

V š e o b e c n é z á v ä z n é n a r i a d e n i e**Žilinského samosprávneho kraja číslo 23/10 o poskytnutí dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja pre oblasť kultúry: GRANTOVÝ SYSTÉM ŽSK PRE OBLASŤ KULTÚRY.**

Žilinský samosprávny kraj (ďalej len ŽSK) podľa § 8 ods.1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 2, 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva Všeobecne záväzné nariadenie o poskytnutí dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja pre oblasť kultúry: Grantový systém ŽSK pre oblasť kultúry (ďalej len „VZN“):

**I. ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA****Čl. I
Účel a predmet**

- (1) Toto VZN upravuje, najmä:
- podmienky poskytnutia dotácie tým, že vymedzuje okruh osôb (žiadateľov) o poskytnutie dotácie, spôsob vyhlásenia výzvy, náležitosti žiadosti o poskytnutie dotácie, kompetencie a postup pri schvaľovaní dotácii, kritéria hodnotenia,
 - podmienky vyúčtovania dotácie.

**Čl. II
Základné pojmy**

- (1) Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu ŽSK.

**Čl. III
Zdroje a spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácii**

- Zdrojom na poskytnutie dotácii sú vlastné príjmy bežného rozpočtu ŽSK.
- Finančné prostriedky – vlastné príjmy ŽSK sa na tento účel vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok zastupiteľstvo ŽSK schvaľuje objem finančných prostriedkov pre účely dotácii ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov ŽSK.
- Poskytnutie dotácii nesmie zvyšovať dlh ŽSK na konci rozpočtového roku.
- V prípade poskytnutia dotácii na projekty organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK, budú tieto finančné prostriedky poskytnuté uvedeným organizáciám prostredníctvom navýšenia ich rozpočtu.

- (5) V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu ŽSK a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo ŽSK neschváli žiadne finančné prostriedky pre účely podľa tohto VZN, oznámi ŽSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom kalendárnom roku na svojej úradnej tabuli a webovej stránke (www.regionzilina.sk) a to do 15 kalendárnych dní odo dňa rozhodnutia o tomto neschválení. V tomto prípade sa postup podľa nasledujúcich ustanovení tohto VZN nepoužije (tzn. výzvy sa nevyhlasujú).

II. ČASŤ PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIÍ

Čl. IV Vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadosti

- (1) ŽSK v rámci Grantového systému ŽSK pre oblasť kultúry vyhlási na príslušný kalendárny rok najviac dve výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie tak, že:
- a) prvú výzvu vyhlási najneskôr v prvý pracovný deň mesiaca januára s dobou vyhlásenia do 31. januára príslušného kalendárneho roka,
 - b) druhú výzvu vyhlási najneskôr v prvý pracovný deň mesiaca mája s dobou vyhlásenia do 31. mája príslušného kalendárneho roka,
- alebo môže vyhlásiť len jednu z nich.
- (2) Vyhlásenú výzvu podľa odseku (1) tohto článku je oprávnený zrušiť predseda ŽSK najneskôr 14 kalendárnych dní pred uplynutím celkovej doby jej vyhlásenia.
- (3) ŽSK prostredníctvom odboru kultúry a komunikácie s verejnosťou Úradu ŽSK (ďalej len „OKaKV“) zverejní informácie o grantovej výzve a grantovom formulári, o zrušení výzvy na web stránke ŽSK (www.regionzilina.sk).

Čl. V Vymedzenie okruhu osôb (žiadateľov) o poskytovanie dotácie

- (1) Na základe vyhlásenej výzvy podľa čl. IV tohto VZN o poskytnutie dotácie môže požiadať osoba, ktorou je:
- a) právnická osoba, ak spĺňa tieto podmienky:
 - aa) má sídlo na území ŽSK a
 - ab) v predmete svojej činnosti má činnosť z oblasti kultúry a
 - ac) konkrétnym projektom, na ktorý žiada dotáciu rozvíja na území ŽSK kultúrne aktivity alebo svojimi kultúrnymi aktivitami reprezentuje kultúru ŽSK mimo územia ŽSK a
 - ad) je priamym usporiadateľom alebo realizátorom projektu, na ktorý žiada dotáciu.
 - b) fyzická osoba – podnikateľ (podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka), ak spĺňa tieto podmienky:
 - ba) má trvalý pobyt na území ŽSK a
 - bb) v predmete svojej činnosti má činnosť z oblasti kultúry a
 - bc) konkrétnym projektom, na ktorý žiada dotáciu rozvíja na území ŽSK kultúrne aktivity alebo svojimi kultúrnymi aktivitami reprezentuje kultúru ŽSK mimo územia ŽSK a
 - bd) je priamym usporiadateľom alebo realizátorom projektu, na ktorý žiada dotáciu.(ďalej len „žiadateľ“).

