

## Dodatok č. 2

**k Všeobecne záväznému nariadeniu Žilinského samosprávneho kraja číslo 4/2004 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja v znení Dodatku č. 1 schváleného uznesením zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 4 zo dňa 27. 04. 2005.**

Žilinský samosprávny kraj na základe § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 5 zákona NR SR 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento Dodatok č. 2 k Všeobecne záväznému nariadeniu Žilinského samosprávneho kraja číslo 4/2004 v znení Dodatku č. 1 schváleného uznesením zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 4 zo dňa 27.04.2005 v tomto znení (ďalej len „dodatok“):

### Čl. I

#### Predmet dodatku

Týmto dodatkom sa mení Všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja číslo 4/2004 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja v znení Dodatku č. 1 schváleného uznesením zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 4 zo dňa 27.04.2005 (ďalej len „VZN“) takto:

**A. V Čl. II Základné pojmy** sa v ods. 1 nahrádza slovné spojenie „*samosprávneho kraja*“ slovom „*ŽSK*“.

**B. V Čl. IV Vymedzenie okruhu subjektov na poskytnutie dotácií** sa v ods. 1 vkladá na koniec vety slovné spojenie „(ďalej len „*žiadateľ*)“.

**C. V Čl. V Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií** sa menia ods. 1 a 2 tak, že ich nové znenie bude:

1) Finančné prostriedky – vlastné príjmy ŽSK sa na účel poskytovania dotácií vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo ŽSK schváli objem finančných prostriedkov pre účely dotácií ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov ŽSK.

2) Poskytovanie dotácií nesmie zvyšovať dlh ŽSK na konci rozpočtového roka.

**D. V Čl. V Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií** v ods. 3 sa slovné spojenie „*finančného príspevku*“ nahrádza slovom „*dotácie*“.

**E. V Čl. V Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií** v ods. 4 sa slovné spojenie „*Finančné prostriedky*“ nahrádza slovom „*Dotácie*“.

**F. V Čl. VI Podmienky poskytovania dotácií** sa mení ods. 1 až 8 tak, že ich nové znenie bude:

1) Dotáciu možno poskytnúť v jednom roku jednému žiadateľovi maximálne do výšky 1 300 €, a to na základe písomnej žiadosti žiadateľa, ktorej vzor bude uverejnený na webovej stránke ŽSK, podanej na Úrad ŽSK, ktorú je potrebné doručiť (pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke):

a) od 01. januára do 31. decembra roka predchádzajúceho roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá alebo

b) vo výnimočných prípadoch od 01. januára do 31. mája roka, v ktorom má byť dotácia poskytnutá

na adresu: Žilinský samosprávny kraj  
odbor financií  
Komenského 48  
011 09 Žilina

2) Žiadosť obsahuje:

- a) presné označenie subjektu, ktorý žiada finančné prostriedky s vyznačením identifikačných údajov a osôb oprávnených na uzatváranie zmlúv,
- b) bankové spojenie a číslo účtu,
- c) stručnú charakteristiku projektu,
- d) požadovanú výšku finančných prostriedkov,
- e) účel, na ktorý sa dotácia žiada,
- f) návrh formy účasti a publicity ŽSK v rámci projektu (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť, ocenenie, dary atď.),
- g) termín realizácie a odôvodnenie potreby dotácie.

3) K žiadosti je potrebné doložiť:

- a) kópiu dokladov o právnej subjektivite (napr. štatút, stanovky, zriaďovaciu listinu, kópiu živnostenského listu, výpis z obchodného registra, kópiu dokladu o pridelení IČO),
- b) kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
- c) potvrdenie príslušného daňového úradu preukazujúce splnenie daňových povinností (nie staršie ako 3 mesiace),
- d) potvrdenie Sociálnej poisťovne a príslušných zdravotných poisťovní (nie staršie ako 3 mesiace) o tom, že žiadateľ u nich nemá evidované žiadne nedoplatky poisťného,
- e) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie, a že v prípade exekučného konania vedeného proti nemu nepoužije dotáciu na jeho vyrovnanie a urobí všetky opatrenia, aby sa tak nestalo,
- f) čestné vyhlásenie o neporušení zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.

4) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej „Zmluvy o poskytnutí dotácie“ (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej medzi ŽSK a žiadateľom, ktorého žiadosť bola schválená podľa čl. VII tohto VZN (ďalej len „prijímateľ“). Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať najmä:

- a) výšku dotácie,
- b) účel použitia,
- c) ustanovenie o povinnosti prijímateľa vyúčtovať poskytnutú dotáciu,
- d) sankcie za neoprávnené použitie poskytnutej dotácie,
- e) povinnosť prijímateľa vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania poskytnutej dotácie.

5) Dotáciu možno použiť len v termíne, rozsahu a na účely stanovené v zmluve.

6) Dotáciu nie je možné poskytnúť alebo použiť na:

- a) úhradu miezd, plátov a odmien,
- b) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.

- 7) V jednom kalendárnom roku je možné poskytnúť tomu istému prijímateľovi dotáciu len jedenkrát.
- 8) Prijímateľ je povinný zabezpečiť propagáciu a šírenie informácií o projekte financovanom ŽSK dotáciou v zmysle podmienok uvedených v zmluve.

**G. V Čl. VII Kompetencie pri schvaľovaní dotácií** sa sa mení ods. 1 a vkladá sa nový ods. 2 tak, že nové znenie tohto článku bude:

- 1) Rozhodnutie o schválení alebo neschválení dotácie prináleží predsedovi ŽSK s prihliadnutím na odporúčania vecne príslušnej a finančnej komisie Zastupiteľstva ŽSK.
- 2) Predseda ŽSK je v naliehavých prípadoch oprávnený rozhodnúť o schválení dotácie aj bez odporúčania vecne príslušnej komisie a finančnej komisie Zastupiteľstva ŽSK a bez dodržania termínov uvedených v čl. VI. ods. 1 tohto VZN, pričom takýmto spôsobom je predseda ŽSK oprávnený na jeden projekt schváliť dotáciu maximálne do výšky 1000 €, pričom v príslušnom kalendárnom roku môže predseda ŽSK takto schváliť dotácie maximálne dvadsiatim projektom.

**H. Čl. VIII Lehota na vyúčtovanie poskytnutých dotácií** sa nahrádza novým článkom, ktorý bude znieť:

### **Čl. VIII Vyúčtovanie dotácií**

- 1) Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v zmluve, najneskoršie však do 1. decembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. V prípade realizácie projektu po tomto termíne je prijímateľ povinný vykonať vyúčtovanie dotácie najneskôr do 28.12. príslušného kalendárneho roka.
- 2) Vyúčtovanie dotácie tvoria:
  - a) záverečná správa ako slovný popis realizácie projektu s uvedenými výstupmi a celkovým vyhodnotením,
  - b) finančná správa (vyúčtovanie projektu), ktorá musí obsahovať prehľad financovania oprávnených nákladov a zoznam účtovných dokladov vzťahujúcich sa k oprávneným nákladom,
  - c) kópie účtovných dokladov týkajúcich sa oprávnených nákladov podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa.
- 3) Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať ŽSK, že dotácia bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s projektom.
- 4) Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov projektu, označenie zmluvy a výšku dotácie z vlastných príjmov ŽSK v EUR.
- 5) Neoprávnené použitie dotácie alebo zadržanie dotácie je porušením rozpočtovej disciplíny.
- 6) V prípade, že prijímateľ nezačne realizovať projekt v termíne uvedenom v žiadosti, alebo jeho realizáciu preruší, je povinný do 7 pracovných dní odo dňa uplynutia termínu začatia realizácie

projektu uvedeného v žiadosti alebo odo dňa prerušenia jeho realizácie, ohlásiť písomne túto skutočnosť ŽSK. Následne je prijímateľ povinný do 7 pracovných dní odo dňa doručenia tohto oznámenia ŽSK vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet ŽSK.

7) Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať na odbor financií Úradu ŽSK (ďalej len „OF“), ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania. Po obdržaní vyúčtovania uskutoční OF kontrolu v rozsahu:

- a) formálna správnosť,
- b) dodržanie účelového určenia,
- c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie projektu.

8) V prípade pochybností pri vyúčtovaní dotácie vyzve OF písomne prijímateľa, aby dodatočne preukázal oprávnenosť nákladov v náhradnom termíne do 7 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Pri nedodržaní termínu alebo nepreukázaní oprávnenosti nákladov budú tieto považované za neoprávnené použité.

9) V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný do 7 pracovných dní od zistenia a oznámenia tejto skutočnosti zo strany ŽSK resp. do 7 pracovných dní od zistenia tejto skutočnosti zo strany prijímateľa vrátiť tieto finančné prostriedky na účet ŽSK.

10) V prípade nevyčerpania dotácie v plnej výške je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet ŽSK do 7 pracovných dní odo dňa skončenia realizácie projektu, na ktorý bola dotácia použitá, najneskôr však do 1. decembra príslušného kalendárneho roka. V prípade realizácie projektu po tomto termíne je prijímateľ povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie najneskôr do 28.12. príslušného kalendárneho roka.

I. **Čl. IX Vyúčtovanie dotácií** sa vypúšťa.

J. **Čl. X Informovanie** sa prečísluje tak, že jeho nové číslovanie bude **Čl. IX Informovanie**. Zároveň sa v novom **Čl. IX Informovanie** v ods. 1 nahrádza slovné spojenie „*samosprávneho kraja*“ slovom „*ŽSK*“.

K. V novom **Čl. IX Informovanie** sa vkladá nový odsek 2, ktorý bude znieť:

2) Rozhodnutie predsedu ŽSK o schválení alebo neschválení dotácie zverejní ŽSK v lehote do 30 dní odo dňa schválenia alebo neschválenia dotácie predsedom ŽSK na internetovej stránke ŽSK ([www.regionzilina.sk](http://www.regionzilina.sk)).

L. **Čl. XI Sankcie** sa prečísluje tak, že jeho nové číslovanie bude **Čl. X Sankcie**. Zároveň sa v novom **Čl. X Sankcie** v ods. 1 nahrádza slovné spojenie „*všeobecne záväznom nariadení*“ slovom „*VZN*“.

M. **Čl. XII Kontrola** sa prečísluje tak, že jeho nové číslovanie bude **Čl. XI Kontrola**. Zároveň sa v novom **Čl. XI Kontrola** mení ods. 1 tak, že bude znieť:

1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN je oprávnené vykonať Zastupiteľstvo ŽSK, útvar hlavného kontrolóra a zamestnanci odboru financií Úradu ŽSK. Zamestnanci Úradu ŽSK vykonávajú kontrolu na základe písomného poverenia predsedu ŽSK.

**N. Čl. XIII Účinnosť nariadenia sa prečísluje a zároveň sa mení jeho názov tak, že jeho nové číslovanie a názov bude Čl. XII Účinnosť. Zároveň sa v novom Čl. XII Účinnosť v ods. 1 a 2 nahrádza slovné spojenie „zastupiteľstva ŽSK“ slovným spojením „Zastupiteľstva ŽSK“.**

**O. Čl. XIV Prechodné ustanovenia sa prečísluje tak, že jeho nové číslovanie bude Čl. XIII Prechodné ustanovenia.**

## **Čl. II.**

### **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia dodatku**

1. Žiadosti doručené na ŽSK pred nadobudnutím účinnosti tohto dodatku sa posudzujú podľa doterajších ustanovení VZN s tým, že Čl. VIII. VZN v znení podľa tohto dodatku sa použije pri všetkých schválených žiadostiach o dotáciu na kalendárny rok 2010, pri ktorých bude zmluva uzavretá po nadobudnutí účinnosti tohto dodatku.

2. Dodatok č. 2 k VZN bol schválený zastupiteľstvom ŽSK dňa 16. februára 2010 Únesením 13/3 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.

Ing. Juraj Blanár v. r.  
predseda