

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

Žilinského samosprávneho kraja číslo 21/2010 o podmienkach poskytovania finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately subjektu na území Žilinského samosprávneho kraja na základe výzvy Žilinského samosprávneho kraja.

Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“) na základe ustanovenia § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov, § 88 ods. 4 zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 1 písm. i) zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“).

Čl. I

Účel a predmet

Na vykonanie ustanovenia § 88 ods. 4 zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), podľa ktorého vyšší územný celok upraví podmienky poskytovania finančného príspevku, toto VZN upravuje:

- a) okruh oprávnených žiadateľov,
- b) podmienky poskytovania finančného príspevku,
- c) použite a vyúčtovanie finančného príspevku.

Čl. II

Základné pojmy

- (1) Opatreniami sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „opatrenia podľa zákona“) sa rozumie sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela.
- (2) Sociálnoprávnou ochranou detí sa rozumie súbor opatrení na zabezpečenie:
 - a) ochrany dieťaťa, ktorá je nevyhnutná pre jeho blaho a ktorá rešpektuje jeho najlepší záujem podľa Dohovoru o právach dieťaťa,
 - b) výchovy a všestranného vývinu dieťaťa v jeho prirodzenom rodinnom prostredí,
 - c) náhradného prostredia dieťaťa, ktoré nemôže byť vychovávané vo vlastnej rodine.
- (3) Sociálnou kuratelou sa rozumie súbor opatrení na odstránenie, zmiernenie a zamedzenie prehlbovania alebo opakovania porúch psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby a poskytovanie pomoci v závislosti od závažnosti poruchy a situácie, v ktorej sa nachádza dieťa alebo plnoletá fyzická osoba.

- (4) Dieťaťom sa rozumie dieťa, ktoré má na území ŽSK trvalý pobyt, prechodný pobyt, povolenie na prechodný pobyt, povolenie na trvalý pobyt, má povolený tolerovaný pobyt (ďalej len „obvyklý pobyt“) alebo dieťa, ktorému nemožno určiť obvyklý pobyt.
- (5) Fyzickou osobou sa rozumie dieťa alebo plnoletá fyzická osoba do 25 rokov veku, ktorá má na území ŽSK obvyklý pobyt.
- (6) Akreditovaným subjektom sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá na území ŽSK vykonáva opatrenia podľa zákona na základe platného rozhodnutia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o udelení akreditácie a nevykonáva opatrenia podľa zákona s cieľom dosiahnuť zisk.

Čl. III **Oprávnený žiadateľ**

Oprávneným žiadateľom je:

- a) akreditovaný subjekt,
 - b) subjekt, ktorý vykonáva opatrenia podľa zákona na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine,
 - c) obec,
- (ďalej len „žiadateľ“).

Čl. IV **Podmienky poskytovania finančného príspevku**

- (1) Na poskytnutie finančného príspevku nemá žiadateľ právny nárok.
- (2) ŽSK môže poskytnúť finančný príspevok žiadateľovi na vykonávanie opatrení podľa zákona, ak:
 - a) je to v súlade s potrebami obyvateľov územia ŽSK,
 - b) vykonávanie opatrení podľa zákona na území ŽSK chýba alebo je nedostatkové.
- (3) ŽSK môže poskytnúť žiadateľovi finančný príspevok na vykonávanie opatrení podľa zákona na základe výzvy ŽSK (ďalej len „výzva“). Výzvu vypisuje odbor sociálnych vecí ŽSK v súlade so Sociálnym programom na ochranu práv a právom chránených záujmov detí a na predchádzanie a zamedzenie nárastu sociálnopatologických javov na území ŽSK. Text výzvy schvaľuje predseda ŽSK. Výzvu zverejní ŽSK na úradnej tabuli a na oficiálnej webovej stránke ŽSK.
- (4) Na základe vypísanej výzvy predloží žiadateľ žiadosť o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu ŽSK na vykonávanie opatrení podľa zákona (ďalej len „žiadosť“) spolu s projektom.
- (5) Žiadosť spolu s projektom musí byť doručená v tlačenej podobe, a to poštou na adresu ŽSK odbor sociálnych vecí, Komenského 48, 011 09 Žilina alebo osobne do podateľne na uvedenej adrese.
- (6) Žiadosť spolu s projektom musí byť doručená ŽSK v lehote do konca marca bežného roku.

