopred odsúhlasená objednávateľom a jej odsúhlasenie bude prílohou faktúry.

(9) V prípade omeškania úhrady faktúry objednávateľom sa zmluvné strany dohodli, že zhotoviteľ má právo na zákonný úrok z omeškania podľa predpisov obchodného práva.

## V.

### OSTATNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

(1) Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť zhotoviteľovi dokumentáciu stavby (rozhodnutia správnych orgánov – rozhodnutie o umiestnení stavby, stavebné povolenia, dokumentácia pre stavebné povolenie, zmluvu o dielo na realizáciu stavby, technicko – kvalitatívne podmienky pre

stavbu a iné dokumenty) a to v rozsahu potrebnom pre splnenie predmetu tejto zmluvy. Tak isto sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi všetky ostatné potrebné písomnosti, vysvetlenia a stanoviská, odkaz na dokumenty, ktorými sa riadi operačný program, v rámci ktorého sa projekt realizuje napr. príručka pre prijímateľa.

(2) Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré zhotoviteľ pozná alebo musí poznať. Najmä je povinný zaobstarať si a pri plnení predmetu zmluvy zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu jeho činnosti a preštudovať si dokumentáciu sprístupnenú objednávateľom.

(3) Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa mu pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou stali známymi a ktoré podľa povahy veci treba považovať za predmet obchodného tajomstva objednávateľa alebo ktorých zverejnenie je spôsobilé vyvolať objednávateľovi škodu materiálnej alebo nemateriálnej povahy. Obdobná povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na skutočnosti a informácie, ktoré objednávateľ a/alebo zhotoviteľ označil ako dôverné, ďalej ktoré sú dôverné vo vzťahu k svojej povahe, alebo ak ide o skutočnosti či informácie, kde je zhotoviteľovi známe alebo pri odbornom výkone činnosti podľa tejto zmluvy známe malo byť, že objednávateľ má záujem na ich utajení. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa vzťahuje i na osobné údaje o tretích osobách, s ktorými sa zhotoviteľ dostal do styku pri výkone činností podľa tejto zmluvy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá i po skončení tejto zmluvy.

(4) Zhotoviteľ nesmie sám alebo prostredníctvom tretích osôb použiť materiály, spisy, výkresy, fotografie, územnoplánovaciú dokumentáciu, dokumentáciu pre stavebné povolenie, pracovné štúdie alebo ich časti alebo iný materiál, ktorý mu bol sprístupnený v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, na iné účely, ako sú potreby plnenia predmetu tejto zmluvy.

(5) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade špecifických otázok zabezpečí z radov svojich kvalifikovaných zamestnancov príp. iných odborníkov ako externých spolupracovníkov potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu tejto zmluvy. Náklady na túto súčinnosť sú zahrnuté v cene prác podľa tejto zmluvy.

(6) Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú objednávateľovi v dôsledku zhotoviteľovho neodborného postupu alebo porušenia povinnosti plniť predmet tejto zmluvy riadne a včas. Zodpovednosti za spôsobené škody sa zhotoviteľ zbaví, iba ak preukáže, že škoda bola spôsobená neodvratiteľnou udalosťou nezávislou od jeho vôle. Zhotoviteľ ďalej zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od objednávateľa na zariadenie záležitosti a na veciach prevzatých pre objednávateľa od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Tieto veci je zhotoviteľ povinný dať poistiť, len keď to ustanoví zmluva, alebo keď ho o to objednávateľ požiada, a to na účet objednávateľa.

(7) Zhotoviteľ je povinný o výkone STD uskutočňovať zápisy v stavebnom denníku. V prípade zistenia havarijných situácií pri realizácii stavby/stavieb, prípadne vzniku požiadavky na práce navyše oproti zmluve o dielo na zhotovenie predmetnej stavby/stavieb, ktoré ovplyvňujú cenu za dielo alebo časový plán stavby, zhotoviteľ je povinný o tomto informovať objednávateľa bezodkladne.

