

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e**Žilinského samosprávneho kraja číslo 46/2016 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov
Žilinského samosprávneho kraja**

(v znení Dodatku č. 1 schváleného Uznesením Zastupiteľstva ŽSK č. 13/7 dňa 2. júla 2018)

Úplné znenie

Žilinský samosprávny kraj podľa § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva Všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja č. 46/2016 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja:

**I. ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA****Čl. I.****Predmet úpravy**

- (1) Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej aj „VZN“) upravuje podmienky a postup poskytovania dotácií Žilinským samosprávnym krajom (ďalej aj „ŽSK“) z vlastných príjmov ŽSK.
- (2) Cieľom VZN je podpora cieľov a opatrení Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Žilinského samosprávneho kraja (ďalej aj „PHSR ŽSK“)

Čl. II.**Základné pojmy**

- (1) **Dotáciou** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov ŽSK v rámci schváleného rozpočtu ŽSK na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
- (2) **Všeobecne prospešnými službami¹⁾ sú najmä:**
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

- (3) **Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi²⁾ sú najmä:**
- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - ochrana a tvorba životného prostredia,
 - zachovanie prírodných hodnôt,
 - ochrana zdravia,
 - ochrana práv detí a mládeže,
 - rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- (4) **Spoločnou úlohou** je spoločná aktivita ŽSK a obce, ktorou sa napĺňa funkcia pôsobnosti ŽSK v záujme rozvoja územia ŽSK. Pôsobnosť ŽSK je určená najmä v § 4 až § 7 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkoch (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov alebo v iných osobitných predpisoch. Spoločné úlohy s obcami prioritne podporujú plnenie PHSR ŽSK.
- (5) **Žiadateľ** – subjekt uvedený v Čl. III ods. (1) tohto VZN.
- (6) **Podporovaná činnosť** – projekt, úloha, aktivita. Medzi podporovanú činnosť patrí aj podpora voľnočasových a dobrovoľníckych činností.
- (7) **Program** – účelové určenie podporovanej činnosti v súlade s ods. (2), (3) alebo (4) tohto článku VZN.
- (8) **Prijímateľ** – žiadateľ, s ktorým bola uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie podľa tohto VZN.
- (9) Písomná forma úkonov uvedených v tomto VZN sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je písomný úkon urobený elektronicky a autorizovaný postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

Čl. III. Žiadateľ a účel dotácie

- (1) Dotáciu podľa tohto VZN možno poskytnúť:
- obci na území ŽSK - ako účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia ŽSK**, ak spĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené v tomto VZN a vo výzve ŽSK,
 - inej právnickej osobe** ako je uvedená v predchádzajúcom písm. a) tohto odseku VZN, ktorá má sídlo na území ŽSK, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území ŽSK, alebo poskytuje služby obyvateľom ŽSK - na podporu všeobecne prospešných služieb¹⁾, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov²⁾, ak spĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené v tomto VZN a vo výzve ŽSK,

- c) **fyzickej osobe** – podnikateľovi, ktorý má trvalý pobyt na území ŽSK, alebo ktorý pôsobí, vykonáva činnosť na území ŽSK, alebo poskytuje služby obyvateľom ŽSK - na podporu všeobecne prospešných služieb1), všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov2), ak spĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené v tomto VZN a vo výzve ŽSK.
- (2) Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je ŽSK.
- (3) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Čl. IV.

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia ŽSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo ŽSK schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov určených na poskytovanie dotácií.
- (2) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh ŽSK na konci rozpočtového roka.
- (3) Suma vyčlenená každoročne v rozpočte ŽSK, účelovo určená na dotácie v zmysle tohto VZN sa člení v podiele 45 % na rozdelenie dotácií predsedom ŽSK a 55 % na rozdelenie dotácií komisiami zloženými z poslancov Zastupiteľstva ŽSK (ďalej len „komisie pre pridelenie dotácií“).
- (4) Suma vyčlenená na rozdelenie dotácií komisiami pre pridelenie dotácií bude pri každej výzve rozdelená medzi jednotlivé komisie v percentuálnom vyjadrení zodpovedajúcom počtu všetkých poslancov v danom regióne v pomere k počtu všetkých poslancov Zastupiteľstva ŽSK, zaokrúhlene matematicky na jedno desatinné miesto a celé desiatky euro.
- (5) V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu ŽSK na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo ŽSK neschváli žiadne finančné prostriedky pre účely dotácií podľa tohto VZN, oznámi ŽSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom rozpočtovom roku na svojej úradnej tabuli a webovej stránke (www.zilinskazupa.sk), a to do 15 dní odo dňa rozhodnutia o tomto neschválení. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.