- (2) Právnická osoba, ktorou je kultúrna organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK, môže žiadať o dotáciu len na tie kultúrne činnosti a aktivity, ktoré nemá pokryté z rozpočtu ŽSK.

Čl. VI **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

- (1) Dotáciu na príslušný kalendárny rok možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti žiadateľa, ktorá musí spĺňať základné náležitosti uvedené v odseku 2 tohto článku.

- (2) Základné náležitosti žiadosti:

Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť vyhotovená na tlačive - grantovom formulári, ktorý bude zverejnený súčasne s výzvou, musí byť podpísaná oprávnenou osobou konajúcou za žiadateľa a musí obsahovať nasledovné prílohy:

- a) kópiu dokladov o právnej subjektivite žiadateľa (napr. štatút, stanovy, zriaďovaciu listinu, kópiu živnostenského listu, výpis z obchodného registra),
- b) doklad o pridelení IČO,
- c) kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa, alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak toto nevyplýva z predložených dokladov o právnej subjektivite.

- (3) Ak oprávnený orgán podľa tohto VZN rozhodne o podporení projektu (žiadosti), je žiadateľ povinný pred podpisom Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov doručiť na adresu uvedenú v odseku 5 tohto článku ďalšie podklady, a to:

- a) originál alebo overenú kópiu potvrdenia, že žiadateľ nemá dlh voči Sociálnej poisťovne (nie staršie ako 3 mesiace),
- b) originál alebo overenú kópiu potvrdenia, že žiadateľ nemá dlh voči Daňového úradu (nie staršie ako 3 mesiace).

V prípade, že žiadateľ nedoručí tieto potvrdenia, nebude s ním uzavretá Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov a nebude mu poskytnutá dotácia.

- (4) Za kompletnú žiadosť sa považuje len riadne a úplne vyplnený grantový formulár spolu s prílohami uvedenými v odseku 2 tohto článku. Nekompletné žiadosti budú automaticky vyradené zo zoznamu žiadostí.

- (5) Kompletnú žiadosť o poskytnutie dotácie je potrebné doručiť na adresu:

Žilinský samosprávny kraj
odbor kultúry a komunikácie s verejnosťou
Grantový systém ŽSK pre oblasť kultúry
Komenského 48
011 09 Žilina

s označením obálky slovom NEOTVÁRAŤ.

- (6) Termín uzávierky žiadostí o poskytnutie dotácie je pre prvú výzvu - 31. január a pre druhú výzvu - 31. máj príslušného kalendárneho roku, pričom rozhodujúci je:

- a) dátum doručenia žiadosti, ak bola žiadosť podaná osobne do podateľne Úradu ŽSK, alebo
- b) dátum podania žiadosti na poštu (dátum na poštovnej pečiatke), ak bola žiadosť poslaná poštou.

- (7) Ak posledný dátum uzávierky žiadosti podľa odseku 6 tohto článku prípadne na deň pracovného voľna (sviatok, sobota, nedeľa) – je posledným dňom lehoty na doručenie žiadosti na ŽSK alebo na podanie žiadosti na poštu najbližší nasledujúci pracovný deň.
- (8) Osobne doručená žiadosť žiadateľom do podateľne Úradu ŽSK v neskoršom dátume ako je uvedené v odseku 6 písm. a) s prihliadnutím na odsek 7 tohto článku alebo doručená žiadosť poštou označená poštovou pečiatkou s dátumom podania na poštu neskorším ako je uvedené v odseku 6 písm. b) s prihliadnutím na odsek 7 tohto článku, bude automaticky vyradená zo zoznamu žiadostí.
- (9) Jeden žiadateľ môže podať v rámci jednej výzvy maximálne dve žiadosti o poskytnutie dotácie.
- (10) Žiadateľ o poskytnutie dotácie nemá nárok na náhradu nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti so spracovaním a podaním žiadosti o poskytnutie dotácie, a to ani v prípade zrušenia vyhlásenej výzvy podľa čl. IV odsek 2 tohto VZN.

