

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

Žilinského samosprávneho kraja číslo 8/2005 o spôsobe, podmienkach a výške poskytovania finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Žilinského samosprávneho kraja pre subjekty poskytujúce sociálnu pomoc podľa zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci a zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“) na základe § 8 ods. 1 zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a § 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva Všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja o spôsobe a podmienkach poskytovania finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávané opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre subjekty poskytujúce sociálnu pomoc na území Žilinského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN“).

Čl. I**Úvodné ustanovenia**

ŽSK v zmysle § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa ustanovuje spôsob, podmienky poskytovania a výška finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately zabezpečované subjektami poskytujúcimi sociálnu pomoc v zmysle zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len subjekt).

Čl. II**Všeobecné podmienky a spôsob poskytovania finančného príspevku**

- (1) ŽSK môže poskytovať subjektu, ktorý poskytuje sociálnu pomoc podľa zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a subjektu, ktorý vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov finančný príspevok po registrácii v registri alebo získaní akreditácie Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR a začatí poskytovania sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vo vopred dohodnutom rozsahu, určenom v zmluve o poskytovaní finančného príspevku medzi ŽSK a subjektom.
- (2) Finančný príspevok možno poskytovať na základe písomnej žiadosti doručenej najneskôr do 30. júna v príslušnom kalendárnom roku pred schválením rozpočtu Zastupiteľstvom ŽSK na nasledujúci rok.
- (3) ŽSK so subjektom, uzatvorí písomnú zmluvu o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

- (4) Zmluva obsahuje:
- predmet zmluvy,
 - miesto poskytovania sociálnych služieb, poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 - čas poskytovania sociálnych služieb, poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 - výška a účel použitia finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania,
 - časové a účelové použitie finančného príspevku,
 - spôsob a vykonávanie kontroly použitia finančného príspevku,
 - dôvody zastavenia výplaty finančného príspevku alebo vrátenie finančného príspevku,
 - doba platnosti zmluvy,
 - dôvody odstúpenia od zmluvy.
- (5) ŽSK môže poskytnúť finančný príspevok subjektom, ak:
- sociálna služba, sociálne poradenstvo, sociálna prevencia a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v kraji chýba alebo je nedostatková,
 - subjekt vyššie uvedené činnosti neposkytuje s cieľom dosiahnuť zisk,
 - subjekt vypracuje a predloží ŽSK výročnú správu o svojej činnosti a o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok do 15. mája príslušného roka, ak v predchádzajúcom kalendárnom roku vykonával vyššie uvedené činnosti.
- (6) Pri poskytovaní finančného príspevku subjektom sa poskytne finančný príspevok prednostne pre občanov s trvalým pobytom na území Žilinského samosprávneho kraja.
- (7) ŽSK môže poskytnúť subjektu, ktorý spĺňa podmienky na poskytovanie finančného príspevku aj jednorazový účelový finančný príspevok na úhradu nákladov na začatie svojej činnosti (okrem prvotného vybavenia pri začatí činnosti) a na rozšírenie činnosti.
- (8) Výšku finančného príspevku pre subjekty navrhuje oddelenie sociálnej pomoci, odboru sociálnych vecí ŽSK v zmysle prílohy č. 14 zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tohto VZN (Príloha 1 k VZN) v závislosti od potreby sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a zároveň jej nedostatkovosti a nedostupnosti v danom regióne v súlade s Konceptiou sociálnych služieb, sociálnej prevencie a sociálneho poradenstva v ŽSK. Výšku finančného príspevku odsúhlasuje sociálna a finančná komisia, schvaľuje ju Zastupiteľstvo ŽSK.

Čl. III

Spôsob a použitie finančného príspevku

- Ak subjekt skončí poskytovanie sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje poskytnutý finančný príspevok ku dňu skončenia činnosti. Nevyčerpané finančné prostriedky je povinný vrátiť na účet ŽSK.
- Finančný príspevok na príslušný rok bude uvoľňovaný mesačne podľa schváleného rozpočtu Zastupiteľstvom ŽSK pre oblasť sociálneho zabezpečenia.
- Pri nedodržaní účelovosti pri poskytnutí jednorazového finančného príspevku je subjekt povinný finančný príspevok vrátiť na účet ŽSK počas rozpočtového roka, v ktorom mu bol poskytnutý.

