

## V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

**Žilinského samosprávneho kraja číslo 8/2005 o spôsobe, podmienkach a výške poskytovania finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Žilinského samosprávneho kraja pre subjekty a obce poskytujúce sociálnu pomoc podľa zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci a zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

(v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2, ktorými sa mení a dopĺňa VZN č. 8/2005)

### Ú p l n é z n e n i e

Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“) na základe § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov vydáva Dodatok č. 2 k Všeobecnému záväznému nariadeniu Žilinského samosprávneho kraja č. 8/2005 v tomto znení:

#### Čl. I

##### Úvodné ustanovenia

- (1) ŽSK v zmysle § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa ustanovuje spôsob, podmienky poskytovania a výška finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately zabezpečované subjektami a obcami poskytujúcimi sociálnu pomoc v zmysle zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len subjekt).

#### Čl. II

##### Podmienky a spôsob poskytovania finančného príspevku

- (1) ŽSK môže poskytnúť subjektu alebo obci, ktorí poskytujú sociálnu pomoc podľa zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a subjektu alebo obci, ktorí vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov finančný príspevok po registrácii v registri alebo získaní akreditácie Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR a začatí poskytovania sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Finančný príspevok môže byť poskytnutý subjektu alebo obci vo vopred dohodnutom rozsahu a na dohodnutý počet občanov len ak poskytovanie a vykonávanie vyššie uvedených činností bude v súlade s potrebami obyvateľov ŽSK. Tento rozsah a dohodnutý počet občanov bude uvedený v zmluve o poskytovaní finančného príspevku medzi ŽSK a subjektom alebo obcou.
- (2) ŽSK môže poskytnúť obci finančný príspevok na sociálne služby len vtedy, ak poskytovanie týchto sociálnych služieb je aj v originálnej pôsobnosti samosprávneho kraja.

- (3) Finančný príspevok možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti doručenej najneskôr do 30. júna v príslušnom kalendárnom roku pred schválením rozpočtu Zastupiteľstvom ŽSK na nasledujúci rok.
- Súčasťou žiadosti je:
- potvrdenie príslušného daňového úradu preukazujúce splnenie daňových povinností nie staršie ako 1 mesiac,
  - potvrdenie sociálnej poisťovne a príslušných zdravotných poisťovní (nie staršie ako 1 mesiac) o tom, že žiadateľ u nich nemá evidované žiadne nedoplatky poistného,
  - čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie a v prípade exekučného konania vedenému proti nemu nepoužije finančný príspevok na jeho vyrovnanie a urobí všetky opatrenia aby sa tak nestalo,
  - čestné vyhlásenie o neporušení zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
  - potvrdenie príslušných orgánov štátnej správy, že žiadateľ v prípade poskytnutia finančných prostriedkov z ich strany, nemá voči nim žiadne nevyrované záväzky.“.
- (4) ŽSK so subjektom alebo obcou uzatvorí písomnú zmluvu o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Pred uzatvorením zmluvy zamestnanci odboru sociálnych vecí ŽSK a členovia Komisie sociálnej pomoci Zastupiteľstva ŽSK vykonávajú kontrolu úrovne činností vykonávaných subjektami alebo obcami podľa zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (5) Zmluva obsahuje:
- predmet zmluvy,
  - miesto poskytovania sociálnych služieb, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
  - čas poskytovania sociálnych služieb, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
  - výška a účel použitia finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania,
  - časové a účelové použitie finančného príspevku,
  - spôsob a vykonávanie kontroly použitia finančného príspevku,
  - dôvody zastavenia výplaty finančného príspevku alebo vrátenie finančného príspevku,
  - doba platnosti zmluvy,
  - dôvody odstúpenia od zmluvy.
- (6) Ak dôjde k zmene druhu sociálnej služby alebo rozsahu sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie, opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonávanej alebo poskytovanej subjektom alebo obcou uzatvára sa nová zmluva.
- (7) ŽSK môže poskytnúť finančný príspevok subjektu alebo obci, ak:
- sociálna služba, sociálne poradenstvo, sociálna prevencia a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v kraji chýba alebo je nedostatková,
  - subjekt alebo obec vyššie uvedené činnosti neposkytuje s cieľom dosiahnuť zisk,
  - subjekt vypracuje a predloží ŽSK výročnú správu o svojej činnosti a o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok do 15. mája príslušného roka, ak v predchádzajúcom kalendárnom roku vykonával vyššie uvedené činnosti.
- (8) ŽSK môže poskytnúť jednotlivým subjektom alebo obciam finančný príspevok na úhradu nákladov spojených s poskytovaním sociálnych služieb, vykonávaním opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately len na obyvateľov ŽSK. Toto ustanovenie neplatí na poskytovanie finančného príspevku na obyvateľov iných krajov, ktorým boli poskytované sociálne

