

# Žilinský samosprávny kraj

---



## V Ý Z V A

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z dotačného programu  
Dotácie predsedu ŽSK z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho  
kraja na rok 2020**

**č. 3/2020**

**Dátum vyhlásenia výzvy: 9. 3. 2020**  
**Dátum uzávierky výzvy: 15. 6. 2020**

V súlade so Všeobecne záväzným nariadením Žilinského samosprávneho kraja č. 63/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN“) predsedníčka Žilinského samosprávneho kraja vyhlasuje

## Výzvu

### na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z dotačného programu Dotácie predsedu ŽSK z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja na rok 2020

č. 3/2020

na financovanie podporovaných činností prispievajúcich k napĺňaniu Programu  
hospodárskeho a sociálneho rozvoja Žilinského samosprávneho kraja pre roky  
2014 – 2020 realizovaných v rámci dotačného programu:

#### „DOTÁCIE PREDSEDU ŽSK“

##### Cieľ programu:

V súlade s cieľmi 1., 3. a 4. Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja ŽSK pre roky 2014 – 2020 je cieľom dotačného programu podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v zmysle Čl. II VZN smerujúcich k rozvoju územia kraja a zlepšeniu kvality života obyvateľov prostredníctvom nižšie vymedzených podporovaných činností.

##### Podporované činnosti:

- **aktivity a organizácia podujatí regionálneho a nadregionálneho významu**
- **aktivity a organizácia podujatí mimoriadneho charakteru** (podujatia, aktivity jedinečné, spojené napr. s významnou udalosťou resp. s nie bežným zameraním; aktivity a podujatia majúce osobitný význam pre významnú časť obyvateľov resp. posilňujúce ich spoločnú identitu a pod.)
- **vytváranie podmienok pre aktívne trávenie voľného času seniorov a rozvoj medzigeneračnej spolupráce** (zlepšovanie podmienok napr. pre tvorivé, športové či vzdelávacie činnosti);  
Za vytváranie podmienok pre aktívne trávenie voľného času seniorov **sa nepovažuje** realizácia jednorazového, izolovaného podujatia.

##### Cieľové skupiny programu:

Obyvatelia a návštevníci Žilinského kraja.

#### I.

#### OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

##### Oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie je:

1. Obec na území Žilinského samosprávneho kraja
2. Právnická osoba, iná ako obec, so sídlom na území Žilinského samosprávneho kraja, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území ŽSK, alebo poskytuje služby obyvateľom ŽSK (napr. nezisková organizácia, občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb, nadácia a pod.)

3. Fyzická osoba – podnikateľ s trvalým pobytom na území Žilinského samosprávneho kraja alebo ktorý pôsobí, vykonáva činnosť na území ŽSK, alebo poskytuje služby obyvateľom ŽSK

**Oprávnený žiadateľ musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:**

- a) o poskytnutie dotácie požiada podľa podmienok uvedených vo VZN a v tejto výzve,
- b) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho pôsobnosťou alebo predmetom činnosti,
- c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK a nie je dlžníkom ŽSK,
- d) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
- e) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- f) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
- g) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, uvedené sa týka oprávneného žiadateľa uvedeného v bode 2. tejto časti výzvy,
- j) nie je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
- k) je vlastníkom pozemku alebo stavby, alebo je oprávnený na základe iného vzťahu s vlastníkom pozemku alebo stavby (napr. na základe nájomnej zmluvy, zmluvy o výpožičke, súhlasu vlastníka a pod.) tieto užívať aj na podporovanú činnosť,
- l) splnil si povinnosť v zmysle zákona 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a má v registri uvedené príslušné údaje v zmysle § 6 ods. 1 tohto zákona, uvedené platí pre mimovládne neziskové organizácie.

