



Etický kódex zamestnanca Žilinského samosprávneho kraja

Etický kódex je súhrn základných pravidiel správania sa zamestnanca Žilinského samosprávneho kraja (ďalej len „ŽSK“), ktoré je povinný dodržiavať z hľadiska etiky spoločenského styku s občanmi, právnickými osobami a ostatnými zamestnancami. Zároveň vystihuje aj nastavenie firemnej kultúry inštitúcie.

Zamestnanec ŽSK:

- 1) **koná vždy vo verejnom záujme a nezúčastňuje sa žiadnej činnosti, ktorá by mohla byť v rozpore s plnením jeho pracovných povinností,**
- 2) **zdržiava sa konania, ktoré by viedlo ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami zamestnanca a jemu blízkych osôb,**
- 3) **je lojálny voči zamestnávateľovi, dodržiava legislatívu a všetky interné predpisy zamestnávateľa,**
- 4) **nevyžaduje a neprijíma žiadne dary, ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na rozhodovanie a profesionálny prístup k plneniu si svojich pracovných povinností,**
- 5) **chráni majetok ŽSK pred poškodením, zničením a zneužitím a v prípade podozrenia na nevhodné nakladanie s majetkom ŽSK informuje zamestnávateľa,**
- 6) **rozvíja a prijíma konštruktívnu kritiku v rámci pracovných procesov,**
- 7) **vedomuje si, že svojim konaním a správaním reprezentuje verejnú inštitúciu ako celok,**
- 8) **vedomuje si, že navonok aj dovnútra reprezentuje ŽSK, a preto chodí do práce upravený, vhodne oblečený, pričom rešpektuje požiadavky zamestnávateľa - vhodné oblečenie zamestnávateľ zadefinuje a zverejní na dostupnom mieste pre zamestnancov,**
- 9) **váži si každého občana a správa sa vždy tak, aby všetky návštevy na úrade vnímali, že sú vítané a zamestnanci ŽSK sú tu pre nich,**
- 10) **pomáha zorientovať sa občanovi na úrade, prípadne ho nasmeruje k cieľu jeho návštevy,**
- 11) **zachováva a posilňuje dobré meno ŽSK a to tak na pracovisku, ako aj mimo neho,**
- 12) **váži si a rešpektuje ostatných zamestnancov a ich prácu, ktorá je pre ŽSK rovnako dôležitá ako tá jeho,**
- 13) **pomáha novým zamestnancom v procese ich adaptácie,**
- 14) **zdraví sa navzájom s ostatnými zamestnancami v súlade so spoločenskými pravidlami a zdraví každú návštevu, ktorú v priestoroch úradu stretne,**
- 15) **váži si a je hrdý, že je zamestnancom ŽSK,**
- 16) **poukazuje na nedostatky, ktoré si všimol, prípadne navrhuje spôsob ich odstránenia,**
- 17) **rešpektuje rozhodnutia svojich nadriadených a v prípade výhrad dodržiava úradný postup a rieši ich najskôr s príslušným nadriadeným,**
- 18) **nekoná tak, aby bola narušená dôvera verejnosti voči ŽSK,**
- 19) **rozlišuje informácie, ktoré sú poskytované, z pohľadu dodržania právnych predpisov (napr. zákon o ochrane osobných údajov),**
- 20) **rešpektuje, že komunikáciu ŽSK voči médiám má výhradne v kompetencii a zároveň za ňu zodpovedá hovorca ŽSK.**

Žilina 17. apríla 2013

Ing. Juraj Blanár v. r.
predseda ŽSK