

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

Žilinského samosprávneho kraja číslo 22/2010 o spôsobe, podmienkach a výške poskytovania finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Žilinského samosprávneho kraja na rok 2010 na základe podmienok oznámených v zákonnej lehote vo VZN ŽSK 8/2005 o spôsobe, podmienkach a výške poskytovania finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území ŽSK pre subjekty a obce poskytujúce sociálnu pomoc podľa zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci a zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2.

Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“) na základe ustanovenia § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákona o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov, § 88 ods. 4 zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 1 písm. i) zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“).

Čl. I Úvodné ustanovenia

- (1) ŽSK vydáva VZN, ktorým sa ustanovuje spôsob, podmienky poskytovania a výška finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately zabezpečované akreditovaným subjektom, právnickou osobou alebo fyzickou osobou podľa § 71 ods. 1 písm. e) alebo obcou v zmysle zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „subjekt“) na rozpočtový rok 2010.

Čl. II Podmienky a spôsob poskytovania finančného príspevku

Vo VZN ŽSK 8/2005 v znení dodatkov boli oznámené nasledovné podmienky poskytovania finančného príspevku:

- (1) ŽSK môže poskytnúť subjektu, ktorý vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov finančný príspevok po registrácii v registri alebo získaní akreditácie Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR a začatí vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Finančný príspevok môže byť poskytnutý subjektu vo vopred dohodnutom rozsahu a na dohodnutý počet občanov len ak poskytovanie a vykonávanie vyššie uvedených činností bude v súlade s potrebami obyvateľov ŽSK. Tento rozsah a dohodnutý počet občanov bude uvedený v zmluve o poskytovaní finančného príspevku medzi ŽSK a subjektom.

- (2) Finančný príspevok možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti doručenej najneskôr do 30. júna v príslušnom kalendárnom roku pred schválením rozpočtu Zastupiteľstvom ŽSK na nasledujúci rok.

Súčasťou žiadosti je:

- a) potvrdenie príslušného daňového úradu preukazujúce splnenie daňových povinností nie staršie ako 1 mesiac,
- b) potvrdenie sociálnej poisťovne a príslušných zdravotných poisťovní (nie staršie ako 1 mesiac) o tom, že žiadateľ u nich nemá evidované žiadne nedoplatky poistného,
- c) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie a v prípade exekučného konania vedenému proti nemu nepoužije finančný príspevok na jeho vyrovnanie a urobí všetky opatrenia aby sa tak nestalo,
- d) čestné vyhlásenie o neporušení zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- e) potvrdenie príslušných orgánov štátnej správy, že žiadateľ v prípade poskytnutia finančných prostriedkov z ich strany, nemá voči nim žiadne nevyrované záväzky.“

- (3) ŽSK so subjektom uzatvorí písomnú zmluvu o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Pred uzatvorením zmluvy zamestnanci odboru sociálnych vecí ŽSK a členovia Komisie sociálnej pomoci Zastupiteľstva ŽSK vykonávajú kontrolu úrovne činností vykonávaných subjektmi podľa zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(4) Zmluva obsahuje:

- a) predmet zmluvy,
- b) miesto vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- c) čas vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- d) výška a účel použitia finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania,
- e) časové a účelové použitie finančného príspevku,
- f) spôsob a vykonávanie kontroly použitia finančného príspevku,
- g) dôvody zastavenia výplaty finančného príspevku alebo vrátenie finančného príspevku,
- h) doba platnosti zmluvy,
- i) dôvody odstúpenia od zmluvy.

(5) ŽSK môže poskytnúť finančný príspevok subjektu, ak:

- a) vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v kraji chýba alebo je nedostatkové,
- b) subjekt nevykonáva tieto činnosti s cieľom dosiahnuť zisk,
- c) subjekt vypracuje a predloží ŽSK výročnú správu o svojej činnosti a o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok do 15. mája príslušného roka, ak v predchádzajúcom kalendárnom roku vykonával vyššie uvedené činnosti.