## II.

### CHARAKTERISTIKA VÝZVY

1. **Vyhlasovateľ výzvy:** Predsedníčka Žilinského samosprávneho kraja.
2. **Finančné zabezpečenie:** Dotácia z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja na rok 2020, z programu Dotácie predsedu ŽSK.  
Objem finančných prostriedkov určených na Dotácie predsedníčky ŽSK je **130 000,- EUR**
3. **Objem finančných prostriedkov pre túto výzvu:** **130 000,- EUR**  
Dotácie na základe tejto výzvy budú poskytnuté len do výšky tohto disponibilného objemu finančných prostriedkov.
4. **Výška dotácie:**  

<b>minimálna výška</b> dotácie na jednu žiadosť:	<b>700,- EUR</b>
<b>maximálna výška</b> dotácie na jednu žiadosť:	<b>6 000,- EUR</b>
5. **Spolufinancovanie žiadateľom:**  
Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť najmenej vo výške **20 % z výšky poskytnutej dotácie**. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať aj vyúčtovanie povinného spolufinancovania.
6. **Na túto výzvu žiadateľ môže podať len jednu žiadosť;** v opačnom prípade, t.j. ak žiadateľ podá dve a viac žiadostí v rámci tejto výzvy budú všetky jeho žiadostí z rozhodovacieho procesu vylúčené.

**7. Na rovnakú podporovanú činnosť** (ten istý projekt, úlohu, akciu) – možno poskytnúť dotáciu len jednému žiadateľovi, t.j. ak budú žiadať dotáciu na rovnakú podporovanú činnosť viacerí žiadatelia, dotácia môže byť poskytnutá **len jednému z nich**, o ktorom rozhodne predsedníčka Žilinského samosprávneho kraja.

#### **8. Kritériá na posúdenie žiadosti:**

- a) Kvalita projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, vhodnosť zvolených aktivít, udržateľnosť (0 – 10 bodov),
- b) Originalita / inovatívnosť / mimoriadnosť projektu (0- 10 bodov),
- c) Dopad projektu na obyvateľov (1 – 10 bodov)  
projekt má miestny význam alebo charakter (dopad na obyvateľov/ územie obce, časti obce so štatútom mesta ) – 1 bod  
projekt má lokálny význam alebo charakter (dopad na obyvateľov/ územie obce so štatútom mesta, skupiny obcí, mikroregiónu) – 5 bodov  
projekt má regionálny význam alebo charakter (dopad na obyvateľov/ územie prirodzeného regiónu resp. kraja) – 7 bodov  
projekt má nadregionálny význam alebo charakter - 10 bodov

Žiadosť bude predložená na rozhodnutie predsedníčky ŽSK v prípade, že získa minimálne 15 bodov, pričom súčasne nemôže dostať v kritériách a) alebo b) 0 bodov.

#### **9. Harmonogram**

Zverejnenie výzvy

Podávanie žiadosti

Posudzovanie žiadostí

**9. 3. 2020**

**priebežne, najneskôr do 15. 6. 2020**

**priebežne**

### **III.**

#### **PODMIENKY POUŽITIA DOTÁCIE NA PODPOROVANÚ ČINNOSŤ**

##### **1. Podmienky použitia dotácie:**

- dotácia poskytnutá na základe tejto výzvy je určená výhradne na úhradu oprávnených výdavkov podporovanej činnosti, ktoré budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
- na poskytnutie dotácie z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja nie je právny nárok.

##### **2. Oprávnené výdavky:**

- z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky podporovanej činnosti budú považovať preukázané výdavky žiadateľa (prijímateľa dotácie) na úhradu služieb, tovarov, prác priamo súvisiacich s realizáciou podporovanej činnosti **okrem výdavkov vymedzených v čl. VIII. VZN.**
- ak žiadateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, ako oprávnený výdavok sa bude považovať suma výdavku na úhradu bez zložky DPH.
- z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky podporovanej činnosti budú považovať výdavky žiadateľa (prijímateľa dotácie) vzniknuté **od 1. 1. 2020 do posledného dňa termínu realizácie podporovanej činnosti**, ktorý bude uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie.
- prijímateľ dotácie je povinný viesť evidenciu účtovných dokladov o výdavkoch podporovanej činnosti tak, aby v rámci vyúčtovania dotácie a prípadnej kontroly podľa VZN preukázal ŽSK, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
- **zmena účelu podporovanej činnosti nie je možná.**