služby, vykonávané opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pred termínom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto dodatku k VZN.

- (9) ŽSK môže poskytnúť subjektu, ktorý spĺňa podmienky na poskytovanie finančného príspevku, na základe písomnej žiadosti aj jednorazový účelový finančný príspevok na úhradu nákladov na začatie svojej činnosti (okrem prvotného vybavenia pri začatí činnosti) a na rozšírenie činnosti.
- (2) (10) Výšku finančného príspevku pre subjekty a obce navrhuje oddelenie sociálnej pomoci, odboru sociálnych vecí ŽSK v zmysle prílohy č. 14 zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tohto VZN (Príloha 1 k VZN) v závislosti od potreby sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a zároveň jej nedostatkovosti a nedostupnosti v danom regióne v súlade s Koncepciou sociálnych služieb, sociálnej prevencie a sociálneho poradenstva v ŽSK. Výšku finančného príspevku odsúhlasuje sociálna a finančná komisia, schvaľuje ju Zastupiteľstvo ŽSK.

### Čl. III

#### Spôsob a použitie finančného príspevku

- (1) Ak subjekt alebo obec skončí poskytovanie sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie, vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a to aj len z časti v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje poskytnutý finančný príspevok ku dňu skončenia činnosti, najneskôr do 30 dní po ukončení činnosti. Nevyčerpané finančné prostriedky je povinný vrátiť na účet ŽSK.
- (3) Finančný príspevok na príslušný rok bude uvoľňovaný pravidelne v mesačných intervaloch.
- (3) Finančný príspevok nemožno použiť na úhradu záväzkov, ktoré vznikli pred obdobím, na ktoré bol poskytnutý.
- (4) Finančný príspevok nemožno použiť na refundáciu výdavkov uhradených pred obdobím, na ktoré bol poskytnutý.
- (5) Pri nedodržaní účelovosti pri poskytnutí jednorazového finančného príspevku je subjekt povinný finančný príspevok vrátiť na účet ŽSK počas rozpočtového roka, v ktorom mu bol poskytnutý.
- (6) V prípade, ak subjekt nenakladá s príspevkom poskytnutým zo strany ŽSK hospodárne a účelne, má poskytovateľ príspevku právo žiadať jeho vrátenie v plnej výške.
- (7) Subjekt je oprávnený vyúčtovať maximálnu výšku nájomného za prenájom nebytových priestorov za účelom poskytovania sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v sume 500,- Sk/m<sup>2</sup> na rok, pokiaľ vzájomná dohoda medzi ŽSK a subjektom neustanovuje inak.
- (8) Subjekt je oprávnený vyúčtovať maximálnu výšku úhrady za telefónne poplatky vo výške 1500,- Sk/mesiac, pokiaľ vzájomná dohoda medzi ŽSK a subjektom neustanovuje inak.
- (9) Ak v predkladanom vyúčtovaní uvádza subjekt účtovné doklady, ktorých výška je vyššia ako poskytnutý finančný príspevok zo strany ŽSK, je povinný na každom takomto účtovnom doklade

prehľadne vyznačiť, aká čiastka bola použitá z príspevku ŽSK a aká časť z uvedenej sumy bola hradená z iných zdrojov.