- (6) ŽSK môže poskytnúť jednotlivým subjektom finančný príspevok na úhradu nákladov spojených s vykonávaním opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately len na obyvateľov ŽSK. Toto ustanovenie neplatí na poskytovanie finančného príspevku na obyvateľov iných krajov, ktorým boli vykonávané opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pred 2. januárom 2008.

- (7) Výšku finančného príspevku pre subjekty navrhuje odbor sociálnych vecí ŽSK v zmysle zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tohto VZN (Príloha 1 k VZN) v závislosti od potreby vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a zároveň jej nedostatkovosti a nedostupnosti

v danom regióne. Výšku finančného príspevku odsúhlasuje sociálna a finančná komisia, schvaľuje ju Zastupiteľstvo ŽSK.

Čl. III

Spôsob a použitie finančného príspevku

- (1) Ak subjekt skončí vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, a to aj len z časti v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje poskytnutý finančný príspevok ku dňu skončenia činnosti, najneskôr do 30 dní po ukončení činnosti. Nevyčerpané finančné prostriedky je povinný vrátiť na účet ŽSK.
- (2) Finančný príspevok na príslušný rok bude uvoľňovaný pravidelne v mesačných intervaloch.
- (3) Finančný príspevok nemožno použiť na úhradu záväzkov, ktoré vznikli pred obdobím, na ktoré bol poskytnutý.
- (4) Finančný príspevok nemožno použiť na refundáciu výdavkov uhradených pred obdobím, na ktoré bol poskytnutý.
- (5) V prípade, ak subjekt nenakladá s príspevkom poskytnutým zo strany ŽSK hospodárne a účelne, má poskytovateľ príspevku právo žiadať jeho vrátenie v plnej výške.
- (6) Subjekt je oprávnený vyúčtovať maximálnu výšku nájomného za prenájom nebytových priestorov za účelom vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v sume 16,60 € /m² na rok, pokiaľ vzájomná dohoda medzi ŽSK a subjektom neustanovuje inak.
- (7) Subjekt je oprávnený vyúčtovať maximálnu výšku úhrady za telefónne poplatky vo výške 49,79 € /mesiac, pokiaľ vzájomná dohoda medzi ŽSK a subjektom neustanovuje inak.
- (8) Ak v predkladanom vyúčtovaní uvádza subjekt účtovné doklady, ktorých výška je vyššia ako poskytnutý finančný príspevok zo strany ŽSK, je povinný na každom takomto účtovnom doklade prehľadne vyznačiť, aká čiastka bola použitá z príspevku ŽSK a aká časť z uvedenej sumy bola hrazená z iných zdrojov.
- (9) Maximálna možná výška, ktorú je možné preniesť z nevyčerpaného finančného príspevku a následne použiť v nasledujúcom štvrtroku, predstavuje 1/2 z poskytnutého finančného príspevku za predchádzajúci štvrtrok.
- (10) Subjekt je povinný predkladať vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku zo strany ŽSK štvrtročne do posledného dňa nasledujúceho mesiaca po skončení štvrtroka. Celkové vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku za príslušný rok predloží subjekt do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
- (11) Vyúčtovanie finančného príspevku je potrebné predložiť na tlačive „Vecné čerpanie finančného príspevku za príslušný štvrtrok“.
- (12) V prípade, ak subjekt nedoručí vyúčtovanie v zmluvne dohodnutom termíne, je povinný vrátiť poskytovateľovi finančný príspevok za príslušný štvrtrok v plnej výške do 30 dní odo dňa povinnosti vyúčtovania finančného príspevku. V prípade nedodržania tohto termínu má ŽSK právo na penále vo výške 0,1 % za každý deň odo dňa omeškania termínu pre zaslanie finančného príspevku zo sumy nevyúčtovaného finančného príspevku až do doby vrátenia najviac do výšky poskytnutého finančného príspevku.