### 3. Termín realizácie podporovanej činnosti:

Začiatok realizácie:

od 1. 1.2020

Ukončenie realizácie:

najneskôr do 30.11.2020

### 4. Termín použitia dotácie:

Dotáciu môže prijímateľ dotácie **použiť** na oprávnené výdavky, a to do 15 pracovných dní

- od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie,
- od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti uvedenom v žiadosti o poskytnutie dotácie, ak došlo k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom / v termíne realizácie podporenej činnosti,
- od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa po termíne realizácie podporenej činnosti uvedenom v žiadosti o poskytnutie dotácie.

## IV.

### ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

1. Termín na podanie (doručenie) úplnej žiadosti o poskytnutie dotácie: najneskôr do 15.6.2020

2. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva priebežne, prostredníctvom elektronického systému dostupného na <https://DotacieZSK.egrant.sk> a musí obsahovať:

#### 2.1. Vyplnený elektronický formulár

#### 2.2. Povinné prílohy a čestné vyhlásenia, ktorými sú:

- a) **kópia dokladu preukazujúceho, že činnosť na ktorú sa žiada dotácia je v súlade s predmetom činnosti žiadateľa** (napr. štatút alebo stanovky alebo zriaďovací listinu v aktuálnom znení); v prípade ak žiadateľ preukazuje predmet činnosti výpisom z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (napr. obchodný register, živnostenský register) dostupného ŽSK v zmysle zákona 177/2018 Z. z, poskytne žiadateľ ŽSK len údaje potrebné na získanie tohto výpisu. V prípade žiadateľa ktorým je obec sa uvedené nevyžaduje,
- b) **kópia dokladu o pridelení IČO**,
- c) **kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov**, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov uvedených v písm. a) tohto bodu alebo ak tieto údaje nie sú zapísané a ŽSK ich nemôže získať z registrov právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
- d) **kópia súhlasného stanoviska** príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie národná kultúrna pamiatka,
- e) **kópia čestného vyhlásenia žiadateľa**, že je vlastníkom pozemku alebo stavby, alebo je oprávnený na základe iného vzťahu s vlastníkom pozemku alebo stavby (napr. na základe nájmovej zmluvy, zmluvy o výpožičke, súhlasu vlastníka a pod.) tieto užívať aj na podporovanú činnosť ak sa realizácia podporovanej činnosti dotýka nehnuteľnosti.
- f) **čestné vyhlásenie žiadateľa**, že:
  - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK a nie je dlžníkom ŽSK,
  - nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
  - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
  - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
  - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- má súhlasné stanovisko s realizáciou podporenej činnosti od všetkých dotknutých orgánov v zmysle platných právnych predpisov.

### 3. Spôsob a termín doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie, jej príloh a čestného vyhlásenia

**Žiadosť sa doručuje prostredníctvom elektronického systému dostupného na <https://DotacieZSK.egrant.sk>** v termíne uvedenom v bode 1. tejto časti výzvy.

**Originál čestného vyhlásenia uvedeného v bode 2.2 písm. f) tejto časti výzvy riadne podpísaný štatutárom (ďalej aj „čestné vyhlásenie“) je potrebné doručiť v termíne uvedenom v bode 1. tejto časti výzvy aj na adresu Žilinský samosprávny kraj, Komenského 48, 011 09 Žilina.**

#### **Za doručenie čestného vyhlásenia sa považuje:**

- osobné doručenie čestného vyhlásenia do podateľne Žilinského samosprávneho kraja; Podateľňa Žilinského samosprávneho kraja prijíma zásielky v pracovných dňoch od 8,00 hod. do 15,00 hod.. Dokladom o doručení je vyznačenie dátumu doručenia na predmetnom čestnom prehlásení alebo na jeho obale vykonané podateľňou ŽSK.
- odovzdanie čestného vyhlásenia na poštovú prepravu; **Pri doručovaní poštou je potrebné do adresy ŽSK doplniť označenie „Dotácie predsedníčky“.** Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke.
- podanie čestného vyhlásenia elektronicky a autorizovanie postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