Čl. V.

Komisia pre pridelenie dotácií

- (1) Pre pridelenie dotácií komisiami pre pridelenie dotácií v podiele 55 % podľa Čl. IV. ods. (3) tohto VZN sa zriaďuje 5 komisií pre pridelenie dotácií:
- komisia pre región Horné Považie,
 - komisia pre región Kysuce,
 - komisia pre región Orava,

komisia pre región Liptov,
komisia pre región Turiec.

Každá komisia je zložená zo všetkých poslancov Zastupiteľstva ŽSK príslušného regiónu. Členom komisie s hlasom poradným je riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK, ktorý je spracovateľom výzvy (ďalej len „riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK“) alebo ním poverený zamestnanec. Za administratívnu časť výkonu činností tejto komisie zodpovedá riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK.

- (2) Komisia pre pridelenie dotácií je schopná rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na schválenie pridelenia dotácie a jej výšky je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov komisie. Rozhodnutie komisie o pridelení dotácie je konečné.
- (3) Komisia pre pridelenie dotácií rozhoduje o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľom, ktorí svojim sídlom/trvalým pobytom patria do príslušného regiónu. V prípade, ak žiadateľom je osoba, ktorá nemá sídlo/trvalý pobyt na území ŽSK o pridelení/nepridelení dotácie tomuto žiadateľovi rozhoduje komisia pre pridelenie dotácií podľa regiónu, na území ktorého sa podporovaná činnosť vykonala/vykoná alebo pre obyvateľov ktorého sa služba poskytla/poskytne. V prípade, ak podľa druhej vety tohto odseku bude daná príslušnosť viacerých komisií pre pridelenie dotácií, o príslušnosti komisie pre pridelenie dotácií rozhodne predseda ŽSK.
- (4) Komisia pre pridelenie dotácií musí rozhodnúť o pridelení/nepridelení dotácií do 10 kalendárnych dní od termínu prvého zasadnutia komisie zvolaného riaditeľom vecne príslušného odboru ŽSK. V prípade, že komisia pre pridelenie dotácií nebola schopná rokovať, riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK je povinný určiť termín ďalšieho zasadnutia komisie tak, aby sa ďalšie zasadnutie komisie konalo do 5 kalendárnych dní od termínu prvého zasadnutia komisie. Riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK zvoláva komisiu pre pridelenie dotácie výlučne e-mailom. Ak komisia pre pridelenie dotácií nerozhodla o pridelení/nepridelení dotácií ani v termíne ďalšieho zasadnutia komisie, o prerozdelení sumy vyčlenenej pre túto komisiu v zmysle Čl. IV ods. (4) tohto VZN pre žiadateľov príslušného regiónu rozhodne predseda ŽSK .
- (5) Komisie pre pridelenie dotácií nesmú medzi sebou presúvať objem finančných prostriedkov určený každej komisii podľa Čl. IV. ods. (4) tohto VZN alebo jeho časť. Komisia pre pridelenie dotácií nesmie presúvať objem finančných prostriedkov jej určený na konkrétnu výzvu na inú výzvu.

II. ČASŤ PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Čl. VI. Všeobecné podmienky

- (1) ŽSK môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi len na účel uvedený v Čl. III. ods. (1) tohto VZN.

- (2) Žiadateľ o dotáciu uvedený v Čl. III. ods. (1) tohto VZN musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:
- a) o poskytnutie dotácie písomne požiada podľa podmienok uvedených v tomto VZN a vo výzve ŽSK,
 - b) podporovaná činnosť je činnosťou, na ktorú má oprávnenie,
 - c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK (nie je dlžníkom ŽSK),
 - d) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
 - e) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
 - f) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
 - g) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁸⁾,
 - h) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. III. odseku (1) písm. b) tohto VZN).
- (3) Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
- a) úhradu miezd, plátov a odmien (z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) úhradu daní (vrátane DPH ak prijímateľom dotácie je platca DPH) a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych),
 - g) na úhradu stravného a cestovných náhrad podľa osobitného predpisu⁵⁾,
 - h) honoráre pre organizátorov projektov,
 - i) rekreácie, kúpeľné a wellness pobyty,
 - j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
- (4) Na jednu zverejnenú výzvu môže žiadateľ podať len jednu žiadosť.
- (5) Ak na rovnakú podporovanú činnosť žiadajú dotáciu viacerí žiadatelia, dotáciu podľa tohto VZN možno poskytnúť len jednému žiadateľovi.
- (6) Žiadateľ, ktorým je subjekt uvedený v Čl. III. ods. (1) písm. a) tohto VZN je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej 20 % z výšky požadovanej dotácie, pokiaľ vo výzve nebude uvedené vyššie percento.
Žiadateľ, ktorým je subjekt uvedený v Čl. III. ods. (1) písm. b) a c) tohto VZN je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške 10 % z výšky požadovanej dotácie, pokiaľ vo výzve nebude uvedené iné percento alebo že sa spolufinancovanie nevyžaduje.