- (10) Maximálna možná výška, ktorú je možné preniesť z nevyčerpaného finančného príspevku a následne použiť v nasledujúcom štvrťroku, predstavuje 1/2 z poskytnutého finančného príspevku za predchádzajúci štvrťrok.
- (11) Subjekt je povinný predkladať vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku zo strany ŽSK štvrťročne do posledného dňa nasledujúceho mesiaca po skončení štvrťroka. Celkové vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku za príslušný rok predloží subjekt do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
- (12) Vyúčtovanie finančného príspevku je potrebné predložiť na tlačive „Vecné čerpanie finančného príspevku za príslušný štvrťrok“.
- (13) V prípade, ak subjekt nedoručí vyúčtovanie v zmluvne dohodnutom termíne, je povinný vrátiť poskytovateľovi finančný príspevok za príslušný štvrťrok v plnej výške do 30 dní odo dňa povinnosti vyúčtovania finančného príspevku. V prípade nedodržania tohto termínu má ŽSK právo na penále vo výške 0,1 % za každý deň odo dňa omeškania termínu pre zaslanie finančného príspevku zo sumy nevyúčtovaného finančného príspevku až do doby vrátenia najviac do výšky poskytnutého finančného príspevku.

#### Čl. IV

##### Kritéria pri posudzovaní žiadosti o finančný príspevok

- (1) Súčasťou žiadosti nových subjektov sú:
- vecný projekt, ktorý je spracovaný v štruktúre:
    - názov projektu,
    - miesto poskytovania,
    - meno štatutárneho zástupcu,
    - hlavné a čiastkové ciele projektu,
    - analýza existujúcich regionálnych potrieb,
    - popis a analýza existujúcich zdrojov,
    - odporúčanie, resp. súhlas s poskytovaním sociálnej služby príslušného samosprávneho orgánu,
  - predpokladané výstupy projektu dlhodobého charakteru,
  - rozpočet projektu, spôsob financovania nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- (2) Priority pri posudzovaní žiadosti o finančný príspevok:
- subjekt alebo obec nemá nevyrovnané záväzky po lehote splatnosti voči ŽSK,
  - predmetná činnosť je originálnou pôsobnosťou samosprávneho kraja a je poskytovaná v regiónoch, kde je nedostatková,
  - uroveň kvality poskytovaných sociálnych služieb, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie, vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately bude minimálne v takom štandarde, ako u verejných poskytovateľov sociálnych služieb, resp. služby budú nadštandardné.

**Čl. V****Osobitné podmienky na poskytnutie finančného príspevku na sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