Čl. VII

Osobitné podmienky poskytnutia dotácie

- (1) Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na jednu žiadosť maximálne vo výške 2 650 € a minimálne vo výške 500 €.
- (2) Žiadateľ sa na financovaní projektu musí podieľať minimálne 20 % spolufinancovaním z poskytnutej dotácie.
- (3) Dotáciu je možné poskytnúť iba na projekty, ktoré sa realizujú a ukončia v kalendárnom roku, na ktoré boli vyhlásené výzvy.
- (4) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej ŽSK, osobám vykonávajúcim kontrolu podľa čl. XV tohto VZN.
- (5) Pri realizácii projektu je žiadateľ povinný:
 - a) uviesť na tlačných výstupoch a v tlačových mediálnych výstupoch podporeného projektu erb ŽSK s názvom „Žilinský samosprávny kraj“ a text: „Vydané s finančnou podporou Žilinského samosprávneho kraja“. Erb v požadovanom formáte poskytne žiadateľovi OKaKV,
 - b) zverejniť vždy na podporenom podujatí text „Podujatie s podporou Žilinského samosprávneho kraja“, erb ŽSK, prípadne znelku ŽSK,
 - c) zabezpečiť dokumentáciu, najmä fotografický materiál, CD, DVD nosiče alebo iné záznamy, ktoré dokumentujú priebeh podporeného projektu a splnenie si povinností žiadateľa podľa zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (6) V prípade nesplnenia povinností uvedených v odseku 4 a 5 tohto článku je ŽSK oprávnený žiadať vrátenie poskytnutej dotácie v plnom rozsahu.
- (7) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi ŽSK a žiadateľom.
- (8) Dotáciu je možné použiť v rozsahu a na účely stanovené v zmluve o poskytnutí dotácie a tohto VZN.

Čl. VIII **Grantová komisia**

- (1) Grantová komisia je zložená z deviatich členov, a to v zložení: 8 poslancov z Komisie kultúry Zastupiteľstva ŽSK a riaditeľ OKaKV.
- (2) Grantová komisia si volí spomedzi svojich členov predsedu Grantovej komisie. Predseda Grantovej komisie je zodpovedný za zvolávanie a vedenie zasadnutí Grantovej komisie a za dodržanie termínov stanovených pre komisiu v tomto VZN. Za administratívnu časť výkonu Grantového systému ŽSK pre oblasť kultúry zodpovedá riaditeľ OKaKV, ktorý ju zabezpečuje prostredníctvom ním riadených zamestnancov OKaKV.
- (3) Grantová komisia je schopná rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na schválenie pridelenia dotácie a jej výšky je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov Grantovej komisie.

Čl. IX **Kompetencie a postup pri schvaľovaní dotácie**

- (1) Otváranie obálok a evidenciu žiadostí vykoná OKaKV do 10 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí podľa čl. VI odsek 6 až 8 tohto VZN. Otváranie obálok vykoná najmenej 3 členná komisia zložená zo zamestnancov OKaKV Úradu ŽSK, ktorých poverí riaditeľ OKaKV. Komisia vyhotoví z procesu otvárania obálok zápisnicu, ktorá musí obsahovať informácie o počte prijatých žiadostí celkom, počte kompletných žiadostí, počte nekompletných žiadostí (vyrazených) s odôvodnením ich vyradenia a podpisy všetkých členov komisie prítomných na otváraní obálok. Poverený člen komisie odovzdá zápisnicu z otvárania obálok riaditeľovi OKaKV, ktorý zabezpečí jej odovzдание ostatným členom Grantovej komisie na jej zasadnutí.
- (2) Grantová komisia je povinná zasadnúť a rozhodnúť o žiadostiach najneskôr do 30 kalendárnych dní od otvorenia obálok.
- (3) Grantová komisia zhodnotí všetky kompletné žiadosti podľa Kritérií hodnotenia pre Grantový systém ŽSK pre oblasť kultúry uvedených v čl. X tohto VZN a rozhodne o schválení dotácie a o jej výške resp. neschválení dotácie na konkrétny projekt.
- (4) Grantová komisia môže rozdeliť najviac 80% finančných prostriedkov zo schváleného ročného objemu pre Grantový systém ŽSK pre oblasť kultúry v rozpočte ŽSK na príslušný kalendárny rok.
- (5) Všetky žiadosti, ktoré posudzovala Grantová komisia spolu s informáciou o schválenej výške dotácie resp. neschválenej pre jednotlivé projekty, doručí riaditeľ OKaKV do 5 kalendárnych dní po rozhodnutí Grantovej komisie predsedovi ŽSK.
- (6) Predseda ŽSK môže rozdeliť ostávajúcu percentuálnu časť finančných prostriedkov zo schváleného ročného objemu pre Grantový systém ŽSK pre oblasť kultúry v rozpočte ŽSK na príslušný kalendárny rok, ktorú nerozdelila Grantová komisia. Predseda ŽSK rozhoduje o žiadostiach podľa Kritérií hodnotenia pre Grantový systém ŽSK pre oblasť kultúry podľa čl. X tohto VZN do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia všetkých žiadostí a informácií podľa odseku 5 tohto článku.

