

D o d a t o k 1

k Všeobecne záväznému nariadeniu Žilinského samosprávneho kraja číslo 8/2005 o spôsobe, podmienkach a výške poskytovania finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby, sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Žilinského samosprávneho kraja.

Žilinský samosprávny kraj na základe § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a § 88 zákona NR SR č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva Dodatok č. 1 k Všeobecnému záväznému nariadeniu Žilinského samosprávneho kraja č. 8/2005 v tomto znení:

Čl. I

Predmet dodatku

Týmto dodatkom sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja číslo 8/2005 (ďalej len „VZN“) takto:

1. Mení sa názov **Čl. IV Kritéria pri posudzovaní žiadosti o finančný príspevok nových subjektov**
Nové znenie: **Čl. IV Kritéria pri posudzovaní žiadosti o finančný príspevok**
2. **Čl. V Osobitné podmienky na poskytnutie finančného príspevku na sociálne poradenstvo, sociálnu prevenciu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately** sa dopĺňa o ods. (3), ktorý znie:
 - a) ŽSK môže poskytnúť finančný príspevok akreditovanému subjektu, právnickej osobe alebo fyzickej osobe podľa § 71 ods. 1 písm. e) zákona NR SR č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ak je to v súlade s potrebami obyvateľov vyššieho územného celku.
 - b) Finančný príspevok je možné poskytnúť na základe výzvy. Výzvy vypisuje Odbor sociálnych vecí Úradu ŽSK na základe stanovených priorít Sociálneho programu na ochranu práv a právom chránených záujmov detí a na predchádzanie a zamedzenie nárastu sociálnopatologických javov na území ŽSK. Text výzvy schvaľuje predseda ŽSK. Výzvy zverejní Úrad ŽSK na úradnej tabuli, na oficiálnej webovej stránke ŽSK a v regionálnych týždenníkoch a súčasne dá na vedomie členom komisie sociálnej pomoci ŽSK.
 - c) Objem finančných prostriedkov potrebných na realizáciu výziev stanoví Odbor sociálnych vecí Úradu ŽSK v procese realizácie tvorby rozpočtu na nasledujúci rok, ktorý komisia sociálnej pomoci ŽSK po pripomienkovaní odporučí na schválenie zastupiteľstvu ŽSK.
 - d) V záujme pokrytia potrieb predchádzania vzniku krízových situácií v rodine, obmedzenia a odstraňovania negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický, fyzický alebo sociálny vývin dieťaťa a plnoletej osoby v regióne ŽSK, Odbor sociálnych vecí Úradu ŽSK stanoví osobitne objem finančných prostriedkov potrebný na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre jednotlivé okresy Žilinského samosprávneho kraja.
 - e) Na základe výziev predloží akreditovaný subjekt, právnická osoba, fyzická osoba podľa § 71 ods. 1 písm. e) alebo obec žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu ŽSK na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona NR SR č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov (príloha č. 3) spolu s projektom. Náležitosti obsahu projektu sú uvedené v metodickom pokyne (príloha č. 4).

- f) Projekty spolu so žiadosťami o finančný príspevok musia byť doručené Úradu ŽSK, Odboru sociálnych vecí do konca februára v bežnom roku.
 - g) Predložené projekty budú posudzované zástupcami Odboru sociálnych vecí Úradu ŽSK a zástupcami Komisie sociálnej pomoci Zastupiteľstva ŽSK. Vyhodnotené projekty budú predložené na schválenie Zastupiteľstvu ŽSK.
 - h) Poskytnutý finančný príspevok je potrebné vyúčtovať ihneď po realizácii projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
 - i) V prípade, že opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately bude pre obce vykonávať akreditovaný subjekt, právnická alebo fyzická osoba, predloží akreditovaný subjekt, právnická alebo fyzická osoba potvrdenie obce o potrebe výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v danom regióne.
 - j) ŽSK podporí najmä také aktivity v rámci opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktoré budú financované z prostriedkov združených s finančnými prostriedkami miest a obcí.
3. Mení sa znenie prílohy 1 k VZN.
4. Dopĺňa sa príloha 3 k VZN.
5. Dopĺňa sa príloha 4 k VZN.
- Ostatné články VZN ostávajú nezmenené.

Čl. II

Záverečné ustanovenia dodatku

Dodatok 1 k VZN bol schválený Zastupiteľstvom ŽSK Uznesením a nadobúda účinnosť 30. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.

Ing. Juraj Blanár
predseda ŽSK

Príloha 1

Druh zariadenia	Jednotka výkonu	Spôsob výkonu opatrení		v Sk
		ambulantne	prechodne	
Krízové stredisko	občan		185 000	
Resocializačné stredisko	občan		150 000	
Výkon opatrení sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately	hodina	120 ¹		

¹ v prípade poskytnutia finančného príspevku zo strany ÚPSVR na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ambulantnou formou bude výška finančného príspevku poskytnutého zo strany ŽSK úmerne krátená

Žiadosť

o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja
na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Žiadateľ

1	Meno, resp. názov právnickej osoby	
2	Právna forma (OZ, NO, CO atď.)	
3	Sídlo	
4	Meno štatutárneho zástupcu	
5	Zodpovedný zástupca	
6	Kontaktná adresa a číslo telefónu	
7	IČO (neplatí v prípade, že sa jedná o FO)	
8	DIČ (neplatí v prípade, že sa jedná o FO)	
9	Predmet činnosti (Priorita v zmysle sociálneho programu)	
10	Zameranie na región	
11	Vyjadrenie mesta/obce (v prípade, ak sa jedná o opatrenia vykonávané pre konkrétne mesto/obec)	
12	Finančná podpora mesta/obce (v prípade, ak sa jedná o opatrenia vykonávané pre konkrétne mesto/obec)	

Projekt

Názov	
Účel	
Cieľové skupiny (primárna/sekundárna prevencia)	
Určená zodpovedná fyzická osoba	
a) Interné FO, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo vybrané činnosti sociálnoprávnej ochrany)	
b) Externé FO, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo vybrané činnosti sociálnoprávnej ochrany)	
Termínový rámec	
Celkové náklady (vrátane vlastných nákladov)	
Spôsob vyhodnocovania projektu	
Spolupráca s inými subjektami	

Nutné predložiť podrobný projekt max. na 5 strán A4!

Anotácia projektu

V

Podpis a pečiatka žiadateľa

METODICKÝ POKYN

k podávaniu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

1. Okruh oprávnených žiadateľov

- a) subjekty, ktoré nevykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany ako súčasť poskytovania starostlivosti v zariadení sociálnych služieb,
- b) právnické a fyzické osoby, ktoré vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany bez úhrady a nevykonávajú túto činnosť za účelom dosiahnutia zisku,
- c) akreditovaný subjekt,
- d) obec.

2. Kde podávať žiadosti

Projekt musí byť doručený poštou, kuriérom alebo doručený osobne na podateľňu Žilinského samosprávneho kraja na nasledujúcu adresu:

Žilinský samosprávny kraj
Odbor sociálnych vecí
Komenského 48
011 09 Žilina

Projekty zaslané elektronickou poštou alebo faxom nebudú akceptované.

3. Formálne náležitosti žiadosti

Žiadosť musí byť predložená na formulári (Príloha 3), ktorý je k dispozícii na internetovej stránke Žilinského samosprávneho kraja www.regionzilina.sk. **Žiadateľ musí presne dodržať formát Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.**

Jeden projekt môže byť predložený v rámci jednej výzvy. Nie je možné financovať na základe jedného projektu viacero výziev.

Formulár žiadosti je potrebné starostlivo vyplniť a čo najjasnejšie, aby sa umožnilo jeho riadne hodnotenie. Je nutná presnosť a poskytnutie dostatku podrobností, aby sa zabezpečilo, že bude žiadosť jasná, hlavne v tom, akým spôsobom budú dosiahnuté ciele projektu, aké budú prínosy projektu a spôsob, akým projekt prispieva k dosiahnutiu cieľov sociálneho programu.

4. Formálne náležitosti projektu

- a) vecný projekt, ktorý je žiadateľ povinný vypracovať podľa záväznej osnovy projektu,
- b) meno, priezvisko, rodné číslo, sídlo, kontaktná adresa zodpovedného zástupcu, ktorý zodpovedá za vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany resp. meno, priezvisko, rodné číslo, sídlo, kontaktná adresa fyzickej osoby, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany,
- c) predmet činnosti, ktorú žiadateľ doteraz poskytoval, alebo ktorú bude poskytovať a jej rozsah a miesto poskytovania (preukazuje sa štatútom alebo stanovami a pod.),

- d) údaje o priestorových, personálnych, materiálnych a finančných podmienkach,
- e) doklad o odbornej spôsobilosti, bezúhonnosti (odpis z registra trestov) fyzických osôb, ktoré vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany, potvrdenie o praxi,
- f) prehlásenie žiadateľa, či na realizáciu projektu požiadal alebo získal dotáciu z iných zdrojov, a to v akej výške a z akých zdrojov,
- g) rozpočet projektu.

4.1 Vecný projekt musí obsahovať

- a) názov projektu, názov žiadateľa a meno štatutárneho zástupcu,
- b) hlavné a čiastkové ciele projektu,
- c) zdôvodnenie zamerania projektu a jeho stručnú anotáciu,
- d) cieľovú skupinu, na ktorú je projekt prioritne zameraný,
- e) predpokladané výstupy projektu krátkodobého, ako i dlhodobého charakteru,
- f) presný termínový rámec realizácie projektu,
- g) kritériá hodnotenia efektivity realizácie projektu, merania a kontroly jeho účelnosti,
- h) údaje o tom, či činnosti uvedené v projekte, boli už v predchádzajúcom období realizované resp. sa v súčasnosti realizujú, s akým efektom a z akých zdrojov sú financované,
- i) ak je žiadateľom projektu fyzická osoba, uvádza v žiadosti mená osôb – odborných garantov, odborne spôsobilých realizovať činnosti uvedené v projekte. Fyzická osoba predloží overené údaje o svojej odbornej spôsobilosti (vysokoškolské vzdelanie v odbore sociálna práca, psychológia, špeciálna alebo liečebná pedagogika, sociológia + minimálne 3 roky praxe v odbore) a bezúhonnosti, resp. o odbornej spôsobilosti a bezúhonnosti odborných garantov, zodpovedných za realizáciu projektu,
- j) mená zamestnancov, resp. zmluvných odborníkov – fyzických osôb, ktorí budú priamo vykonávať vybrané činnosti sociálnoprávnej ochrany a ich funkčné a pracovné zaradenie,
- k) analýzu potrieb vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, z ktorej sa vychádza pri predložení žiadosti o finančný príspevok na vykonávanie konkrétnej priority stanovenej v Sociálnom programe na ochranu práv a právom chránených záujmov detí a na predchádzanie a zamedzenie nárastu sociálnopatologických javov na území ŽSK.

5. Oprávnené náklady

- mzdové náklady,
- režijné náklady (telefón, internet, nájomné),
- kancelárske potreby,
- cestovné náklady (nie PHM),
- občerstvenie.

6. Dĺžka trvania projektu

Všetky aktivity v projekte musia byť ukončené do konca novembra bežného roku!

7. Povinné prílohy projektu

- odpis z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- výročná správa žiadateľa za posledný kalendárny rok, resp. čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá povinnosť vypracovávať výročnú správu,
- podpísaný životopis fyzickej osoby zodpovednej za prípravu a realizáciu projektu a expertov zúčastňujúcich sa na projekte,
- čestné prehlásenie žiadateľa o pravdivosti všetkých uvedených údajov,
- potvrdenie o odbornej spôsobilosti, za ktoré sa považuje úplne vysokoškolské vzdelanie v odbore sociálna práca, sociálna pedagogika.

8. Posudzovanie odbornej spôsobilosti

- a) doklad o vzdelaní zodpovedajúci obsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany,
- b) doklad o odbornej praxi, za ktorú sa považujú minimálne 3 roky praxe zodpovedajúcej obsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany,
- c) iný doklad o absolvovaní ďalšieho vzdelávania zodpovedajúceho obsahu výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany,
- d) za vzdelanie zodpovedajúce obsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany sa považuje vyššie odborné štúdium sociálnej práce alebo bakalárske, resp. magisterské, resp. doktorandské štúdium sociálnej práce, sociálnej pedagogiky, psychológie, špeciálnej alebo liečebnej pedagogiky a andragogiky,
- e) v prípade úplného stredného vzdelania a iného vysokoškolského vzdelania, ako uvádza bod d), je podmienkou zodpovedajúceho vzdelania absolvovanie krátkodobého alebo dlhodobého vzdelávania (minimálne rozsah 150 hodín) v odbore sociálna práca, prípadne podľa pracovného zaradenia vo funkcii opatrovateľ, pomocný vychovávateľ, sociálny asistent a pod. a absolvovanie výcviku sociálnych zručností a sociálno-psychologického výcviku v rozsahu minimálne 150 hodín,
- f) za iný doklad o absolvovaní ďalšieho vzdelávania sa považuje potvrdenie o absolvovaní krátkodobého alebo dlhodobého vzdelávania (tréningu, výcviku) v minimálnom rozsahu 150 hodín, realizovaného akreditovanou vzdelávacou ustanovizňou (podľa zákona č. 386/97 o ďalšom vzdelávaní ...), alebo vzdelávania realizovaného v rámci odbornej prípravy a ďalšieho vzdelávania zamestnancov v sociálnej sfére, organizovaného MPSVR SR.