Čl. IV

Kritéria pri posudzovaní žiadosti o finančný príspevok

- (1) Súčasťou žiadosti nových subjektov sú:
 - a) vecný projekt, ktorý je spracovaný v štruktúre:
 - názov projektu,
 - miesto poskytovania,
 - meno štatutárneho zástupcu,
 - hlavné a čiastkové ciele projektu,
 - analýza existujúcich regionálnych potrieb,
 - popis a analýza existujúcich zdrojov,
 - b) predpokladané výstupy projektu dlhodobého charakteru,
 - c) rozpočet projektu, spôsob financovania nákladov spojených s vykonávaním opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

- (2) Priority pri posudzovaní žiadostí o finančný príspevok:
 - a) subjekt nemá nevyrovnané záväzky po lehote splatnosti voči ŽSK,
 - b) predmetná činnosť je originálnou pôsobnosťou samosprávneho kraja a je poskytovaná v regiónoch, kde je nedostatková,
 - c) úroveň kvality vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately bude minimálne v takom štandarde, ako u subjektov, ktoré zriadil ŽSK, resp. služby budú nadštandardné.

Čl. V

Osobitné podmienky na poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

- (1) ŽSK môže poskytnúť finančný príspevok subjektu na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle zákona NR SR č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to na základe prepočtu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (na základe vypracovanej metodiky, ktorá tvorí Prílohu 2 k VZN).

- (2) Výška finančného príspevku bude závislá aj od potreby a nedostatkovosti vo vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

- (3) Podmienky poskytnutia finančného príspevku na základe výziev
 - a) ŽSK môže poskytnúť finančný príspevok akreditovanému subjektu, právnickej osobe alebo fyzickej osobe podľa § 71 ods. 1 písm. e) zákona NR SR. č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ak je to v súlade s potrebami obyvateľov vyššieho územného celku.
 - b) Finančný príspevok je možné poskytnúť na základe výzvy. Výzvy vypisuje Odbor sociálnych vecí Úradu ŽSK na základe stanovených priorít Sociálneho programu na ochranu práv a právom chránených záujmov detí a na predchádzanie a zamedzenie nárastu sociálnopatologických javov na území ŽSK. Text výzvy schvaľuje predseda ŽSK. Výzvy zverejní Úrad ŽSK na úradnej tabuli, na oficiálnej webovej stránke ŽSK a v regionálnych týždenníkoch a súčasne dá na vedomie členom komisie sociálnej pomoci ŽSK.

- c) Objem finančných prostriedkov potrebných na realizáciu výziev stanoví Odbor sociálnych vecí Úradu ŽSK v procese realizácie tvorby rozpočtu na nasledujúci rok, ktorý komisia sociálnej pomoci ŽSK po pripomienkovaní odporučí na schválenie zastupiteľstvu ŽSK.
- d) V záujme pokrytia potrieb predchádzania vzniku krízových situácií v rodine, obmedzenia a odstraňovania negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický, fyzický alebo sociálny vývin dieťaťa a plnoletej osoby v regióne ŽSK, Odbor sociálnych vecí Úradu ŽSK stanoví osobitne objem finančných prostriedkov potrebný na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre jednotlivé okresy Žilinského samosprávneho kraja.
- e) Na základe výziev predloží akreditovaný subjekt, právnická osoba, fyzická osoba podľa § 71 ods. 1 písm. e) alebo obec žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu ŽSK na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona NR SR č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov (príloha č. 3) spolu s projektom. Náležitosti obsahu projektu sú uvedené v metodickom pokyne (príloha č. 4).
- f) Projekty spolu so žiadosťami o finančný príspevok musia byť doručené Úradu ŽSK, Odboru sociálnych vecí do konca februára v bežnom roku.
- g) Predložené projekty budú posudzované zástupcami Odboru sociálnych vecí Úradu ŽSK a zástupcami Komisie sociálnej pomoci Zastupiteľstva ŽSK. Vyhodnotený projekty budú predložené na schválenie Zastupiteľstvu ŽSK.
- h) Poskytnutý finančný príspevok je potrebné vyúčtovať ihneď po realizácii projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- i) V prípade, že opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately bude pre obce vykonávať akreditovaný subjekt, právnická alebo fyzická osoba, predloží akreditovaný subjekt, právnická alebo fyzická osoba potvrdenie obce o potrebe výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v danom regióne.
- j) ŽSK podporí najmä také aktivity v rámci opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktoré budú financované z prostriedkov združených s finančnými prostriedkami miest a obcí.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