- (7) Dotáciu je možné poskytnúť len na podporovanú činnosť, ktorá sa realizuje a ukončí najneskôr do 30.11. príslušného rozpočtového roku, na ktorý bola výzva vyhlásená.
- (8) Dotáciu možno použiť len v termíne, rozsahu a na účel stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (9) Zmena účelu podporovanej činnosti nie je prípustná.
- (10) Zmena termínu realizácie podporovanej činnosti je prípustná s podmienkou, že žiadateľ/prijímateľ túto zmenu termínu bezodkladne, najneskôr však do 10 pracovných dní pred termínom realizácie podporovanej činnosti uvedenom v žiadosti, písomne oznámi ŽSK. Na základe tohto oznámenia uzatvorí ŽSK s prijímateľom v termíne pred realizáciou podporovanej činnosti dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.
- (11) Dotácia bude žiadateľovi (prijímateľovi) zaplatená na jeho účet do 20 dní od účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (12) Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom ŽSK.
- (13) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Čl. VII.

Výzva na predkladanie žiadostí

- (1) ŽSK môže poskytnúť dotáciu len na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na účel upravený týmto VZN.
- (2) Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pripravuje vecne príslušný odbor ŽSK.
- (3) Znenie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie schvaľuje Zastupiteľstvo ŽSK nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.
- (4) ŽSK schválené výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok zverejnení na svojom webovom sídle najneskôr do **31. júla** príslušného rozpočtového roka.
- (5) Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok musí obsahovať minimálne:
 - a) vyhlasovateľa výzvy,
 - b) identifikáciu špecifických cieľov alebo opatrení PHSR ŽSK, ktorých napĺňanie výzva podporuje,
 - c) názov programu, jeho cieľ a cieľové skupiny, príp. aj názov podprogramu / podprogramov,
 - d) oprávneného žiadateľa,
 - e) objem finančných prostriedkov schválených Zastupiteľstvom ŽSK pre výzvu,
 - f) minimálnu a maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť,
 - g) spolufinancovanie žiadateľom,

- h) podmienky použitia dotácie,
 - i) oprávnené výdavky,
 - j) termín:
 - použitia dotácie,
 - na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie,
 - k) adresu na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie.
 - l) kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie, ak je objektívne možné ich vopred určiť,
 - m) podmienky vyúčtovania dotácie,
 - n) ďalšie podmienky, ak sú potrebné,
 - o) prílohy výzvy:
 - vzor žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane zoznamu povinných príloh,
 - vzor rozpočtu podporovanej činnosti,
 - vzor vyúčtovania dotácie,
 - ďalšie, ak sú potrebné,
 - p) kontaktnú osobu vecne príslušného odboru ŽSK na poskytovanie informácií o výzve.
- (6) Vyhlásenú výzvu ŽSK je oprávnený zrušiť predseda ŽSK najneskôr 10 kalendárnych dní pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie, po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách pre pridelenie dotácií. Vecne príslušný odbor ŽSK zverejní informáciu o zrušení výzvy na webovom sídle ŽSK.
- (7) Ak z akýchkoľvek dôvodov, po hodnotení žiadostí a pridelení dotácií, ostanú v rozpočte ŽSK finančné prostriedky schválené na dotácie na príslušný rozpočtový rok, predseda ŽSK má právo tieto pridelit' žiadateľom, ktorí splnili podmienky výzvy. Predseda ŽSK môže toto oprávnenie využiť po realizácii všetkých výziev, najskôr od **1. augusta** príslušného rozpočtového roku. Postup podľa tohto odseku VZN sa nevzťahuje na prípad uvedený v Čl. V ods. (4) tohto VZN.

Čl. VIII.