- (7) Grantová komisia a predseda ŽSK rozdeľujú finančné prostriedky zo schváleného ročného objemu pre Grantový systém ŽSK pre oblasť kultúry spravidla proporčne po 20% pre každý historický región Žilinského samosprávneho kraja (Orava, Liptov, Turiec, Horné Považie, Kysuce).
- (8) Informácie o podporených a nepodporených žiadostiach budú uverejnené na web stránke ŽSK (www.regionzilina.sk) do 10 kalendárnych dní od rozhodnutia predsedu ŽSK.
- (9) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Grantová komisia ani predseda ŽSK nie sú povinní zdôvodniť svoje rozhodnutie o nepridelení alebo znížení sumy požadovanej dotácie.

Čl. X

Kritéria hodnotenia pre Grantový systém ŽSK pre oblasť kultúry

- (1) Všeobecné kritéria hodnotenia Grantového systému ŽSK pre oblasť kultúry:
 - a) súlad projektu s konkrétnymi prioritami Grantového systému ŽSK pre oblasť kultúry pre príslušný kalendárny rok,
 - b) prínos projektu,
 - c) zapojenie cieľových skupín do projektu,
 - d) reálnosť rozpočtu a harmonogramu.
- (2) Všeobecné priority Grantového systému ŽSK pre oblasť kultúry, napr.:
 - a) podpora trvalej udržateľnosti projektov,
 - b) prínos pre obyvateľov Žilinského samosprávneho kraja,
 - c) zlepšenie podmienok pre rozvoj kultúry,
 - d) sprístupňovanie a tvorba kultúrnych hodnôt,
 - e) zveľaďovanie kultúrneho dedičstva,
 - f) prehĺbovanie vedomia kultúrnej identity,
 - g) podnecovanie rozvoja odbornej umeleckej verejnosti,
 - h) podpora vedeckého výskumu v oblasti kultúry,
 - i) vytváranie tvorivých a podnetných podmienok pre deti a mládež,
 - j) podnecovanie tvorivosti a rôznorodosti.
- (3) Konkrétne priority Grantového systému ŽSK pre oblasť kultúry pre vyhlásenie konkrétnej výzvy na príslušný kalendárny rok vychádzajú vždy zo všeobecných priorít podľa odseku 2 tohto článku. Návrh na určenie konkrétnych priorít na výzvu spracováva OKaKV a schvaľuje Komisia kultúry.

III. ČASŤ

VYÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Čl. XI

Lehota na vyúčtovanie poskytnutej dotácie

- (1) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto VZN (ďalej len „prijímateľ dotácie“) je povinný vykonať jej vyúčtovanie podľa čl. XII. tohto VZN najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka okrem žiadostí, u ktorých sa má realizácia projektu uskutočniť v decembri príslušného kalendárneho roka – tieto musia byť vyúčtované najneskôr do 20. decembra príslušného kalendárneho roka.