- (1) Týmto VZN sa ustanovuje spôsob, podmienky poskytovania a výška finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately zabezpečované akreditovaným subjektom, právnickou osobou alebo fyzickou osobou podľa § 71 ods. 1 písm. e) alebo obcou v zmysle zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov na rozpočtový rok od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010.
- (2) Týmto VZN sa ruší VZN ŽSK 8/2005 o spôsobe, podmienkach a výške poskytovania finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území ŽSK pre subjekty a obce poskytujúce sociálnu pomoc podľa zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci a zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2.
- (3) Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN sú prílohy 1, 2, 3 a 4, ktoré sú totožné s prílohami 1, 2, 3 a 4 VZN ŽSK 8/2005.
- (4) Toto VZN stráca platnosť a účinnosť dňom 31.12.2010.

- (5) Toto VZN bolo schválené Zastupiteľstvom ŽSK dňa 16. februára 2010 Uznesením 10/3 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.

Ing. Juraj Blanár v. r.
predseda

Príloha 1

		v €, Sk	
Druh zariadenia	Jednotka výkonu	ambulantne	Spôsob výkonu opatrení prechodne
Krízové stredisko	občan		6140,88 € 185 000 Sk
Resocializačné stredisko	občan		4979,09 € 150 000 Sk
Výkon opatrení sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately	hodina	3,99 €	120 ¹ Sk

¹ v prípade poskytnutia finančného príspevku zo strany ÚPSVR na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ambulantnou formou bude výška finančného príspevku poskytnutého zo strany ŽSK úmerne krátená.

Príloha 2**Metodický pokyn**

ŽSK podľa zákona NR SR č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva pre subjekty, ktoré vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Žilinského kraja metodický pokyn pre výpočet výšky príspevku.

- ŽSK v zmysle vyššie uvedeného zákona poskytuje príspevok pre subjekty vykonávajúce opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na počet vykonaných konzultačných hodín na jeden kalendárny mesiac,
- každý subjekt musí mať zriadenú evidenciu klientov, s ktorými prichádza počas kalendárneho mesiaca do kontaktu, pričom osobitne musí byť evidovaná forma, akou bolo konkrétne opatrenie vykonané a časový rozsah každej konzultácie,
- v prípade, že ŽSK poskytuje finančný príspevok na 2 a viacerých pracovníkov vykonávajúcich opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, musí mať každý z týchto zvlášť zriadenú evidenciu klientov,
- všetky subjekty, ktorým ŽSK poskytuje na svoju činnosť finančné prostriedky, sú povinné raz za mesiac v termíne do 10. dňa nasledujúceho mesiaca písomne predložiť poskytovateľovi finančného príspevku Hlásenie o počte občanov a o počte vykonaných konzultačných hodín (ďalej len „Hlásenie“),
- v prípade, ak subjekt spolupracuje s inými inštitúciami, prípadne inými odborníkmi pri riešení problému klienta alebo ak poskytuje opatrovateľskú službu, prípadne osobnú asistenciu, túto činnosť je možné v hlásení vykázat' (podľa potreby je možné toto hlásenie meniť podľa potrieb konkrétneho subjektu),
- v hlásení si subjekt rovnako vykazuje administratívnu činnosť, ktorá s vykonávaním opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately priamo súvisí (napr. vedenie evidencie, zaznamenávanie priebehu jednotlivých konzultácií atď.).

Žiadosť

o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja
na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Žiadateľ

1	Meno, resp. názov právnickej osoby	
2	Právna forma (OZ, NO, CO atď.)	
3	Sídlo	
4	Meno štatutárneho zástupcu	
5	Zodpovedný zástupca	
6	Kontaktná adresa a číslo telefónu	
7	IČO (neplatí v prípade, že sa jedná o FO)	
8	DIČ (neplatí v prípade, že sa jedná o FO)	
9	Predmet činnosti (Priorita v zmysle sociálneho programu)	
10	Zameranie na región	
11	Vyjadrenie mesta/obce (v prípade, ak sa jedná o opatrenia vykonávané pre konkrétne mesto/obec)	
12	Finančná podpora mesta/obce (v prípade, ak sa jedná o opatrenia vykonávané pre konkrétne mesto/obec)	