- (1) Na tento druh sociálnej pomoci ŽSK môže poskytnúť finančný príspevok subjektu, ktorý poskytuje sociálne poradenstvo a vykonáva sociálnu prevenciu v zmysle zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle zákona NR SR č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to na základe prepočtu vykonávaných konzultačných hodín sociálneho poradenstva, vykonávanej sociálnej prevencie a vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (na základe vypracovanej metodiky, ktorá tvorí Prílohu 2 k VZN).
- (2) Výška finančného príspevku bude závislá aj od potreby a nedostatkovosti v poskytovaní sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- (3) Podmienky poskytnutia finančného príspevku na základe výziev
  - a) ŽSK môže poskytnúť finančný príspevok akreditovanému subjektu, právnickej osobe alebo fyzickej osobe podľa § 71 ods. 1 písm. e) zákona NR SR. č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ak je to v súlade s potrebami obyvateľov vyššieho územného celku.
  - b) Finančný príspevok je možné poskytnúť na základe výzvy. Výzvy vypisuje Odbor sociálnych vecí Úradu ŽSK na základe stanovených priorít Sociálneho programu na ochranu práv a právom chránených záujmov detí a na predchádzanie a zamedzenie nárastu sociálnopatologických javov na území ŽSK. Text výzvy schvaľuje predseda ŽSK. Výzvy zverejní Úrad ŽSK na úradnej tabuli, na oficiálnej webovej stránke ŽSK a v regionálnych týždenníkoch a súčasne dá na vedomie členom komisie sociálnej pomoci ŽSK.
  - c) Objem finančných prostriedkov potrebných na realizáciu výziev stanoví Odbor sociálnych vecí Úradu ŽSK v procese realizácie tvorby rozpočtu na nasledujúci rok, ktorý komisia sociálnej pomoci ŽSK po pripomienkovaní odporučí na schválenie zastupiteľstvu ŽSK.
  - d) V záujme pokrytia potrieb predchádzania vzniku krízových situácií v rodine, obmedzenia a odstraňovania negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický, fyzický alebo sociálny vývin dieťaťa a plnoletej osoby v regióne ŽSK, Odbor sociálnych vecí Úradu ŽSK stanoví osobitne objem finančných prostriedkov potrebný na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre jednotlivé okresy Žilinského samosprávneho kraja.
  - e) Na základe výziev predloží akreditovaný subjekt, právnická osoba, fyzická osoba podľa § 71 ods. 1 písm. e) alebo obec žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu ŽSK na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona NR SR č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov (príloha č. 3) spolu s projektom. Náležitosti obsahu projektu sú uvedené v metodickom pokyne (príloha č. 4).
  - f) Projekty spolu so žiadosťami o finančný príspevok musia byť doručené Úradu ŽSK, Odboru sociálnych vecí do konca februára v bežnom roku.
  - g) Predložené projekty budú posudzované zástupcami Odboru sociálnych vecí Úradu ŽSK a zástupcami Komisie sociálnej pomoci Zastupiteľstva ŽSK. Vyhodnotený projekt budú predložené na schválenie Zastupiteľstvu ŽSK.
  - h) Poskytnutý finančný príspevok je potrebné vyúčtovať ihneď po realizácii projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

- i) V prípade, že opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately bude pre obce vykonávať akreditovaný subjekt, právnická alebo fyzická osoba, predloží akreditovaný subjekt, právnická alebo fyzická osoba potvrdenie obce o potrebe výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v danom regióne.
- j) ŽSK podporí najmä také aktivity v rámci opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktoré budú financované z prostriedkov združených s finančnými prostriedkami miest a obcí.
- k)

## Čl. VI

### Záverečné ustanovenia

- (1) Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN sú prílohy 1 a 2.
- (2) Toto VZN bolo v súlade s § 8 zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov schválené Zastupiteľstvom ŽSK 09. 11. 2005 Uznesením 2.
- (3) Zmeny a doplnenia tohto VZN možno vykonať len uznesením Zastupiteľstva ŽSK.
- (4) Toto VZN nadobúda platnosť dňom jeho vyhlásenia a účinnosť od 01. 01. 2006.
- (5) Dodatok č. 1 k VZN č. 8/2005 schválený Uznesením Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 6 zo dňa 21. 11. 2006, nadobudol účinnosť 30. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.
- (6) Dodatok č. 2 k VZN č. 8/2005 schválený Uznesením Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 11/17 zo dňa 18. 12. 2007, nadobudol účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.

**Príloha 1**

		v €, Sk	
Druh zariadenia	Jednotka výkonu	ambulantne	Spôsob výkonu opatrení prechodne
Krízové stredisko	občan		6140,88 € 185 000 Sk
Resocializačné stredisko	občan		4979,09 € 150 000 Sk
Výkon opatrení sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately	hodina	3,99 €	120 <sup>1</sup> Sk

<sup>1</sup> v prípade poskytnutia finančného príspevku zo strany ÚPSVR na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ambulantnou formou bude výška finančného príspevku poskytnutého zo strany ŽSK úmerne krátená.

**Príloha 2****Metodický pokyn**

ŽSK podľa § 86 ods. 3) zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a zároveň podľa zákona NR SR č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva pre subjekty, ktoré poskytujú sociálnu pomoc podľa týchto zákonov, a ktoré nevykonávajú sociálnu prevenciu alebo neposkytujú sociálne poradenstvo ako súčasť poskytovania starostlivosti v zariadení sociálnych služieb a vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Žilinského kraja metodický pokyn pre výpočet výšky príspevku.