(8) Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní STD dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a riadiť sa východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami orgánov a organizácií verejnej a štátnej správy.

(9) Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní STD dodržiavať termíny určené orgánmi a organizáciami verejnej a štátnej správy.

(10) Zhotoviteľ nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane objednávateľa a jeho zmluvných partnerov (oneskorené dodávky projektu, stanoviská orgánov a organizácií, oneskorené územné rozhodnutie, stavebné povolenie, meškanie zhotoviteľov a pod.). Zhotoviteľ je však v takomto prípade povinný bez zbytočného odkladu telefonicky aj písomne ( poštou alebo e-mailom ) upozorniť objednávateľa o prekážke spolu s jej určitým popisom.

## VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY a ZMLUVNÉ POKUTY

(1) Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonávať riadne a včas.

(2) Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré spočívajú vo výkone STD v priebehu realizácie stavby/stavieb, ktoré sú predmetom dotknutého projektu. Zhotoviteľ ďalej zodpovedá aj za vady vzniknuté po skončení realizácie stavieb a za vady, ktoré vyšli najavo po skončení realizácii stavieb, pokiaľ boli spôsobené porušením povinností zhotoviteľa. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a/alebo ktoré vznikli v dôsledku nevhodných pokynov objednávateľa, pokiaľ na ich nevhodnosť zhotoviteľ objednávateľa upozornil a objednávateľ napriek tomu trval na použití nevhodných podkladov a/alebo realizovaní nevhodných pokynov.

(3) Objednávateľ je oprávnený reklamovať vady pri výkone STD počas celej doby realizácie predmetu tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený reklamovať vady STD aj po skončení realizácie predmetu tejto zmluvy a to vo vzťahu k tým vadám, ktoré boli spôsobené porušením povinností zhotoviteľa. Reklamáciu vád v zmysle tohto odseku je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po ich zistení telefonicky a písomne (poštou alebo e-mailom) u zhotoviteľa a zhotoviteľ je povinný zistené vady bezodkladne a bezplatne odstrániť.

(4) V prípade, že zhotoviteľ neplní svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy a jej prílohy/oh, týkajúcich sa výkonu STD porušuje zmluvu podstatným spôsobom a objednávateľ má právo:

a) požadovať odstránenie vád bez zbytočného odkladu a to :

- náhradným plnením bez vád, ak je objektívne možné alebo
- dodaním chýbajúceho plnenia,

b) odstúpiť od tejto zmluvy, ak

- omeškanie zhotoviteľa s plnením povinností je viac ako 15 dní, alebo
- STD je vykonávaný s výhradami,
- zhotoviteľ písomne prehlásil, že STD nevykoná,
- zhotoviteľ podstatne poruší niektorú z povinností, ktorá pre neho vyplýva z tejto zmluvy
- zhotoviteľ opakovane (min. 3x) poruší niektorú z povinností, ktorá pre neho vyplýva z tejto zmluvy.

Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu.

(5) Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo požadovať voči zhotoviteľovi:

5.1. zmluvnú pokutu vo výške 100,-- EUR (slovom: sto eur) za každý aj začatý deň neospravedlnenej neprítomnosti na stavbe počas jej zhotovovania,

5.2. zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny (odmeny) bez DPH podľa tejto zmluvy za každé ďalšie (iné) neplnenie alebo porušenie povinností zhotoviteľom než uvedené v bode 5.1. článku VI. tejto zmluvy a to za každý deň, počítaný odo dňa porušenia alebo nesplnenia povinnosti až do zjednania nápravy.