Projekt

Názov	
Účel	
Cieľové skupiny (primárna/sekundárna prevencia)	
Určená zodpovedná fyzická osoba	
a) Interné FO, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo vybrané činnosti sociálnoprávnej ochrany)	
b) Externé FO, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo vybrané činnosti sociálnoprávnej ochrany)	
Termínový rámec	
Celkové náklady (vrátane vlastných nákladov)	
Spôsob vyhodnocovania projektu	
Spolupráca s inými subjektami	

Nutné predložiť podrobný projekt max. na 5 strán A4!

Anotácia projektu

V

Podpis a pečiatka žiadateľa

METODICKÝ POKYN

k podávaniu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

1. Okruh oprávnených žiadateľov

- a) subjekty, ktoré nevykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany ako súčasť poskytovania starostlivosti v zariadení sociálnych služieb,
- b) právnické a fyzické osoby, ktoré vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany bez úhrady a nevykonávajú túto činnosť za účelom dosiahnutia zisku,
- c) akreditovaný subjekt,
- d) obec.

2. Kde podávať žiadosti

Projekt musí byť doručený poštou, kuriérom alebo doručený osobne na podateľňu Žilinského samosprávneho kraja na nasledujúcu adresu:

Žilinský samosprávny kraj

Odbor sociálnych vecí

Komenského 48

011 09 Žilina

Projekty zaslané elektronickou poštou alebo faxom nebudú akceptované.

3. Formálne náležitosti žiadosti

Žiadosť musí byť predložená na formulári (Príloha 3), ktorý je k dispozícii na internetovej stránke Žilinského samosprávneho kraja www.regionzilina.sk. **Žiadateľ musí presne dodržať formát Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.**

Jeden projekt môže byť predložený v rámci jednej výzvy. Nie je možné financovať na základe jedného projektu viacero výziev.

Formulár žiadosti je potrebné starostlivo vyplniť a čo najjasnejšie, aby sa umožnilo jeho riadne hodnotenie. Je nutná presnosť a poskytnutie dostatku podrobností, aby sa zabezpečilo, že bude žiadosť jasná, hlavne v tom, akým spôsobom budú dosiahnuté ciele projektu, aké budú prínosy projektu a spôsob, akým projekt prispieva k dosiahnutiu cieľov sociálneho programu.

4. Formálne náležitosti projektu

- a) vecný projekt, ktorý je žiadateľ povinný vypracovať podľa záväznej osnovy projektu,
- b) meno, priezvisko, rodné číslo, sídlo, kontaktná adresa zodpovedného zástupcu, ktorý zodpovedá za vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany resp. meno, priezvisko, rodné číslo, sídlo, kontaktná adresa fyzickej osoby, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany,
- c) predmet činnosti, ktorú žiadateľ doteraz poskytoval, alebo ktorú bude poskytovať a jej rozsah a miesto poskytovania (preukazuje sa štatútom alebo stanovami a pod.),

- d) údaje o priestorových, personálnych, materiálnych a finančných podmienkach,
- e) doklad o odbornej spôsobilosti, bezúhonnosti (odpis z registra trestov) fyzických osôb, ktoré vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany, potvrdenie o praxi,
- f) prehlásenie žiadateľa, či na realizáciu projektu požiadal alebo získal dotáciu z iných zdrojov, a to v akej výške a z akých zdrojov,
- g) rozpočet projektu.