### 4. Za úplnú žiadosť o poskytnutie dotácie sa považuje úplne a riadne vypísaný elektronický formulár dostupný na <https://DotacieZSK.egrant.sk> spolu so všetkými požadovanými prílohami uvedenými v tejto výzve, doplnený fyzickým originálom čestného vyhlásenia v súlade s bodom 3. tejto časti výzvy.

**Neúplne žiadosti budú z ďalšieho posudzovania vyradené.**

## V.

### POSUDZOVANIE ŽIADOSTI, OZNÁMENIE O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

#### 1. Posudzovanie žiadosti:

Žiadosť bude evidovaná a posudzovaná na Úrade ŽSK. Úrad ŽSK posúdi žiadosť aj z hľadiska oprávnenosti výdavkov podľa Čl. VIII. VZN a vyhotoví test štátnej pomoci podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

##### 1.1 Úrad ŽSK posúdi:

- a) či žiadateľ splnil kritériá uvedené v čl. XIII ods. 1 VZN,
- b) či žiadateľ spĺňa podmienku uvedenú v bode I písm. i) tejto výzvy overením v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb zverejnenom na webovom sídle generálnej prokuratúry,
- c) či žiadateľ splnil povinnosť v zmysle zákona 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a má v registri uvedené príslušné údaje v zmysle § 6 ods. 1 tohto zákona,

- 1.2 Úrad ŽSK posúdi doručené žiadosti aj z hľadiska oprávnenosti výdavkov podľa Čl. VIII. VZN.
- 1.3 Úrad ŽSK posúdi doručené žiadosti aj z hľadiska kritérií na posúdenie žiadostí.
- 1.4 Úrad ŽSK **vyradí** z ďalšieho posudzovania žiadost', ak:
- zistí nedostatok uvedený v bode 1.1 tejto časti výzvy, alebo
  - žiadateľ neodstránil zrejmé nedostatky a nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách v lehote do 7 pracovných dní od odoslania výzvy na odstránenie nedostatkov. Za zrejmé nedostatky a nezrovnalosti v žiadosti alebo jej prílohách sa považujú iné nedostatky a nezrovnalosti ako sú uvedené v bode 1.1 tejto časti výzvy, alebo
  - vykonaný test štátnej pomoci preukáže, že poskytnutie dotácie žiadateľovi by bolo poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa zákona o štátnej pomoci, alebo
  - pri aplikácii postupu podľa Čl. VII. ods. (4) VZN Úrad ŽSK zistí nepravdivosť skutočností uvedených v čestnom vyhlásení, alebo
  - žiadost' na základe kritérií na posúdenie žiadosti získa menej ako 15 bodov alebo dostane v kritériách a) alebo b) 0 bodov.
- 1.5 Výzvu na odstránenie nedostatkov podľa predchádzajúceho bodu 1.4. písm. b) tejto časti výzvy zasiela Úrad ŽSK **len** na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.

## 2. Rozhodovanie o pridelení dotácií:

O schválení alebo neschválení dotácie rozhoduje predsedníčka ŽSK.

## 3. Oznámenie rozhodnutia o pridelení dotácií:

Rozhodnutie o pridelení dotácií – zverejnenie zoznamu žiadateľov, ktorým bola dotácia pridelená, bude zverejnené na webovom sídle ŽSK ([www.zilinskazupa.sk](http://www.zilinskazupa.sk)).

## 4. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie:

So žiadateľom, ktorému bola pridelená dotácia ŽSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie písomne alebo elektronickou formou.