- (4) V prípade, ak subjekt nenakladá s príspevkom poskytnutým zo strany ŽSK hospodárne a účelne, má poskytovateľ príspevku právo žiadať jeho vrátenie v plnej výške.
- (5) Subjekt je oprávnený vyúčtovať maximálnu výšku nájomného za prenájom nebytových priestorov za účelom poskytovania sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v sume 16, 60 €, 500,- Sk/m² na rok, pokiaľ vzájomná dohoda medzi ŽSK a subjektom neustanovuje inak.
- (6) Subjekt je oprávnený vyúčtovať maximálnu výšku úhrady za telefónne poplatky vo výške 49, 79 €, 1500,- Sk/mesiac, pokiaľ vzájomná dohoda medzi ŽSK a subjektom neustanovuje inak.
- (7) Ak v predkladanom vyúčtovaní uvádza subjekt účtovné doklady, ktorých výška je vyššia ako poskytnutý finančný príspevok zo strany ŽSK, je povinný na každom takomto účtovnom doklade prehľadne vyznačiť, aká čiastka bola použitá z príspevku ŽSK a aká časť z uvedenej sumy bola hradená z iných zdrojov.
- (8) Maximálna možná výška, ktorú je možné preniesť z nevyčerpaného finančného príspevku a následne použiť v nasledujúcom štvrťroku, predstavuje 1/2 z poskytnutého finančného príspevku za predchádzajúci štvrťrok.
- (9) Subjekt je povinný predkladať vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku zo strany ŽSK štvrťročne do posledného dňa nasledujúceho mesiaca po skončení štvrťroka. Celkové vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku za príslušný rok predloží subjekt do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku.
- (10) Vyúčtovanie finančného príspevku je potrebné predložiť na tlačive „Vecné čerpanie finančného príspevku za príslušný štvrťrok“.
- (11) V prípade, ak subjekt nedoručí vyúčtovanie v zmluvne dohodnutom termíne, je povinný vrátiť poskytovateľovi finančný príspevok za príslušný štvrťrok v plnej výške do 30 dní odo dňa povinnosti vyúčtovania finančného príspevku. V prípade nedodržania tohto termínu má ŽSK právo na penále vo výške 0,1 % za každý deň odo dňa omeškania termínu pre zaslanie finančného príspevku zo sumy nevyúčtovaného finančného príspevku až do doby vrátenia najviac do výšky poskytnutého finančného príspevku.

Čl. IV

Kritéria pri posudzovaní žiadosti o finančný príspevok nových subjektov

- (1) Súčasťou žiadosti nových subjektov sú:
 - a) vecný projekt, ktorý je spracovaný v štruktúre:
 - názov projektu,
 - miesto poskytovania,
 - meno štatutárneho zástupcu,
 - hlavné a čiastkové ciele projektu,
 - analýza existujúcich regionálnych potrieb,
 - popis a analýza existujúcich zdrojov,
 - odporúčanie, resp. súhlas s poskytovaním sociálnej služby príslušného samosprávneho orgánu.
 - b) predpokladané výstupy projektu dlhodobého charakteru,
 - c) rozpočet projektu, spôsob financovania nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

- (2) Priority pri posudzovaní žiadosti:
- a) projekt má dlhodobejší realizačný rámec, komplexný charakter (viacero prepojených činností).
 - b) predmetná činnosť je originálnou pôsobnosťou samosprávneho kraja,
 - c) rovnomerné rozloženie sociálnych služieb, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území kraja, ak tieto činnosti na území chýbajú alebo sú nedostatkové, preukázanie potrieb a zdrojov, hľadanie riešenia, ktoré bude zodpovedať miestnym a regionálnym podmienkam a potrebám občanov,
 - d) úroveň kvality poskytovaných služieb, poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately bude minimálne v takom štandarde, ako sú poskytované služby verejných poskytovateľov sociálnych služieb, resp. služby budú nadštandardné.

Čl. V

Osobitné podmienky na poskytnutie finančného príspevku na sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

- (1) Na tento druh sociálnej pomoci ŽSK môže poskytnúť finančný príspevok subjektu, ktorý poskytuje sociálne poradenstvo a vykonáva sociálnu prevenciu v zmysle zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle zákona NR SR č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to na základe prepočtu vykonávaných konzultačných hodín sociálneho poradenstva, vykonávanej sociálnej prevencie a vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (na základe vypracovanej metodiky, ktorá tvorí Prílohu 2 k VZN).
- (2) Výška finančného príspevku bude závislá aj od potreby a nedostatkovosti v poskytovaní sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Čl. VI

Záverčné ustanovenia

- (1) Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN sú prílohy 1 a 2.
- (2) Toto VZN bolo v súlade s § 8 zákona NR SR c. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov schválené Zastupiteľstvom ŽSK 09. 11. 2005 Uznesením 2.
- (3) Zmeny a doplnenia tohto VZN možno vykonať len uznesením Zastupiteľstva ŽSK.
- (4) Toto VZN nadobúda platnosť dňom jeho vyhlásenia a účinnosť od 01. 01. 2006.