4.1 Vecný projekt musí obsahovať

- a) názov projektu, názov žiadateľa a meno štatutárneho zástupcu,
- b) hlavné a čiastkové ciele projektu,
- c) zdôvodnenie zamerania projektu a jeho stručnú anotáciu,
- d) cieľovú skupinu, na ktorú je projekt prioritne zameraný,
- e) predpokladané výstupy projektu krátkodobého, ako i dlhodobého charakteru,
- f) presný termínový rámec realizácie projektu,
- g) kritériá hodnotenia efektivity realizácie projektu, merania a kontroly jeho účelnosti,
- h) údaje o tom, či činnosti uvedené v projekte, boli už v predchádzajúcom období realizované resp. sa v súčasnosti realizujú, s akým efektom a z akých zdrojov sú financované,
- i) ak je žiadateľom projektu fyzická osoba, uvádza v žiadosti mená osôb – odborných garantov, odborne spôsobilých realizovať činnosti uvedené v projekte. Fyzická osoba predloží overené údaje o svojej odbornej spôsobilosti (vysokoškolské vzdelanie v odbore sociálna práca, psychológia, špeciálna alebo liečebná pedagogika, sociológia + minimálne 3 roky praxe v odbore) a bezúhonnosti, resp. o odbornej spôsobilosti a bezúhonnosti odborných garantov, zodpovedných za realizáciu projektu,
- j) mená zamestnancov, resp. zmluvných odborníkov – fyzických osôb, ktorí budú priamo vykonávať vybrané činnosti sociálnoprávnej ochrany a ich funkčné a pracovné zaradenie,
- k) analýzu potrieb vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, z ktorej sa vychádza pri predložení žiadosti o finančný príspevok na vykonávanie konkrétnej priority stanovenej v Sociálnom programe na ochranu práv a právom chránených záujmov detí a na predchádzanie a zamedzenie nárastu sociálnopatologických javov na území ŽSK.

5. Oprávnené náklady

- mzdové náklady,
- režijné náklady (telefón, internet, nájomné),
- kancelárske potreby,
- cestovné náklady (nie PHM),
- občerstvenie.

6. Dĺžka trvania projektu

Všetky aktivity v projekte musia byť ukončené do konca novembra bežného roku!

7. Povinné prílohy projektu

- odpis z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- výročná správa žiadateľa za posledný kalendárny rok, resp. čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá povinnosť vypracovávať výročnú správu,
- podpísaný životopis fyzickej osoby zodpovednej za prípravu a realizáciu projektu a expertov zúčastňujúcich sa na projekte,
- čestné prehlásenie žiadateľa o pravdivosti všetkých uvedených údajov,
- potvrdenie o odbornej spôsobilosti, za ktoré sa považuje úplne vysokoškolské vzdelanie v odbore sociálna práca, sociálna pedagogika.

8. Posudzovanie odbornej spôsobilosti

- a) doklad o vzdelaní zodpovedajúci obsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany,
- b) doklad o odbornej praxi, za ktorú sa považujú minimálne 3 roky praxe zodpovedajúcej obsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany,
- c) iný doklad o absolvovaní ďalšieho vzdelávania zodpovedajúceho obsahu výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany,
- d) za vzdelanie zodpovedajúce obsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany sa považuje vyššie odborné štúdium sociálnej práce alebo bakalárske, resp. magisterské, resp. doktorandské štúdium sociálnej práce, sociálnej pedagogiky, psychológie, špeciálnej alebo liečebnej pedagogiky a andragogiky,
- e) v prípade úplného stredného vzdelania a iného vysokoškolského vzdelania, ako uvádza bod d), je podmienkou zodpovedajúceho vzdelania absolvovanie krátkodobého alebo dlhodobého vzdelávania (minimálne rozsah 150 hodín) v odbore sociálna práca, prípadne podľa pracovného zaradenia vo funkcii opatrovateľ, pomocný vychovávateľ, sociálny asistent a pod. a absolvovanie výcviku sociálnych zručností a sociálno-psychologického výcviku v rozsahu minimálne 150 hodín,
- f) za iný doklad o absolvovaní ďalšieho vzdelávania sa považuje potvrdenie o absolvovaní krátkodobého alebo dlhodobého vzdelávania (tréningu, výcviku) v minimálnom rozsahu 150 hodín, realizovaného akreditovanou vzdelávacou ustanovitzňou (podľa zákona č. 386/97 o ďalšom vzdelávaní...), alebo vzdelávania realizovaného v rámci odbornej prípravy a ďalšieho vzdelávania zamestnancov v sociálnej sfére, organizovaného MPSVR SR.