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) O poskytnutie dotácie môže žiadať iba subjekt uvedený vo výzve vyhlásenej na základe tohto VZN (ďalej aj „zverejnená výzva“) písomnou žiadosťou o poskytnutie dotácie, ktorej vzor bude prílohou zverejnenej výzvy na webovej stránke ŽSK (ďalej len „žiadosť“).
- (2) Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia byť k nej priložené doklady uvedené vo zverejnenej výzve (ďalej aj „prílohy žiadosti“).
- (3) Žiadosť musí byť doručená ŽSK v termíne a na adresu uvedených vo výzve ŽSK. Môže byť doručená do podateľne ŽSK alebo poštou alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke.

- (4) Zverejnená výzva môže určiť, ktoré prílohy žiadosti má povinnosť žiadateľ doložiť až po rozhodnutí o pridelení dotácie. V takom prípade vecne príslušný odbor vyzve žiadateľa na doloženie príloh žiadosti. Výzvu na doloženie príloh žiadosti zasiela na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti; ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu, žiadateľa vyzve telefonicky, formou sms správy. V prípade nedoloženia príloh žiadosti v lehote do 5 pracovných dní od odoslania tejto výzvy, ŽSK neuzatvorí so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie.

Čl. IX.

Posudzovanie žiadosti a schvaľovanie dotácie

- (1) Evidenciu všetkých doručených žiadostí vykoná a tieto posúdi vecne príslušný odbor ŽSK do 20 pracovných dní po uzávierke žiadostí, a to z hľadiska nasledujúcich kritérií:
- a) či žiadosť bola podaná včas,
 - b) či ju podal oprávnený žiadateľ,
 - c) či ju podpísal štatutárny zástupca /zástupcovia žiadateľa,
 - d) či žiadosť je úplná vrátane príloh,
 - e) či navrhovaný projekt/úloha/akcia spĺňa predmet výzvy a účel dotácie,
 - f) či spĺňa podmienky uvedené v Čl. VI. tohto VZN a vo výzve ŽSK, a ku každej žiadosti vyhotoví písomne test štátnej pomoci podľa osobitného predpisu⁹⁾.
- (2) Vecne príslušný odbor ŽSK vyradí z ďalšieho posudzovania žiadosť, ak:
- a) zistí nedostatok uvedený v ods. (1) tohto článku, alebo
 - b) žiadosť vykazuje zrejme nedostatky a nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a žiadateľ neuviedol e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
 - c) žiadateľ neodstránil zrejme nedostatky a nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách v lehote do 5 pracovných dní od odoslania výzvy na odstránenie nedostatkov, alebo
 - d) vykonaný test štátnej pomoci preukáže, že poskytnutie dotácie žiadateľovi by bolo poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa osobitného predpisu⁹⁾.
- (3) Výzvu na odstránenie nedostatkov podľa ods. (2) písm. b) a c) tohto článku zasiela vecne príslušný odbor ŽSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti; ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu, žiadateľa vyzve telefonicky formou sms správy. Za zrejme nedostatky a nezrovnalosti v žiadosti alebo jej prílohách sa považujú iné nedostatky a nezrovnalosti ako sú uvedené v ods. (1) tohto článku VZN.
- (4) Vecne príslušný odbor ŽSK vyhotoví zoznam žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie a zoznam žiadostí, ktoré vyradil z ďalšieho posudzovania (stručne uvedie dôvod) podľa jednotlivých regiónov a spolu s ostatnými materiálmi obidva zoznamy predloží príslušnej komisii pre pridelenie dotácií. Zoznam žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie, musí obsahovať aj údaje:
- o výške rozpočtu podporovanej činnosti,
 - o výške žiadanej dotácie,
 - o výške povinného spolufinancovania žiadateľom,
 - o maximálnej výške dotácie, ktorú môže prideliť komisia pre pridelenie dotácií žiadateľovi.