(6) V prípade, ak neskôr vyjde najavo (napr. kontrolou na mieste), že na stavbe bol použitý iný materiál a/alebo technológia, než ktorý mal byť použitý podľa projektovej dokumentácie alebo podľa zmluvy o dielo s dodávateľom (zhotoviteľom) stavebných práce a/alebo podľa dohody s investorom (technickým dohľadom objednávateľa) na kontrolnom dni zachytenej v stavebnom denníku a/alebo že v skutočnosti boli materiály/technológie použité v menšom rozsahu než ako boli deklarované a zhotoviteľ v postavení stavebného dozoru faktúry a/alebo ich prílohy (napr. súpisy vykonaných prác) a/alebo protokoly, na základe ktorých boli vystavené, odsúhlasil a/alebo potvrdil bez pripomienok, zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 1000,-- EUR (slovom: tisíc eur) za každé takéto zistené porušenie. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa požadovať voči zhotoviteľovi náhradu spôsobenej škody v plnej výške.

## **VII. SKONČENIE ZMLUVY**

- (1) Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
- (2) Objednávateľ môže vypovedať zmluvu kedykoľvek a to aj bez uvedenia dôvodu a to čiastočne alebo v celom rozsahu. Výpovedná doba je jednemesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede zhotoviteľovi. Od účinnosti výpovede t.j. po uplynutí výpovednej doby je zhotoviteľ povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný objednávateľa upozorniť na vykonanie opatrení potrebných na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitosti podľa tejto zmluvy.
- (3) Zhotoviteľ nemôže túto zmluvu vypovedať.

## **VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- (1) Právne vzťahy, práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou ako i nároky zmluvných strán z tejto zmluvy o dielo vzniknuté, sa riadia ustanoveniami § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení ako i príslušnými všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka .
- (2) Ak je, alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré ostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné, resp. neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného, resp. neúčinného.
- (3) V prípade, ak táto zmluva zakotvuje povinnosť doručovať druhej strane, doručuje sa na adresy (e-mailom alebo poštou) uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- (4) Meniť a dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len vo forme písomných dodatkov podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- (5) Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, objednávateľ obdrží tri a zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
- (6) Zhotoviteľ berie na vedomie, že táto zmluva je v zmysle ust. §5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) povinne zverejňovanou zmluvou.



(7) Táto zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Žilinského samosprávneho kraja. Bez zverejnenia sú účinné tie ustanovenia zmluvy, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa zákona o slobode informácií nesprístupňuje.

(8) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek donútenia, nie v tiesni a po uvážení. Rovnako tak vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť, resp. neúčinnosť tejto zmluvy. Obsah zmluvy si prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

#### **Príloha č. 1 - Povinnosti stavebno-technického dozoru**

V Žiline, dňa 20. 08. 2014

V Žiline, dňa 19. 08. 2014

**Objednávateľ:**

**Zhotoviteľ:**

-----  
**Žilinský samosprávny kraj**  
Ing. Juraj Blanár, predseda, v.r.

-----  
**ERPOS, spol. s r.o.**  
konajúci  
Ing. Ľubomír Gašperek, konateľ, v.r.

-----  
**RESTADO s.r.o.**  
zastúpený vedúcim členom združenia  
ERPOS, spol. s r.o.  
konajúci  
Ing. Ľubomír Gašperek, konateľ

**Povinnosti stavebno-technického dozoru****Pred začatím realizácie stavieb**

1. Preštudovať všetky dokumenty podľa PD, ktoré sú potrebné pre výkon činnosti stavebno-technického dozoru pre stavbu.
2. Protokolárne odovzdať vytyčovaciu sieť zhotoviteľovi diela.
3. Vybaviť povolenia na využívanie verejných priestorov, okrem verejných priestorov, ktoré si zhotoviteľ zabezpečuje sám na vlastné náklady.
4. Oznámiť príslušným orgánom začatie stavby najmenej 15 dní pred jej začatím, prípadne oznámiť orgánom ďalšie údaje vyplývajúce zo stavebných povolení, či iných rozhodnutí v termínoch v nich určených.
5. Zabezpečiť odovzdanie staveniska zhotoviteľovi pre jednotlivé časti stavby (ďalej tiež len „stavebné objekty“ alebo „objekty“), resp. časti objektov a zhotoviť o tom zápis na predpísanom formulári.
6. Prevziať vykúpené objekty určené na asanáciu, zabezpečiť, aby ich neužívali cudzie osoby, resp. nedošlo k ich poškodzovaniu a rozkrádaniu, a zabezpečiť dodržiavanie podmienok búracích prác v zmysle zákonných bezpečnostných predpisov a na kúpno-predajné zmluvy.
7. Pred začatím využívania miestnych, resp. účelových komunikácií zabezpečiť ich prehliadku za účasti zainteresovaných subjektov a vyhotoviť o tom záznam s prípadnou fotodokumentáciou.

