

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

Žilinského samosprávneho kraja číslo 4/2004 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja.

(v znení Dodatku č. 1 schváleného Uznesením ŽSK č. 4 zo dňa 27. 04. 2005, Dodatku č. 2 schváleného Uznesením ŽSK č. 13/3 zo dňa 16. 02. 2010 a Dodatku č. 3 schváleného Uznesením ŽSK č. 6/7 zo dňa 09. 11. 2010)

Ú p l n é z n e n i e

Žilinský samosprávny kraj na základe § 8 ods. 1 a § 11 zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 4 a 5 zákona NR SR 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva Všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja.

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. I Účel a predmet

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) vymedzuje okruh subjektov a stanovuje postup pri poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja (ďalej len „ŽSK“).

Čl. II Základné pojmy

- 1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu ŽSK.

Čl. III Zdroje dotácií

- 1) Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu ŽSK.

Čl. IV Vymedzenie okruhu subjektov na poskytnutie dotácií

- 1) Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území ŽSK a súčasne na jeho území rozvíjajú významné aktivity v oblasti školstva a vzdelávania, záujmovo-umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít, športu a telovýchovy, zdravotníctva, sociálnych služieb, charity, verejnoprospešných aktivít a pod. (ďalej len „žiadateľ“).

Čl. V

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- 1) Finančné prostriedky – vlastné príjmy ŽSK na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok zastupiteľstvo ŽSK schváli objem finančných prostriedkov pre účely dotácie ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov ŽSK.
- 2) Poskytovanie dotácií nesmie zvyšovať dlh ŽSK na konci rozpočtového roka.
- 3) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- 4) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 5) V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu ŽSK na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo ŽSK neschváli žiadne finančné prostriedky pre účely dotácií podľa tohto VZN, oznámi ŽSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom kalendárnom roku na svojej úradnej tabuli a webovej stránke (www.regionzilina.sk) a to do 15 dní odo dňa rozhodnutia o tomto neschválení. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.

II. ČASŤ

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Čl. VI

Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Dotáciu možno poskytnúť v jednom roku jednému žiadateľovi maximálne do výšky 1 300 €, a to na základe písomnej žiadosti žiadateľa, ktorej vzor bude uverejnený na webovej stránke ŽSK, podanej na Úrad ŽSK, ktorú je potrebné doručiť (pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke):
 - a) od 01. januára do 31. decembra roka predchádzajúceho roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá alebo
 - b) vo výnimočných prípadoch od 01. januára do 31. mája roka, v ktorom má byť dotácia poskytnutá

na adresu: Žilinský samosprávny kraj
odbor financií
Komenského 48
011 09 Žilina

- 2) Žiadosť obsahuje:
 - a) presné označenie subjektu, ktorý žiada finančné prostriedky s vyznačením identifikačných údajov a osôb oprávnených na uzatváranie zmlúv,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu,
 - c) stručnú charakteristiku projektu,
 - d) požadovanú výšku finančných prostriedkov,
 - e) účel, na ktorý sa dotácia žiada,

- f) návrh formy účasti a publicity ŽSK v rámci projektu (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť, ocenenie, dary atď.),
 - g) termín realizácie a odôvodnenie potreby dotácie.
- 3) K žiadosti je potrebné doložiť:
- a) kópiu dokladov o právnej subjektivite (napr. štatút, stanovy, zriaďovaciu listinu, kópiu živnostenského listu, výpis z obchodného registra, kópiu dokladu o pridelení IČO),
 - b) kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
 - c) potvrdenie príslušného daňového úradu preukazujúce splnenie daňových povinností (nie staršie ako 3 mesiace),
 - d) potvrdenie Sociálnej poisťovne a príslušných zdravotných poisťovní (nie staršie ako 3 mesiace) o tom, že žiadateľ u nich nemá evidované žiadne nedoplatky poisťného,
 - e) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie, a že v prípade exekučného konania vedeného proti nemu nepoužije dotáciu na jeho vyrovnanie a urobí všetky opatrenia, aby sa tak nestalo,
 - f) čestné vyhlásenie o neporušení zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.
- 4) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej „Zmluvy o poskytnutí dotácie“ ďalej len „zmluva“) uzatvorenej medzi ŽSK a žiadateľom, ktorého žiadosť bola schválená podľa čl. VII tohto VZN (ďalej len „prijímateľ“). Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať najmä:
- a) výšku dotácie,
 - b) účel použitia,
 - c) ustanovenie o povinnosti prijímateľa vyúčtovať poskytnutú dotáciu,
 - d) sankcie za neoprávnené použitie poskytnutej dotácie,
 - e) povinnosť prijímateľa vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania poskytnutej dotácie.
- 5) Dotáciu možno použiť len v termíne, rozsahu a na účely stanovené v zmluve.
- 6) Dotáciu nie je možné poskytnúť alebo použiť na:
- a) úhradu miezd, platov a odmien,
 - b) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.

Čl. VII

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1) Rozhodnutie o schválení alebo neschválení dotácie prináleží predsedovi ŽSK s prihliadnutím na odporúčania vecne príslušnej a finančnej komisie Zastupiteľstva ŽSK.
- 2) Predseda ŽSK je v naliehavých prípadoch oprávnený rozhodnúť o schválení dotácie aj bez odporúčania vecne príslušnej komisie a finančnej komisie Zastupiteľstva ŽSK a bez dodržania termínov uvedených v čl. VI. ods. 1 tohto VZN, pričom takýmto spôsobom je predseda ŽSK oprávnený na jeden projekt schváliť dotáciu maximálne do výšky 1000 €, pričom v príslušnom kalendárnom roku môže predseda ŽSK takto schváliť dotácie maximálne dvadsiatim projektom.