- (2) Vyúčtovanie dotácie podľa odseku 1 tohto článku je prijímateľ dotácie povinný doručiť na adresu:

Žilinský samosprávny kraj
odbor kultúry a komunikácie s verejnosťou Úradu ŽSK
Grantový systém – vyúčtovanie
Komenského 48
011 09 Žilina

Čl. XII Vyúčtovanie dotácií

- (1) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom kalendárnom roku.
- (2) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať samostatné časti:
- finančné vyúčtovanie dotácie z vlastných príjmov ŽSK vrátane minimálneho spolufinancovania projektu prijímateľom dotácie,
 - záverečnú hodnotiacu správu (spravidla jedna strana formátu A4).
- (3) K finančnému vyúčtovaniu dotácie predloží prijímateľ dotácie kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určujú príslušná legislatíva SR (napr. Zákon o účtovníctve), ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
- (4) Záverečná hodnotiacia správa spravidla obsahuje:
- informáciu o naplnení cieľa, zámeru projektu,
 - termín konania projektu,
 - informáciu o zrealizovaných aktivitách v rámci projektu,
 - informáciu o prínose projektu pre realizátora projektu,
 - informáciu o počte účastníkov a o prínose projektu pre účastníkov,
 - informáciu o počte návštevníkov a o prínose projektu pre návštevníkov,
 - informáciu o prehĺbení existujúceho partnerstva a nadviazaní novej spolupráce počas realizácie projektu,
 - informáciu o mediálnej odozve,
 - prílohu, ktorou je sprievodný propagačný materiál (letáky, bulletiny, pozvánky, plagáty a pod.),
 - jeden výtlačok vydaného diela, kópia vytvoreného diela (ak je dielo predmetom projektu),
 - fotodokumentáciu alebo CD, DVD nosiče a pod., ktoré dokumentujú priebeh podporeného projektu a splnenie si povinnosti podľa zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (5) Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu na účet ŽSK, z ktorého bola dotácia poskytnutá, najneskôr v lehote do 10 kalendárnych dní od márneho uplynutia termínu stanoveného na vyúčtovanie dotácie v čl. XI odsek 1 tohto VZN, a to:
- v plnej výške v prípade, že nebude realizovať akciu, na ktorú bola dotácia poskytnutá,
 - v plnej výške v prípade, že použije dotáciu na iný účel, na ktorý bola poskytnutá,
 - v plnej výške v prípade, ak nepredloží vyúčtovanie dotácie,
 - v časti, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie,
 - v časti ktorú prijímateľ nevyúčtoval alebo neodstránil nedostatky zistené v predložennom vyúčtovaní v lehote, ktorú mu určí ŽSK vo výzve na odstránenie nedostatkov.
- O vrátení poskytnutej dotácie je prijímateľ dotácie povinný zaslať avízo na OKaKV.

- (6) Výdavky, ktoré vynaložil prijímateľ dotácie na podporený projekt pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie podľa tohto VZN, ŽSK bude pri ich vyúčtovaní akceptovať len v tom prípade, ak tieto výdavky boli vynaložené v kalendárnom roku, v ktorom sa dotácia poskytuje a v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (7) Ak je prijímateľ dotácie platiteľom dane z pridanej hodnoty, ktorý si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže mu byť pri zúčtovaní dotácie uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.

IV. ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. XIII Informovanie

- (1) OKaKV zverejní informácie o grantovej výzve, grantovom formulári, podporených a nepodporených žiadostiach alebo zrušenie vyhlásených výziev prostredníctvom web stránky ŽSK (www.regionzilina.sk).

Čl. XIV Sankcie

- (1) Na uplatnenie sankcii za porušenie finančnej disciplíny ŽSK použije ustanovenia § 31 zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. XV Kontrola

- (1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN sú oprávnení vykonať: Grantová komisia, Útvar hlavného kontrolóra ŽSK, alebo zamestnanci odboru financií alebo OKaKV, ktorých na vykonanie kontroly písomne poverí predseda ŽSK.

Čl. XVI Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Vyúčtovanie poskytnutých dotácií do 31.12.2010, vrátane nárokov, ktoré z nich vznikli, sa bude posudzovať podľa doterajšieho VZN ŽSK č. 12/2008 o poskytnutí dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja pre oblasť kultúry: GRANTOVÝ SYSTÉM ŽSK PRE OBLASŤ KULTÚRY, v znení neskorších dodatkov.
- (2) Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecné záväzné nariadenia Žilinského samosprávneho kraja č. 12/2008 o poskytnutí dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja pre oblasť kultúry: GRANTOVÝ SYSTÉM ŽSK PRE OBLASŤ KULTÚRY, v znení neskorších dodatkov.

- (3) Toto VZN bolo schválené Zastupiteľstvom ŽSK dňa 9. novembra 2010 Uznesením 5/7 a nadobúda účinnosť 1. januára 2011.

Ing. Juraj Blanár v. r.
predseda