**V priebehu realizácie stavieb****1. Stavebný denník**

- a) Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebných denníkov potvrdením dňa zahájenia prác jednotlivých objektov. Kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov a ich predpísaných príloh.
  - b) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez meškania upozorniť na ne verejného obstarávateľa.
  - c) Sledovať vedenie a obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak STD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktoré zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do 3 pracovných dní s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez meškania verejnému obstarávateľovi, prípadne aj autorskému dozoru (ďalej tiež len „AD“), aby sa problém okamžite riešil. Do denníka zapíše ďalší postup riešenia.
  - d) Kontroluje tie časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Po preverení prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú neprístupné, musí STD do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie. Ku kontrole uvedených častí prizýva aj autorský dozor a to na základe požiadaviek projektanta uvedených v PD alebo v zmysle rozsahu činnosti autorského dozoru. Autorský dozor výsledok kontroly zapíše tiež do stavebného denníka.
2. Podieľať sa a zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (ďalej len „projektant“) zameraných na objasnenie jednoznačných návrhov a požiadaviek. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie prizve verejného obstarávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme.
  3. Spolupracovať so zhotoviteľom formou úprav, stanovísk a odsúhlasenia, pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu a priebežne kontrolovať povinnosti v schválenom kontrolnom a skúšobnom pláne pre zhotoviteľa uložené, pričom výsledky kontrol zapíše do SD, pri výbere a odsúhlasovaní stavebných materiálov a ich parametrov voči parametrom stanovených projektovou dokumentáciou, spolupracovať pri odsúhlasovaní poddodávateľov, pri časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi GP a zhotoviteľom, dokumentácie o kvalite.

