

Dodatok č. 1**k Všeobecne záväznému nariadeniu Žilinského samosprávneho kraja číslo 23/2010 o poskytnutí dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja pre oblasť kultúry: GRANTOVÝ SYSTÉM ŽSK PRE OBLASŤ KULTÚRY.**

Žilinský samosprávny kraj (ďalej len ŽSK) podľa § 8 ods.1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 2, 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **vydáva Dodatok č. 1** k Všeobecne záväznému nariadeniu Žilinského samosprávneho kraja č. 23/2010 o poskytnutí dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja pre oblasť kultúry: Grantový systém ŽSK pre oblasť kultúry (ďalej len „VZN“) **v tomto znení:**

Čl. I**Predmet dodatku**

Týmto dodatkom sa mení a dopĺňa VZN takto:

1. V Čl. II Základné pojmy – sa dopĺňa ods. (2) v tomto znení:

„(2) Písomná forma úkonov uvedených v tomto VZN sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je písomný úkon urobený elektronicky a autorizovaný postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“)“.

2. V Čl. VI Žiadosť o poskytnutie dotácie – sa v ods. (1) dopĺňa veta v tomto znení:

„Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa ods. 1 tohto článku môže žiadateľ podať aj elektronickou formou podľa zákona o e-Governmente“.

3. V Čl. VI Žiadosť o poskytnutie dotácie – sa v ods. (2) Základné náležitosti žiadosti v prvej vete za slová „grantovom formulári“ vkladajú slová „alebo vo forme elektronickej formulára pri elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“)“.**4. V Čl. VI Žiadosť o poskytnutie dotácie - sa v ods. (4) za slová „grantový formulár“ vkladajú slová „alebo elektronickej formulára pri elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“)“****5. V Čl. VI Žiadosť o poskytnutie dotácie – sa mení ods. (5) nasledovne:**

„Kompletnú žiadosť o poskytnutie dotácie je potrebné doručiť buď:

- poštou alebo do podateľne ŽSK na adresu: Žilinský samosprávny kraj
odbor kultúry a cestovného ruchu
Grantový systém ŽSK pre oblasť kultúry
Komenského 48
011 09 Žilina

alebo:

- elektronicky podľa zákona o e-Governmente.“

6. V Čl. VI Žiadosť o poskytnutie dotácie – sa v ods. (6) dopĺňa písm. c) v tomto znení:
„c) dátum doručenia žiadosti elektronicky podľa zákona o e-Governmente“.
7. V Čl. VI Žiadosť o poskytnutie dotácie – sa v ods. (8) v prvej vete za slová „Úradu ŽSK“ vkladajú slová „alebo elektronicky doručená“.
8. V Čl. VII Osobitné podmienky poskytnutia dotácie – sa vypúšťa ods. (1) a zároveň sa ods. (2) až (8) prečísľujú na ods. (1) až (7).
9. V Čl. VII Osobitné podmienky poskytnutia dotácie – sa mení ods. (5) body a), b) a c) nasledovne:
„a) uviesť na tlačенých výstupoch a v tlačových mediálnych výstupoch podporeného projektu logo Žilinského samosprávneho kraja, ktoré je k dispozícii na emailovej adrese logo.zsk@zilinskazupa.sk, ako aj text: „S finančnou podporou Žilinského samosprávneho kraja“,
„b) zverejniť vždy na podporenom podujatí text „S podporou Žilinského samosprávneho kraja“, logo ŽSK, prípadne znelku ŽSK“,
„c) zabezpečiť dokumentáciu, najmä fotografický materiál, CD, DVD nosiče alebo iné záznamy, ktoré dokumentujú priebeh podporeného projektu a splnenie si povinností žiadateľa podľa zmluvy o poskytnutí dotácie s výnimkou prípadu, že to povaha dotovanej akcie (projektu) neumožňuje“.
10. V Čl. VII Osobitné podmienky poskytnutia dotácie – sa mení ods. (7) nasledovne:
„(7) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi ŽSK a žiadateľom; písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je urobená elektronickými prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronickými podpismi.“
11. V Čl. IX Kompetencie a postup pri schvaľovaní dotácie – sa mení ods. (1) nasledovne:
„Evidenciu došlých žiadostí (poštou, do podateľne ŽSK alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente) vykoná OKaCR do 10 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí podľa čl. VI odsek 6 až 8 tohto VZN. Otváranie obálok a elektronicky podaných žiadostí podľa zákona o e-Governmente vykoná najmenej 3 členná komisia zložená zo zamestnancov OKaCR Úradu ŽSK, ktorých poverí riaditeľ OKaCR. OKaCR predloží dokument s evidenciou došlých žiadostí Grantovej komisii na jej zasadnutí.“
12. V Čl. IX Kompetencie a postup pri schvaľovaní dotácie – sa mení ods. (2) nasledovne:
„Grantová komisia je povinná zasadnúť a rozhodnúť o žiadostiach najneskôr do 30 kalendárnych dní od predloženia dokumentu s evidenciou došlých žiadostí Grantovej komisii odborom kultúry a cestovného ruchu.“
13. V Čl. XI Lehota na vyúčtovanie poskytnutej dotácie – sa ods. (2) mení nasledovne:
„(2) Vyúčtovanie dotácie podľa odseku 1 tohto článku je prijímateľ dotácie povinný doručiť ŽSK buď:
– poštou alebo do podateľne ŽSK na adresu: Žilinský samosprávny kraj
odbor kultúry a cestovného ruchu
Grantový systém – vyúčtovanie
Komenského 48, 011 09 Žilina