III. ČASŤ VYÚČTOVANIE POSKYTNUTÝCH DOTÁCIÍ

ČI. VIII Vyúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v zmluve.
2. Vyúčtovanie dotácie tvoria:
 - a. záverečná správa ako slovný popis realizácie projektu s uvedenými výstupmi a celkovým vyhodnotením,
 - b. finančná správa (vyúčtovanie projektu), ktorá musí obsahovať prehľad financovania oprávnených nákladov a zoznam účtovných dokladov vzťahujúcich sa k oprávneným nákladom,
 - c. kópie účtovných dokladov týkajúcich sa oprávnených nákladov podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa.
3. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať ŽSK, že dotácia bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s projektom.
4. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov projektu, označenie zmluvy a výšku dotácie z vlastných príjmov ŽSK v EUR.
5. Neoprávnené použitie dotácie alebo zadržanie dotácie je porušením rozpočtovej disciplíny. Za neoprávnené použitie dotácie sa rozumie najmä jej použitie na iný účel ako uvedený v zmluve, použitie dotácie v rozpore so zmluvnými podmienkami alebo podmienkami uvedenými v tomto VZN alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
6. V prípade, že termín realizácie projektu uvedený v žiadosti bude po podpise zmluvy a prijímateľ nezačne realizovať projekt v tomto termíne alebo jeho realizáciu preruší, je povinný vrátiť ŽSK poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet ŽSK, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní od termínu realizácie projektu uvedenom v žiadosti alebo odo dňa prerušenia realizácie projektu. V prípade, že termín realizácie projektu uvedený v žiadosti bol pred podpisom zmluvy a prijímateľ v tomto termíne projekt nerealizoval alebo jeho realizáciu prerušil, nesmie prijímateľ uzatvoriť so ŽSK zmluvu. Ak prijímateľ v takomto prípade zmluvu so ŽSK uzavrie, je povinný dotáciu nečerpať a vrátiť ju na účet ŽSK bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa.
7. Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať na odbor financií Úradu ŽSK (ďalej len „OF“), ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania. Po obdržaní vyúčtovania uskutoční OF kontrolu v rozsahu:
 - a. formálna správnosť,
 - b. dodržanie účelového určenia,
 - c. oprávnenosť nákladov v rámci realizácie projektu.
8. V prípade pochybností pri vyúčtovaní dotácie vyzve OF písomne prijímateľa, aby dodatočne preukázal oprávnenosť nákladov, a to v termíne uvedenom v zmluve. Pri

nedodržaní tohto termínu alebo dodatočnom nepreukázaní oprávnenosti nákladov budú tieto považované za neoprávnene použité.

9. V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť tieto finančné prostriedky v rozsahu neoprávneného použitia na účet ŽSK, a to v termíne uvedenom v zmluve.

10. Ak prijímateľ nevyčerpal dotáciu v plnej výške v prípade, kedy termín realizácie projektu uvedený v žiadosti bol datovaný po podpise zmluvy, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet ŽSK bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní od skončenia realizácie projektu alebo od pripísania dotácie na účet prijímateľa. Ak prijímateľ nevyčerpal dotáciu v plnej výške v prípade, kedy termín realizácie projektu uvedený v žiadosti bol datovaný pred podpisom zmluvy, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet ŽSK do 7 pracovných dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa. V prípade, ak termín realizácie projektu uvedený v žiadosti bude v čase po 24.12. príslušného kalendárneho roka je prijímateľ povinný dotáciu vyúčtovať v termíne najneskôr do 31.12. tohto kalendárneho roka. Termín 31.12. tohto kalendárneho roka platí aj pre vrátenie dotácie podľa ods. 9 tohto článku VZN a pre vrátenie nevyčerpanej časti dotácie podľa prvej alebo druhej vety tohto odseku VZN.

IV. ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. IX Informovanie

- 1) Úrad ŽSK informuje Zastupiteľstvo ŽSK o poskytnutých dotáciách.
- 2) Rozhodnutie predsedu ŽSK o schválení alebo neschválení dotácie zverejní ŽSK v lehote do 30 dní odo dňa schválenia alebo neschválenia dotácie predsedom ŽSK na internetovej stránke ŽSK (www.regionzilina.sk).

Čl. X Sankcie

- 1) Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto VZN upravuje osobitný predpis.¹

Čl. XI Kontrola

- 1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN je oprávnené vykonať Zastupiteľstvo ŽSK, útvar hlavného kontrolóra a zamestnanci odboru financií Úradu ŽSK. Zamestnanci Úradu ŽSK vykonajú kontrolu na základe písomného poverenia predsedu ŽSK.

Čl. XII

¹ § 31 zákona c. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Účinnosť

- 1) Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením Zastupiteľstva ŽSK.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Zastupiteľstvom ŽSK dňa 25. augusta 2004 Uznesením 4 a nadobúda účinnosť 30. dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.
- 3) Dodatok č. 1 schválený Uznesením ŽSK č. 4 zo dňa 27. 04. 2005, ktorým sa mení VZN č. 4/2004, nadobudol účinnosť 30. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.
- 4) Dodatok č. 2 k VZN bol schválený Zastupiteľstvom ŽSK dňa 16. 02. 2010 uznesením 13/3 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.
- 5) Dodatok č. 3 k VZN bol schválený Zastupiteľstvom ŽSK dňa 09. 11. 2010 uznesením 6/7 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.

Čl. XIII

Prechodné ustanovenia

- 1) Pre rok 2004 je možné žiadosti predkladať do 31. 10. 2004.
- 2) Ustanovenia Dodatku č. 3 sa vzťahujú aj na žiadosti doručené podľa VZN v r. 2010, na základe ktorých má byť poskytnutá dotácia a uzavretá zmluva v r. 2011.

Ing. Juraj Blanár, v. r.
predseda