PaedDr. Jozef Tarčák
predseda

Príloha 1

Druh zariadenia	Jednotka výkonu	ambulantne	Spôsob výkonu opatrení v prechodne
Krízové stredisko	občan	1 161, 79 € 35 000 Sk	6 140, 87 € 185 000 Sk
Resocializačné stredisko	občan		4 979,09 € 150 000 Sk
Výkon opatrení sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately	hodina	3,98 € 120 Sk	

¹ V prípade poskytnutia finančného príspevku zo strany ÚPSVR na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ambulantnou formou bude výška finančného príspevku poskytnutého zo strany ŽSK úmerne krátená.

Metodický pokyn

ŽSK podľa § 86 ods. 3) zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a zároveň podľa zákona NR SR č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva pre subjekty, ktoré poskytujú sociálnu pomoc podľa týchto zákonov, a ktoré nevykonávajú sociálnu prevenciu alebo neposkytujú sociálne poradenstvo ako súčasť poskytovania starostlivosti v zariadení sociálnych služieb a vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Žilinského kraja metodický pokyn pre výpočet výšky príspevku.

- ŽSK v zmysle vyššie uvedených zákonov poskytuje príspevok pre subjekty poskytujúce sociálne poradenstvo a sociálnu prevenciu a vykonávajúce opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnu kuratelu na počet vykonaných konzultačných hodín na jeden kalendárny mesiac,
- každý subjekt musí mať zriadenú evidenciu klientov, s ktorými prichádza počas kalendárneho mesiaca do kontaktu, pričom osobitne musí byť evidovaná forma, akou bol konkrétny druh sociálnej pomoci poskytnutý a časový rozsah každej konzultácie,
- v prípade, že ŽSK poskytuje finančný príspevok na 2 a viacerých poradcov, resp. pracovníkov vykonávajúcich opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, musí mať každý z týchto zvlášť zriadenú evidenciu klientov, ktorým poskytuje sociálnu pomoc,
- všetky subjekty, ktorým ŽSK poskytuje na svoju činnosť finančné prostriedky, sú povinné raz za mesiac v termíne do 10. dňa nasledujúceho mesiaca písomne predložiť poskytovateľovi finančného príspevku Hlásenie o počte občanov a o počte vykonaných konzultačných hodín (ďalej len „Hlásenie“),
- subjekt, ktorý vykonáva sociálnu prevenciu je povinný túto činnosť mesačne vykazovať, pričom je povinný tieto úkony rozpisovať a uviesť, o aký úkon išlo a koľko sa ho zúčastnilo občanov (klientov),
- v prípade, ak subjekt spolupracuje s inými inštitúciami, prípadne inými odborníkmi pri riešení problému klienta alebo ak poskytuje opatrovateľskú službu, prípadne osobnú asistenciu, túto činnosť je možné v hlásení vykázat (podľa potreby je možné toto hlásenie meniť podľa potrieb konkrétneho subjektu),
- každý klient musí mať zavedený poradenský list, ktorý slúži na jeho základnú identifikáciu, zároveň však obsahuje sociálnu diagnózu a plán práce s klientom v rámci poradenského centra príp. v spolupráci s ďalšími odborníkmi za aktívnej účasti jedinca, t.j. popri poskytovaní potrebných informácií a usmerňovaní pri uplatňovaní jednotlivých foriem sociálnej pomoci obsahuje tiež navrhované metódy a postupy intervencie a najoptimálnejšie riešenia problému klienta. Zaznamenávajú sa tiež jednotlivé poskytnuté poradenské konzultácie a ich dĺžka trvania, príp. dosiahnuté výsledky,
- v hlásení si subjekt rovnako vykazuje administratívnu činnosť, ktorá s poskytovaním sociálnej pomoci priamo súvisí (napr. vedenie evidencie, zaznamenávanie priebehu jednotlivých konzultácií atď.).