4. Zabezpečiť, aby všetka korešpondencia týkajúca sa diela prechádzala vzhľadom na požiadavku Auditú EK cez Odbor riadenia projektov zo zahraničných zdrojov a archivovať všetku dokumentáciu o stavbe vrátane riadneho evidovania a archivovanie Projektu pre stavebné povolenie overeného v stavebnom konaní s tým, že bude pripravený poskytnúť ju osobám vykonávajúcim štátny dohľad a pri kolaudačnom konaní. Ďalej písomnosti týkajúce sa projektu, tieto odovzdá pri, resp. pred odovzdaním svojej činnosti verejnému obstarávateľovi.
5. Sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných a vodoprávných rozhodnutí a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby. Zároveň informuje štátny stavebný dohľad a obstarávateľa o plnení týchto opatrení.
6. Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť vykonávanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie (ďalej len „PD“).
7. Sledovať priebežne kontrolovať a zabezpečiť kvalitu vykonávaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými technickými normami, TKP, ZTPK a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Ďalej:
  - a) Priebežne kontrolovať v súlade s článkami zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou PD. odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej PD a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami, kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť včasné predloženie na úhradu.
  - b) Zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov, t.j. faktúr („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce), potvrdenia čiastkovej platby („interim payment certificate“ vyhotovené STD pre práce:
    - o faktúra („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce) je podpisovaná len „zhotoviteľom“ jeho podpis a dátum,
    - o potvrdenie čiastkovej platby („interim payment certificate“ vyhotovené stavebných dozorum pre práce) je podpisované len „stavebno-technickým dozorum“, jeho podpis a dátum.
9. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania do užívania.
10.
  - a) Stanoviskom STD pre objednávateľa odsúhlasovať Dokumentáciu na vykonanie prác – DVP, ktorú zabezpečuje zhotoviteľ v rozsahu uvedenom v dokumentácii.
  - b) Zabezpečiť harmonogram predkladania DVP, sledovať jeho dodržanie, správnosť, kontrolovať všetky zmeny podľa skutočnosti zakreslené do PD verejného obstarávateľa. Na konci mesiaca predložiť obstarávateľovi prehľad o vykonaných zmenách oproti schválenej PD do dokumentácie skutočného vykonávania stavby.
11. Predkladať v súlade so zmluvou stanoviskom STD na odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi návrhy zmien počas výstavby, ktoré budú vykonané v súlade so zmluvou a slovenskou legislatívou a ktorými sa upresňuje predmet diela zmenou časti technického a technologického riešenia, menia technické parametre alebo záväzné lehoty výstavby alebo sa mení cena prác alebo cena diela. STD vo svojom stanovisku uvedie dôvod/príčinu vyvolávajúcu potrebu zmeny, dôsledok a dopad zmeny na zmluvné dokumenty, predloží súvisiace písomnosti, požiadavky na projektové doriešenie problematiky navrhovanej zmeny s vlastným vyjadrením a odporúčaním a odsúhlasením za STD cenového dopadu, ktorý predloží k návrhu zmeny. Po odsúhlasení návrhu zmeny a jej ocenenia zainteresovanými organizačnými zložkami sa vypracuje dodatok.
12. Bezodkladne písomne informovať verejného obstarávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia verejného obstarávateľa upovedomiť ostatných účastníkov výstavby v zmysle ZoD na stavebné práce ako aj Zmluvy na poskytnutie služby, resp. následné rozhodnutie zapíše do stavebného denníka.
13. Kontrolovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a zhotoviteľom a uzatvorených dodatkov k nej, výsledky predkladať verejnému obstarávateľovi na likvidáciu v určených termínoch.

14. Vykonávať operatívne kontroly stavby a operatívne porady stavby.
15. Sledovať, zúčastňovať sa a priebežne kontrolovať odovzdávanie práce pripravených ďalším zhotoviteľom, resp. podzhotoviteľom a ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami.
16. Sledovať dohodnuté dĺžky termínov stavby a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok a práce vykonaných na stavbe, ich zhodu s projektom, podmienkami zmluvy o dielo a DP, prípadné nedostatky okamžite oznámiť verejnému obstarávateľovi.
17. Kontrolovať postup práce podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňovať verejného obstarávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa ZoD.
18. Zabezpečovať práce zodpovedného geodeta a stavebno-technického dozoru pri dohľade na dodržiavanie priestorového umiestnenia jednotlivých objektov.
19. Spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi na prípadnom odstránení závad zistených v PD a o zistených skutočnostiach informovať so stanoviskom STD verejného obstarávateľa a žiadať o rozhodnutie.
20. Priebežne preverovať, kontrolovať a zabezpečiť, aby zhotoviteľ vykonal predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, zariadení, konštrukcií, prác v súlade s projektom riadenia kvality a kontroly kvality a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho podzhotovitelia, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, či preukazujú požadovanú kvalitu stavebných prác a evidovať doklady o výsledkoch skúšok; zapísať ich do stavebného denníka a v prípade nevyhovujúcich výsledkoch skúšok vyvodiť dôsledky podľa závažnosti zavinenia (až do odstránenia prác) v rámci svojich oprávnení a bez omeškania to oznámiť verejnému obstarávateľovi.
21. Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
22. Zabezpečiť, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou, hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez verejného obstarávateľa. V prípade vzniknutých škôd zisťuje s pracovníkmi zhotoviteľa, prípadne verejného obstarávateľa ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie.
23. Upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe a zabezpečiť ich odstránenie. Zabezpečiť technologickú disciplínu, dodržanie bezpečnostných predpisov. Pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií stavebný dozor zabezpečí nápravu a bezodkladne toto oznámi verejnému obstarávateľovi.
24. Dohodnúť so zástupcom zhotoviteľa pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí tak, aby boli splnené všetky lehoty výstavby a tento predložiť obstarávateľovi a sledovať jeho dodržiavanie.
25. Spracovávať pravidelné správy a o stave na stavenisku s vecným a finančným plnením harmonogramu výstavby, ako aj vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavaním zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí ZoD v nasledovných termínoch:
  - raz mesačne
  - štvrťročne do konca nasledujúceho mesiaca
  - na konci stavby
  - vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú
  - pripravovať pre objednávateľa podklady pre štatistickú evidenciu, prípadne správy o priebehu výstavby pre verejného obstarávateľa a pre nadriadené orgány verejného obstarávateľa
  - správy pre financujúcu banku / Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.
26. Predkladať verejnému obstarávateľovi podľa ZoD ním odsúhlasenú konečnú faktúru zhotoviteľa celej stavby. Stavebno-technický dozor samotnú faktúru (daňový doklad) nepodpisuje, podpisuje len príslušné potvrdenie platby (payment certificate).
27. Vyhotoviť a predkladať verejnému obstarávateľovi tieto zápisy:

- zápis o odovzdaní staveniska
  - zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby alebo jej časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá
  - zápis z operatívnej porady vedenia
  - zápis z kontrolnej porady
  - podklady k odsúhlaseniu stavebnej zmeny
  - zápis z prerokovania stavebnej zmeny
  - protokol o schválení stavebnej zmeny
  - doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov
  - kontrola platobných dokladov
  - zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu alebo prevádzkového súboru
  - zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru
  - preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí verejnej práce
  - doklad o potvrdení odstránenia väd a nedostatkov
  - záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie (ďalej len „TEV“) stavby
28. Zvolať raz do mesiaca kontrolné dni stavby za účasti zástupcov verejného obstarávateľa, zhotoviteľa, autorského dozoru a prípadne ďalších orgánov, resp. organizácií (ak je to k riešeniu niektorých problémov potrebné). STD z kontrolných dní vyhotoví zápis.
29. Preverovať a kontrolovať dodržiavanie technologických postupov a vykonávania predpísaných skúšok vo výrobníach betónových a živičných zmesí.
30. V prípade nutnosti zabezpečiť vstupy na pozemky u dotknutých organizácií.
31. Zvolať raz do týždňa operatívne kontrolné rokovanie za účasti HIS a zhotoviteľa.

#### **Ku koncu a po realizácii stavby:**

1. Pripraviť podklady na záverečné TEV stavby a zaradenie do hmotného investičného majetku a pod vedením verejného obstarávateľa vykonať TEV stavby.
2. Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky.
3. Preveriť pred samotným odovzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby alebo jej časti do užívania.
4. Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnuť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť ku kolaudačnému konaniu. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť vmenu konštrukcií.
5. Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný verejný obstarávateľ, projektant, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán verejnej správy.
6. Vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní stavby užívateľovi s premeraním použitím formulára preberacieho protokolu. V prípade neprevzatia stavby alebo jej časti zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určiť náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
7. Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať verejnému obstarávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
8. Prekontrolovať, pripraviť a zabezpečiť spolu so zhotoviteľom všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov.
9. Prostredníctvom verejného obstarávateľa požiadať stavebný úrad o návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia pre jednotlivé objekty. Zúčastniť sa kolaudačných konaní.

10. Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia. Sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť zhotoviteľ a upozorniť na ich prípadné neplnenie a ak je to potrebné, navrhnúť uplatnenie sankcií.
11. Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska zhotoviteľom.
12. Zabezpečovať všetky potrebné podklady na prevod správy objektu po kolaudácii budúcemu užívateľovi (správcovi).
13. Kontrolovať, odsúhlasovať a evidovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby, resp. ich zabezpečiť:
  - opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od dokumentácie overenej v stavebných konaniach alebo pri povoľovaní zmien stavieb pred dokončením
  - zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (elaboráty kvality)
  - osvedčenia o akosti použitých konštrukcií, certifikáty, atesty výrobkov, doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu, resp. certifikáty
  - stavebné denníky
  - geodetickú dokumentáciu
  - potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) a nepoužiteľného výkopku
  - revízne správy
  - skúšky funkčnosti potvrdené príslušnou organizáciou
  - správu STD o priebehu výstavby objektov
  - správu STD o priebehu výstavby celej stavby
  - ostatné v rozsahu a obsahu ZoD a jej príloh.
14. Odovzdať verejnému obstarávateľovi všetky doklady a dokumentáciu, záverečnú správu a zhotoviť preberací protokol činnosti STD. Spracovať záverečnú správu k elaborátu kvality za stavebno-technický dozor podľa jednotlivých častí stavby (stavebných objektov).

### **Zabezpečenie kvality dodávok a práce**

Pracovníci laboratória STD zaisťujú kontrolu akosti dodávaných stavebných hmôt, výrobkov a vykonávaných prác. Podľa výsledkov tejto kontroly sú povinní bezodkladne informovať verejného obstarávateľa na zistené nedostatky, prípadne navrhnúť opatrenia na ich odstránenie.

Pri tejto činnosti pracovníci laboratória STD musia:

1. Kontrolovať dodržiavanie druhu a rozsahu skúšok vykonávaných zhotoviteľom predpísaných v TKP, ZTKP a v STN – EN pre príslušný druh práce.
2. Zúčastňovať sa odberu vzoriek zamestnancom laboratória zhotoviteľa a sledujú ich ošetrovanie, vykonávanie laboratórnej kontroly a jej vyhodnocovanie.
3. Sledovať vykonávanie vstupnej kontroly materiálov zhotoviteľa a sami vykonávajú vstupnú kontrolu, ktorá je predpísaná pre niektoré materiály.
4. Sledovať vykonávanie preukazných skúšok zhotoviteľom na stavbe.
5. Vykonávať v potrebnom rozsahu vlastné kontrolné skúšky (minimálne však 25 % z rozsahu skúšok zhotoviteľov stavieb).
6. Zúčastňovať sa merania, odberu vzoriek a vykonávania skúšok nutných pre prevzatie prác a spracovávať pre zložku verejného obstarávateľa, ktorá v rámci svojej činnosti zabezpečuje kontrolu akosti, stanovisko k dosiahnutými výsledkom.
7. Kontrolovať po kvalitatívnej stránke odstránenie nedostatkov zistených pri odovzdaní a prevzatí dokončenej stavby alebo jej časti, prípadne pri vybavovaní kolaudačného rozhodnutia stavby.
8. Vyhodnocovať predpísaným spôsobom všetky laboratórne skúšky a merania.

9. K preberaciemu protokolu prác STD predkladá kompletnú správu o priebehu a výsledkoch ako aj o kvalite všetkých práce na stavbe.
10. Evidovať a archivovať predpísaným spôsobom výsledky všetkých laboratórnych skúšok (vlastných aj skúšok zhotoviteľa alebo iných organizácií) vykonaných na stavbe.
11. Kontrolovať a schvaľovať komplexnosť predložených elaborátov kvality zhotoviteľom k preberaciemu konaniu.
12. Zúčastniť sa a vykonávať kontrolu na nariadených kontrolných skúškach vykonávaných zhotoviteľom, resp. inou organizáciou.

#### **Počas poskytovania služby**

Administratívna, riadiaca a technická správa ZoD, priebežná kontrola stavebných prác (ďalej len „práce“) v mene Žilinského samosprávneho kraja okrem činností, resp. častí činností, na ktoré sa vyhradil právo verejný obstarávateľ, počas etapy predchádzajúcej výstavby, etapa výstavby ako aj počas etapy vo výstavbe; Vykonávať a zabezpečovať povinnosti a právomoci stavebno-technického dozoru ustanovené prostredníctvom ZoD, okrem činností, na ktoré si vyhradil právo verejný obstarávateľ.