- ŽSK v zmysle vyššie uvedených zákonov poskytuje príspevok pre subjekty poskytujúce sociálne poradenstvo a sociálnu prevenciu a vykonávajúce opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnu kuratelu na počet vykonaných konzultačných hodín na jeden kalendárny mesiac,
- každý subjekt musí mať zriadenú evidenciu klientov, s ktorými prichádza počas kalendárneho mesiaca do kontaktu, pričom osobitne musí byť evidovaná forma, akou bol konkrétny druh sociálnej pomoci poskytnutý a časový rozsah každej konzultácie,
- v prípade, že ŽSK poskytuje finančný príspevok na 2 a viacerých poradcov, resp. pracovníkov vykonávajúcich opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, musí mať každý z týchto zvlášť zriadenú evidenciu klientov, ktorým poskytuje sociálnu pomoc,
- všetky subjekty, ktorým ŽSK poskytuje na svoju činnosť finančné prostriedky, sú povinné raz za mesiac v termíne do 10. dňa nasledujúceho mesiaca písomne predložiť poskytovateľovi finančného príspevku Hlásenie o počte občanov a o počte vykonaných konzultačných hodín (ďalej len „Hlásenie“),
- subjekt, ktorý vykonáva sociálnu prevenciu je povinný túto činnosť mesačne vykazovať, pričom je povinný tieto úkony rozpísať a uviesť, o aký úkon išlo a koľko sa ho zúčastnilo občanov (klientov),
- v prípade, ak subjekt spolupracuje s inými inštitúciami, prípadne inými odborníkmi pri riešení problému klienta alebo ak poskytuje opatrovateľskú službu, prípadne osobnú asistenciu, túto činnosť je možné v hlásení vykázať (podľa potreby je možné toto hlásenie meniť podľa potrieb konkrétneho subjektu),
- každý klient musí mať zavedený poradenský list, ktorý slúži na jeho základnú identifikáciu, zároveň však obsahuje sociálnu diagnózu a plán práce s klientom v rámci poradenského centra príp. v spolupráci s ďalšími odborníkmi za aktívnej účasti jedinca, t.j. popri poskytovaní potrebných informácií a usmerňovaní pri uplatňovaní jednotlivých foriem sociálnej pomoci obsahuje tiež navrhované metódy a postupy intervencie a najoptimálnejšie riešenia problému klienta. Zaznamenávajú sa tiež jednotlivé poskytnuté poradenské konzultácie a ich dĺžka trvania, príp. dosiahnuté výsledky,
- v hlásení si subjekt rovnako vykazuje administratívnu činnosť, ktorá s poskytovaním sociálnej pomoci priamo súvisí (napr. vedenie evidencie, zaznamenávanie priebehu jednotlivých konzultácií atď.).



## Žiadosť

o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja  
na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Žiadateľ

1	Meno, resp. názov právnickej osoby	
2	Právna forma (OZ, NO, CO atď.)	
3	Sídlo	
4	Meno štatutárneho zástupcu	
5	Zodpovedný zástupca	
6	Kontaktná adresa a číslo telefónu	
7	IČO (neplatí v prípade, že sa jedná o FO)	
8	DIČ (neplatí v prípade, že sa jedná o FO)	
9	Predmet činnosti (Priorita v zmysle sociálneho programu)	
10	Zameranie na región	
11	Vyjadrenie mesta/obce (v prípade, ak sa jedná o opatrenia vykonávané pre konkrétne mesto/obec)	
12	Finančná podpora mesta/obce (v prípade, ak sa jedná o opatrenia vykonávané pre konkrétne mesto/obec)	

## Projekt

<b>Názov</b>	
<b>Účel</b>	
<b>Cieľové skupiny (primárna/sekundárna prevencia)</b>	
<b>Určená zodpovedná fyzická osoba</b>	
<b>a) Interné FO, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo vybrané činnosti sociálnoprávnej ochrany)</b>	
<b>b) Externé FO, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo vybrané činnosti sociálnoprávnej ochrany)</b>	
<b>Termínový rámec</b>	
<b>Celkové náklady (vrátane vlastných nákladov)</b>	
<b>Spôsob vyhodnocovania projektu</b>	
<b>Spolupráca s inými subjektami</b>	

**Nutné predložiť podrobný projekt max. na 5 strán A4!**

**Anotácia projektu**

**V .....**

**Podpis a pečiatka žiadateľa**

## METODICKÝ POKYN

### k podávaniu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

#### 1. Okruh oprávnených žiadateľov

- a) subjekty, ktoré nevykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany ako súčasť poskytovania starostlivosti v zariadení sociálnych služieb,
- b) právnické a fyzické osoby, ktoré vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany bez úhrady a nevykonávajú túto činnosť za účelom dosiahnutia zisku,
- c) akreditovaný subjekt,
- d) obec.

#### 2. Kde podávať žiadosti

Projekt musí byť doručený poštou, kuriérom alebo doručený osobne na podateľňu Žilinského samosprávneho kraja na nasledujúcu adresu:

Žilinský samosprávny kraj  
Odbor sociálnych vecí  
Komenského 48  
011 09 Žilina

**Projekty zaslané elektronickou poštou alebo faxom nebudú akceptované.**

#### 3. Formálne náležitosti žiadosti

Žiadosť musí byť predložená na formulári (Príloha 3), ktorý je k dispozícii na internetovej stránke Žilinského samosprávneho kraja [www.regionzilina.sk](http://www.regionzilina.sk). **Žiadateľ musí presne dodržať formát Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.**

Jeden projekt môže byť predložený v rámci jednej výzvy. Nie je možné financovať na základe jedného projektu viacero výziev.

Formulár žiadosti je potrebné starostlivo vyplniť a čo najjasnejšie, aby sa umožnilo jeho riadne hodnotenie. Je nutná presnosť a poskytnutie dostatku podrobností, aby sa zabezpečilo, že bude žiadosť jasná, hlavne v tom, akým spôsobom budú dosiahnuté ciele projektu, aké budú prínosy projektu a spôsob, akým projekt prispieva k dosiahnutiu cieľov sociálneho programu.

#### 4. Formálne náležitosti projektu

- a) vecný projekt, ktorý je žiadateľ povinný vypracovať podľa záväznej osnovy projektu,
- b) meno, priezvisko, rodné číslo, sídlo, kontaktná adresa zodpovedného zástupcu, ktorý zodpovedá za vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany resp. meno, priezvisko, rodné číslo, sídlo, kontaktná adresa fyzickej osoby, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany,
- c) predmet činnosti, ktorú žiadateľ doteraz poskytoval, alebo ktorú bude poskytovať a jej rozsah a miesto poskytovania (preukazuje sa štatútom alebo stanovami a pod.),

- d) údaje o priestorových, personálnych, materiálnych a finančných podmienkach,
- e) doklad o odbornej spôsobilosti, bezúhonnosti (odpis z registra trestov) fyzických osôb, ktoré vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany, potvrdenie o praxi,
- f) prehlásenie žiadateľa, či na realizáciu projektu požiadal alebo získal dotáciu z iných zdrojov, a to v akej výške a z akých zdrojov,
- g) rozpočet projektu.

#### **4.1 Vecný projekt musí obsahovať**

- a) názov projektu, názov žiadateľa a meno štatutárneho zástupcu,
- b) hlavné a čiastkové ciele projektu,
- c) zdôvodnenie zamerania projektu a jeho stručnú anotáciu,
- d) cieľovú skupinu, na ktorú je projekt prioritne zameraný,
- e) predpokladané výstupy projektu krátkodobého, ako i dlhodobého charakteru,
- f) presný termínový rámec realizácie projektu,
- g) kritériá hodnotenia efektivity realizácie projektu, merania a kontroly jeho účelnosti,
- h) údaje o tom, či činnosti uvedené v projekte, boli už v predchádzajúcom období realizované resp. sa v súčasnosti realizujú, s akým efektom a z akých zdrojov sú financované,
- i) ak je žiadateľom projektu fyzická osoba, uvádza v žiadosti mená osôb – odborných garantov, odborne spôsobilých realizovať činnosti uvedené v projekte. Fyzická osoba predloží overené údaje o svojej odbornej spôsobilosti (vysokoškolské vzdelanie v odbore sociálna práca, psychológia, špeciálna alebo liečebná pedagogika, sociológia + minimálne 3 roky praxe v odbore) a bezúhonnosti, resp. o odbornej spôsobilosti a bezúhonnosti odborných garantov, zodpovedných za realizáciu projektu,
- j) mená zamestnancov, resp. zmluvných odborníkov – fyzických osôb, ktorí budú priamo vykonávať vybrané činnosti sociálnoprávnej ochrany a ich funkčné a pracovné zaradenie,
- k) analýzu potrieb vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, z ktorej sa vychádza pri predložení žiadosti o finančný príspevok na vykonávanie konkrétnej priority stanovenej v Sociálnom programe na ochranu práv a právom chránených záujmov detí a na predchádzanie a zamedzenie nárastu sociálnopatologických javov na území ŽSK.

#### **5. Oprávnené náklady**

- mzdové náklady,
- režijné náklady (telefón, internet, nájomné),
- kancelárske potreby,
- cestovné náklady (nie PHM),
- občerstvenie.

#### **6. Dĺžka trvania projektu**

Všetky aktivity v projekte musia byť ukončené do konca novembra bežného roku!

#### **7. Povinné prílohy projektu**

- odpis z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- výročná správa žiadateľa za posledný kalendárny rok, resp. čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá povinnosť vypracovávať výročnú správu,
- podpísaný životopis fyzickej osoby zodpovednej za prípravu a realizáciu projektu a expertov zúčastňujúcich sa na projekte,
- čestné prehlásenie žiadateľa o pravdivosti všetkých uvedených údajov,
- potvrdenie o odbornej spôsobilosti, za ktoré sa považuje úplne vysokoškolské vzdelanie v odbore sociálna práca, sociálna pedagogika.

**8. Posudzovanie odbornej spôsobilosti**

- a) doklad o vzdelaní zodpovedajúci obsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany,
- b) doklad o odbornej praxi, za ktorú sa považujú minimálne 3 roky praxe zodpovedajúcej obsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany,
- c) iný doklad o absolvovaní ďalšieho vzdelávania zodpovedajúceho obsahu výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany,
- d) za vzdelanie zodpovedajúce obsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany sa považuje vyššie odborné štúdium sociálnej práce alebo bakalárske, resp. magisterské, resp. doktorandské štúdium sociálnej práce, sociálnej pedagogiky, psychológie, špeciálnej alebo liečebnej pedagogiky a andragogiky,
- e) v prípade úplného stredného vzdelania a iného vysokoškolského vzdelania, ako uvádza bod d), je podmienkou zodpovedajúceho vzdelania absolvovanie krátkodobého alebo dlhodobého vzdelávania (minimálne rozsah 150 hodín) v odbore sociálna práca, prípadne podľa pracovného zaradenia vo funkcii opatrovateľ, pomocný vychovávateľ, sociálny asistent a pod. a absolvovanie výcviku sociálnych zručností a sociálno-psychologického výcviku v rozsahu minimálne 150 hodín,
- f) za iný doklad o absolvovaní ďalšieho vzdelávania sa považuje potvrdenie o absolvovaní krátkodobého alebo dlhodobého vzdelávania (tréningu, výcviku) v minimálnom rozsahu 150 hodín, realizovaného akreditovanou vzdelávacou ustanovizňou (podľa zákona č. 386/97 o ďalšom vzdelávaní...), alebo vzdelávania realizovaného v rámci odbornej prípravy a ďalšieho vzdelávania zamestnancov v sociálnej sfére, organizovaného MPSVR SR.