- (7) Žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť:
- výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa (nie starší ako 3 mesiace),
 - kópiu dokladu preukazujúcu právnu subjektivitu žiadateľa (napr. štatút, stanovy, zriaďovacia listina, živnostenský list, výpis z obchodného registra),
 - kópiu dokladu preukazujúcu osobu štatutárneho zástupcu žiadateľa,
 - kópiu dokladu, ktorý preukazuje, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom a na penále na sociálne poistenie, na príspevku na starobné dôchodkové sporenie a na poistnom a na penále na verejné zdravotné poistenie (nie staršie ako 3 mesiace),
 - čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze alebo v likvidácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie,
 - čestné vyhlásenie žiadateľa o neporušení zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.
- (8) Ak ŽSK zistí, že žiadosť neobsahuje prílohy podľa bodu (7) tohto článku, žiadosť nebude akceptovaná.
- (9) Žiadosť, ktorá nebola doručená ŽSK v lehote do konca marca bežného roka, nebude akceptovaná.
- (10) Žiadosť spolu s projektom vyhodnotia zástupcovia odboru sociálnych vecí ŽSK so zástupcami Komisie sociálnej pomoci Zastupiteľstva ŽSK.
- (11) ŽSK podporí najmä také opatrenia podľa zákona v rámci projektu, ktoré budú financované z prostriedkov združených s finančnými prostriedkami miest a obcí.
- (12) Výšku finančného príspevku schváli zastupiteľstvo ŽSK.
- (13) Finančný príspevok je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí finančného príspevku uzatvorenej medzi ŽSK a žiadateľom (ďalej len „zmluva“).
- (14) V prípade poskytnutia finančného príspevku žiadateľ môže z poskytnutého finančného príspevku hradiť len náklady spojené s vykonávaním opatrení podľa zákona v súlade s podmienkami určenými v zmluve a v tomto VZN. Vykonávanie opatrení podľa zákona uvedených v projekte žiadateľ je povinný ukončiť do konca novembra bežného roka, t. j. roka, v ktorom mu bol finančný príspevok poskytnutý.
- (15) Finančný príspevok možno použiť v rozsahu a na účel stanovený v zmluve.
- (16) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania finančného príspevku.
- (17) Výdavky, ktoré žiadateľ vynaložil na opatrenia podľa zákona uvedené v projekte pred uzatvorením zmluvy bude ŽSK pri ich vyúčtovaní akceptovať len v tom prípade, ak tieto výdavky boli vynaložené na opatrenia podľa zákona, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý zmluvou.
- (18) ŽSK zverejní na svojej webovej stránke výsledok vyhodnotenia žiadosti.

Čl. V

Vyúčtovanie a použitie finančného príspevku

- (1) Vyúčtovanie finančného príspevku žiadateľa musí obsahovať dve samostatné časti:
- vyúčtovanie finančného príspevku ŽSK,
 - záverečnú hodnotiacu správu.

- (2) Žiadateľ je povinný zabezpečiť vedenie účtovnej evidencie o poskytnutom finančnom príspevku v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a vo vyúčtovaní finančného príspevku predložiť kópie účtovných dokladov preukazujúcich jeho čerpanie.
- (3) Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
- (4) Žiadateľ, ktorý nepredloží v termíne dohodnutom v zmluve (ďalej len „termín“) vyúčtovanie finančného príspevku a záverečnú hodnotiacu správu, je povinný finančný príspevok v plnom rozsahu vrátiť na účet ŽSK uvedený v zmluve najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia termínu.
- (5) Finančný príspevok možno použiť na bežné výdavky, ktoré vznikli pri vykonávaní opatrení podľa zákona. Za bežné výdavky sa považujú bežné výdavky v zmysle Ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
- (6) Žiadateľ je povinný zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť poskytnutého finančného príspevku, ako aj ďalšie ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanovenia zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ustanovenia zmluvy.

Čl. IV **Záverečné ustanovenia**

- (1) Podľa tohto VZN sa bude poskytovať finančný príspevok počnúc rokom 2011.
- (2) Toto VZN bolo schválené Zastupiteľstvom ŽSK dňa 16. februára 2010 Uznesením 9/3 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.

Ing. Juraj Blanár v. r.
predseda