V prípade, že žiadateľ, ktorému bola pridelená dotácia, **do 30 dní odo dňa vyzvania k podpisu zmluvy** o poskytnutí dotácie zmluvu nepodpíše, **nárok na dotáciu zaniká**.

5. Žiadateľ, s ktorým ŽSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie je povinný zverejniť informáciu, že podporovaná činnosť je finančne podporená Žilinským samosprávnym krajom (textom „Finančne podporil Žilinský samosprávny kraj.“) a použiť logo ŽSK. Táto povinnosť neplatí, ak podporovaná činnosť bola realizovaná pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie a zároveň podporovaná činnosť nemá hmotný výstup.

## VI.

### VYÚČTOVANIE A VRÁTENIE DOTÁCIE

1. Žiadateľ, s ktorým ŽSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „prijímateľ dotácie“), je povinný vykonať a predložiť ŽSK vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie“).

## 2. Predloženie vyúčtovania sa realizuje nasledovne:

2.1 Žiadateľ vyplní a odošle elektronický formulár dostupný na <https://DotacieZSK.egrant.sk>.

2.2 Vyplnený a odoslaný elektronický formulár vytlačí, podpíše štatutárnym orgánom a doručí **spolu s prílohami uvedenými v bode 3 tejto časti výzvy** poštou, na adresu Žilinský samosprávny kraj, Komenského 48, 011 09 Žilina, alebo osobne do podateľne ŽSK alebo

elektronicky podľa zákona o e-Governmente v termíne uvedenom v bode 4 tejto časti výzvy. Pri doručovaní poštou je potrebné do adresy ŽSK doplniť aj označenie „ Dotácie predsedníčky“.

### 3. Povinné prílohy vyúčtovania sú:

- a) kópie dokladov: faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa o úhrade, výdavkové pokladničné doklady, preukazujúce použitie dotácie a povinného spolufinancovania, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou,
- b) fotodokumentáciu podporenej činnosti a fotodokumentáciu na preukázanie propagácie ŽSK.

### 4. Termíny na vykonanie vyúčtovania sú:

- a) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
- b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy a pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom / v termíne realizácie podporenej činnosti,
- c) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti a k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa došlo po termíne realizácie podporenej činnosti.

Ak prijímateľ **nepredloží vyúčtovanie v príslušnom termíne** uvedenom v tomto bode výzvy, budú tieto finančné prostriedky (dotácia) považované za neoprávnene použité.

5. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie a povinného spolufinancovania preukázať ŽSK, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
6. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie a povinného spolufinancovania, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti a označenie „hradené z dotácie ŽSK“.
7. Za úplné predloženie vyúčtovania sa považuje vyplnenie a zaslanie elektronického formuláru v zmysle bodu 2.1 tejto časti výzvy a zároveň predloženie jeho vytlačenej a podpísanej verzie spolu s povinnými prílohami v zmysle bodu 2.2. Ak prijímateľ nedoručí vyúčtovanie spolu s povinnými prílohami vo fyzickej podobe, bude toto považované za nepredloženie vyúčtovania.
8. Vrátenie dotácie sa riadi Čl. XX VZN.

## VII.

### OSTATNÉ INFORMÁCIE

#### 1. Poskytovanie informácií o tejto výzve:

Kontaktné osoby:

Ing. Zuzana Žabková, e-mail: [zuzana.zabkova@zilinskazupa.sk](mailto:zuzana.zabkova@zilinskazupa.sk), tel. číslo 041 5032 315



**2. Informácia k verejnému obstarávaniu:**

Informujeme žiadateľov, že ak nastanú podmienky stanovené zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (napr. § 7 a 8), je prijímateľ dotácie povinný pri použití dotácie postupovať podľa príslušných ustanovení zákona.

**3. Súvisiace právne predpisy s výzvou:**

Všeobecné záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja č. 63/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja - zverejnené na webovom sídle [www.zilinskazupa.sk](http://www.zilinskazupa.sk).

V Žiline, dňa

Ing. Erika Jurinová  
predsedníčka