- (5) Komisia pre pridelenie dotácie môže rozdeliť dotácie najviac vo výške podľa Čl. IV ods. (4) tohto VZN (konkrétnu sumu vyčíslí vecne príslušný odbor ŽSK). Pri svojom rozhodovaní komisia nesmie prekročiť u každého žiadateľa:
- maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť stanovenú výzvou podľa Čl. VII ods. (5) písm. f) v spojení s písm. g) tohto VZN,
 - maximálnu výšku dotácie žiadanej žiadateľom.
- U rovnakej podporovanej činnosti viacerých žiadateľov môže komisia prideliť dotáciu len jednému z nich podľa Čl. VI ods. (5) tohto VZN.
- (6) Každá komisia pre pridelenie dotácií vyhotoví zápisnicu, ktorej obsahom je uznesenie, na základe ktorého komisia rozhodla o pridelení/nepridelení dotácií podľa jednotlivých žiadateľov. Zápisnicu podpíšu všetci prítomní členovia príslušnej komisie a tá bude postúpená riaditeľovi vecne príslušného odboru ŽSK.
- (7) Všetky žiadosti, ktoré posudzovala komisia pre pridelenie dotácií a zápisnicu s uvedením pridelenej výšky dotácie pre jednotlivých žiadateľov, doručí riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK bezodkladne predsedovi ŽSK, ktorý môže rozdeliť svoju percentuálnu časť finančných prostriedkov zo schváleného rozpočtu na posudzovanú výzvu v súlade s Čl. IV ods. (3) tohto VZN. Pri svojom rozhodovaní predseda nesmie prekročiť u každého žiadateľa:
- maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť stanovenú výzvou podľa Čl. VII ods. (5) písm. f) v spojení s písm. g) tohto VZN,
 - maximálnu výšku dotácie žiadanej žiadateľom.
- U rovnakej podporovanej činnosti viacerých žiadateľov môže predseda ŽSK prideliť dotáciu len jednému z nich podľa Čl. VI ods. (5) tohto VZN.
- (8) Predseda ŽSK svoje rozhodnutie o pridelení/nepridelení dotácií podľa jednotlivých žiadateľov postúpi riaditeľovi vecne príslušného odboru ŽSK.
- (9) Riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK bezodkladne postúpi zoznam žiadateľov, ktorý je výsledkom rozhodnutia o pridelení/nepridelení dotácií komisiami pre pridelenie dotácií a predsedom ŽSK, s uvedením celkovej výšky pridelenej dotácie riaditeľovi Úradu ŽSK, ktorý bude viesť evidenciu o pridelených/nepridelených dotáciách podľa jednotlivých žiadateľov a podľa jednotlivých výziev a aj ich sumarizáciu.
- (10) Riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK zverejní na webovom sídle ŽSK zoznam žiadateľov, ktorý je výsledkom rozhodnutia o pridelení/nepridelení dotácií komisiami pre pridelenie dotácií a predsedom ŽSK, s uvedením celkovej výšky pridelenej dotácie.
- (11) Riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK informuje Zastupiteľstvo ŽSK na najbližšom jeho zasadnutí o rozdelení dotácií žiadateľom na základe vyhlásenej výzvy.
- (12) Na základe rozhodnutia o pridelení dotácie bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú vypracováva vecne príslušný odbor ŽSK.
- Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať najmä:
- a) výšku dotácie a jej splatnosť,
 - b) účel použitia,
 - c) termín realizácie podporenej činnosti,

- d) termín použitia dotácie,
 - e) ustanovenie o povinnosti prijímateľa vyúčtovať poskytnutú dotáciu,
 - f) sankcie za neoprávnené použitie poskytnutej dotácie,
 - g) povinnosť prijímateľa vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania poskytnutej dotácie,
 - h) ak je prijímateľ dotácie organizátorom podporovanej činnosti, je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť je finančne podporovaná Žilinským samosprávnym krajom (napr. textom „Podujatie s podporou Žilinského samosprávneho kraja.“) a použiť logo ŽSK; uvedené neplatí, ak podporovaná činnosť bola vykonaná pred podpisom zmluvy. Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je urobená elektronickými prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronickými podpismi.
- (13) Po uzatvorení zmluvy vecne príslušný odbor ŽSK túto postúpi odboru financií ŽSK za účelom vykonania úhrady.

Čl. X. Vyúčtovanie dotácie

- (1) Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie dotácie“) na tlačive uvedenom v prílohe výzvy v termíne:
- a) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
 - b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy a pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom realizácie podporenej činnosti,
 - c) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti a k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa došlo po termíne realizácie podporenej činnosti.
- (2) Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať ŽSK, že dotácia bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
- (3) Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a výšku dotácie z vlastných príjmov ŽSK.
- (4) Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku je potrebné doručiť (poštou alebo do podateľne ŽSK alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente) na vecne príslušný odbor ŽSK, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
- a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelového určenia,
 - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
- (5) V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie vyzve vecne príslušný odbor ŽSK mailom prijímateľa (ak nemá e-mail, telefonicky), aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť nákladov), a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v Čl. X ods. (1) tohto VZN alebo ak neodstráni nedostatky

vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto odseku, budú tieto považované za neoprávnené použité.