alebo

- elektronicky podľa zákona o e-Governmente v podobe formulára na vyúčtovanie dotácie“.

14. V Čl. XII Vyúčtovanie dotácií – sa mení ods. (2) nasledovne:

„Súčasťou vyúčtovania poskytnutej dotácie je podrobný komentár k vyúčtovaniu rozpočtu (záverečná hodnotiacia správa), spravidla v rozsahu jednej strany formátu A4.“

15. V Čl. XII Vyúčtovanie dotácií – sa v ods. (4) vypúšťajú body i), j), k)

16. V Čl. XII Vyúčtovanie dotácií – sa dopĺňa nové znenie ods. (5) a zároveň sa pôvodné ods. (5) až (7) prečísľujú na ods. (6) až (8). Nové znenie ods. (5):

„Nasledujúce prílohy je prijímateľ dotácie povinný doručiť vo fyzickej podobe na adresu uvedenú v Čl. XI ods. (2):

- a) sprievodný propagačný materiál (letáky, bulletiny, pozvánky, plagáty a pod.),
- b) jeden výtlačok vydaného diela, kópia vytvoreného diela (ak je dielo predmetom projektu),
- c) fotodokumentácia alebo CD, DVD nosiče a pod., ktoré dokumentujú priebeh podporeného projektu a splnenie si povinnosti podľa zmluvy o poskytnutí dotácie s výnimkou prípadu, že to povaha dotovanej akcie (projektu) neumožňuje.“

17. V Čl. XII Vyúčtovanie dotácií – sa mení ods. (5) na ods. (6) a zároveň sa mení posledná veta nasledovne:

„O vrátení poskytnutej dotácie je prijímateľ dotácie povinný zaslať avízo na OKaCR; avízo môže vykonať písomne, elektronickou poštou alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente.“

18. Slová „*odbor kultúry a komunikácie s verejnosťou*“ vo všetkých tvaroch sa v celom texte tohto VZN nahrádzajú slovami „*odbor kultúry a cestovného ruchu*“ v príslušnom tvare.

19. Slovo (skratka) „*OKaKV*“ sa v celom texte tohto VZN nahrádza slovom (skratkou) *OKaCR*“.

20. Slová „*www.reginonzilina.sk*“ sa v celom texte tohto VZN nahrádza slovami „*www.zilinskazupa.sk*“.

Čl. II

Záverečné ustanovenia dodatku

Tento dodatok bol schválený Zastupiteľstvom ŽSK dňa 21. septembra 2015 Uznesením 11/12 a nadobúda účinnosť 31. októbra 2015.

Ing. Juraj Blanár
predseda