- (6) V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť tieto finančné prostriedky v rozsahu neoprávneného použitia na účet ŽSK, a to v termíne uvedenom vo výzve vecne príslušného odboru ŽSK.
- (7) Neoprávnené použitie dotácie alebo zadržanie dotácie je porušením finančnej disciplíny.
- (8) V prípade, že termín realizácie podporovanej činnosti uvedený v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bude po podpise zmluvy a prijímateľ nezačne realizovať podporovanú činnosť v tomto termíne, je povinný vrátiť ŽSK poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet ŽSK, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní od termínu realizácie podporovanej činnosti uvedenej v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu.
V prípade, že termín realizácie podporovanej činnosti uvedený v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bol pred podpisom zmluvy a prijímateľ v tomto termíne podporovanú činnosť nerealizoval, nesmie prijímateľ uzatvoriť so ŽSK zmluvu. Ak prijímateľ v tomto prípade zmluvu so ŽSK uzavrie, je povinný dotáciu vrátiť na účet ŽSK bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa.
- (9) Ak prijímateľ nevyčerpal dotáciu v plnej výške v prípade, kedy termín realizácie podporovanej činnosti uvedený v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bol datovaný po podpise zmluvy, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet ŽSK bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní od skončenia realizácie podporovanej činnosti alebo od pripísania dotácie na účet prijímateľa.
Ak prijímateľ nevyčerpal dotáciu v plnej výške v prípade, kedy termín realizácie podporovanej činnosti uvedenej v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bol datovaný pred podpisom zmluvy, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet ŽSK do 7 pracovných dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa.
- (10) Ak prijímateľ písomne neohlási zmenu termínu realizácie podporovanej činnosti v lehote podľa Čl. VI ods. (10) tohto VZN alebo ak sa preukáže, že prijímateľ uviedol nepravdivé údaje v žiadosti alebo v jej prílohách, je povinný dotáciu vrátiť na účet ŽSK v termíne uvedenom v písomnej výzve ŽSK na vrátenie dotácie.

Čl. XI.

Sankcie

- (1) Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.¹⁰⁾

Čl. XII.

Kontrola

- (1) Kontrolu nad dodržiavaním ustanovení tohto VZN, vrátane plnenia podmienok stanovených v jednotlivých výzvach môže vykonať:

- a) Zastupiteľstvo ŽSK,
- b) útvar hlavného kontrolóra ŽSK,
- c) riaditeľ Úradu ŽSK len vo vzťahu k zamestnancom ŽSK.

Čl. XIII.

Prechodné ustanovenia

- (1) Na rozhodovanie o poskytnutí dotácie sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- (2) Právne vzťahy, práva a povinnosti vyplývajúce z poskytnutých dotácií do 31.12.2016 sa posudzujú podľa Všeobecne záväzného nariadenia Žilinského samosprávneho kraja číslo 4/2004 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja v znení neskorších dodatkov.
- (3) Právne vzťahy, práva a povinnosti vyplývajúce z poskytnutých dotácií do 31.12.2018 sa posudzujú podľa VZN ŽSK č. 46/2016 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja.
- (4) Podľa VZN ŽSK č. 46/2016 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja v znení Dodatku č. 1 sa bude poskytovať dotácia počnúc rozpočtovým rokom 2019.

Čl. XIV.

Záverečné ustanovenia

- (1) Všeobecne záväzné nariadenie ŽSK č. 46/2016 schválilo Zastupiteľstvo ŽSK Uznesením 5/21 z 21. novembra 2016.
- (2) S účinnosťou od 1. 1. 2017 sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja číslo 4/2004 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja schváleného Uznesením ŽSK č. 4 zo dňa 25. 8. 2004, v znení Dodatku č. 1 schváleného Uznesením ŽSK č. 4 zo dňa 27. 4. 2005, Dodatku č. 2 schváleného Uznesením ŽSK č. 13/3 zo dňa 16. 2. 2010, Dodatku č. 3 schváleného Uznesením ŽSK č. 6/7 zo dňa 09. 11. 2010 a dodatku č. 4 schváleného Uznesením ŽSK č. 8/12 zo dňa 21. 9. 2015.
- (3) Všeobecne záväzné nariadenie ŽSK č. 46/2016 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.
- (4) Dodatok č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu ŽSK č. 46/2016 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja schválilo Zastupiteľstvo ŽSK Uznesením č. 13/7 dňa 2. júla 2018 a nadobúda účinnosť 24. júla 2018.

-
- 1) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
 - 2) napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
 - 3) zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 4) zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 5) zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
 - 6) napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 7) § 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - 8) zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.
 - 9) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)
 - 10) § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov