

## V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

### Žilinského samosprávneho kraja číslo 55/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja.

Zastupiteľstvo Žilinského samosprávneho kraja podľa §11 ods. 2 písm. a) a § 8 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a podľa § 8 ods. 5 v spojení s ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

#### I. časť

#### Úvodné ustanovenia

##### § 1

##### Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií oprávneným žiadateľom z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja (ďalej len „ŽSK“) v nadväznosti na Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja ŽSK a ďalšie strategické dokumenty a koncepcie pre jednotlivé oblasti podpory verejného života.

##### § 2

##### Vymedzenie základných pojmov

Pre účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **dotácia** - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu ŽSK, bližšie špecifikovaný v § 3.
- b) **oprávnený žiadateľ** - subjekt vymedzený v § 4 ods. 1 a 2.
- c) **neoprávnený žiadateľ** – subjekt vymedzený v § 4 ods. 3.
- d) **všeobecne prospešné služby**<sup>1</sup> - najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

<sup>1</sup> §2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

- e) **všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné účely**<sup>2</sup> - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy, plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- f) **spoločné úlohy** - úlohy, ktorými sa naplňajú funkcie a pôsobnosť ŽSK vo vzťahu k rozvoju územia ŽSK, najmä v zmysle § 4 až § 7 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.
- g) **živelnou pohromou** je mimoriadna udalosť, pri ktorej dôjde k nežiaducemu uvoľneniu kumulovaných energií alebo hmôt v dôsledku nepriaznivého pôsobenia prírodných síl, pri ktorej môžu pôsobiť nebezpečné látky alebo pôsobia ničivé faktory, ktoré majú negatívny vplyv na život, zdravie alebo na majetok.<sup>3</sup>
- h) **haváriou** je mimoriadna udalosť, ktorá spôsobí odchýlku od ustáleného prevádzkového stavu, v dôsledku čoho dôjde k úniku nebezpečných látok alebo k pôsobeniu iných ničivých faktorov, ktoré majú vplyv na život, zdravie alebo na majetok.<sup>4</sup>
- i) **výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie** - dokument vypracovaný a predkladaný Úradom ŽSK upravujúci podmienky podávania žiadostí bližšie špecifikovaný v § 9 a 10 tohto VZN.
- j) **Komisia pre participatívny rozpočet (ďalej len „Komisia pre PR“)** - hodnotiaci orgán menovaný predsedníčkou ŽSK, ktorý vykonáva všetky činnosti súvisiace s prípravou participatívneho rozpočtu, jeho realizáciou a vyhodnotením predložených žiadostí. Komisia sa skladá z nepárneho počtu členov a je tvorená z : jednotlivých členov príslušných Komisií zastupiteľstva ŽSK (určených podľa charakteru jednotlivej výzvy PR na príslušný kalendárny rok), zamestnancov úradu a prizvaných odborníkov.
- k) **Komisie pre pridelenie dotácií podľa príslušných regiónov (ďalej len „regionálne komisie“)** sú tvorené všetkými poslancami podľa jednotlivých regiónov, ktoré zastupujú v zastupiteľstve ŽSK.
- l) **regióny ŽSK** - Horné Považie, Kysuce, Orava, Liptov, Turiec.
- m) **dotačná schéma ŽSK** - tvoria ju jednotlivé dotačné programy ŽSK, ktoré slúžia na podporu verejného života v regióne.
- n) **dotačný program** - rozpočtový program ŽSK, ktorý bol vytvorený pre strategickú oblasť podpory verejného života ŽSK, z ktorého sú poskytované jednotlivé dotácie,
- o) **termín realizácie podporovanej činnosti** - termín uvedený žiadateľom v žiadosti o dotáciu.

### § 3

#### Dotačná schéma ŽSK

1. Dotačná schéma ŽSK pozostáva z nasledovných dotačných programov:

- a) **individuálne dotácie** - dotácie poskytované na podporu všeobecne prospešných cieľov a významných podujatí udeľované predsedníčkou ŽSK,

<sup>2</sup> Napr. § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách.

<sup>3</sup> Zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

- b) **participatívny rozpočet** - dotácie na podporu komunitných potrieb v regióne, kde sa na rozhodovacom procese spolupodieľajú obyvatelia ŽSK,
  - c) **dotácie pre regióny** - dotácie poskytované na podporu cieľov a opatrení Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja ŽSK (ďalej len „PHSR ŽSK“).
2. Podmienky dotácií podľa ods. 1 písm. b) a c) tohto paragrafu budú upravené v samostatnej výzve schválenej Zastupiteľstvom ŽSK.

#### § 4

#### Oprávnení žiadateľa, účel dotácie a neoprávnení žiadateľa

1. Dotácie podľa § 3 ods. 1 písm. a) tohto VZN (individuálne dotácie predsedu ŽSK) a § 3 ods. 1 písm. c) tohto VZN (dotácie pre regióny) možno poskytnúť týmto oprávneným žiadateľom:
- a) **obci na území ŽSK** - ako účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia ŽSK, ak spĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené v tomto VZN,
  - b) **inej obci alebo vyššiemu územnému celku**, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území, ak spĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené v tomto VZN,
  - c) **inej právnickej osobe ako je uvedená v písm. a) alebo v písm. b)** tohto odseku, ktorá má sídlo na území ŽSK, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území ŽSK, alebo poskytuje služby obyvateľom ŽSK - na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, ak spĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené v tomto VZN,
  - d) **fyzickej osobe – podnikateľovi**, ktorý má trvalý pobyt na území ŽSK, alebo ktorý pôsobí, vykonáva činnosť na území ŽSK, alebo poskytuje služby obyvateľom ŽSK - na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, ak spĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené v tomto VZN.
2. Dotácie podľa § 3 ods. 1 písm. b) tohto VZN (dotácie z participatívneho rozpočtu) možno poskytnúť týmto oprávneným žiadateľom:
- a) **obci na území ŽSK** - ako účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia ŽSK, ak spĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené v tomto VZN a vo výzve ŽSK,
  - b) **inej právnickej osobe ako je uvedená v predchádzajúcom písm. a) - tohto odseku VZN, ktorá má sídlo na území ŽSK** - na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, ak spĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené v tomto VZN a vo výzve ŽSK,
  - c) **fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý má trvalý pobyt na území ŽSK** - na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, ak spĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené v tomto VZN a vo výzve ŽSK.
3. **Za neoprávneného žiadateľa** sa považuje žiadateľ, ktorý:
- a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a rozpočtom ŽSK,
  - b) má evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,

- c) má evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- d) je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí, ak je žiadateľom obec,
- e) je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
- f) porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- g) je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
- h) má uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,

Jednotlivá výzva ŽSK môže určiť aj ďalšie kritériá, kto sa považuje za neoprávneného žiadateľa s ohľadom na účel konkrétnej vyhlásenej výzvy ŽSK.

**4. Oprávnený žiadateľ musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:**

- a) je definovaný v § 4 ods. 1 a ods. 2 tohto VZN,
  - b) o poskytnutie dotácie písomne požiada podľa podmienok uvedených v tomto VZN,
  - c) dotácia bude poskytnutá iba na účel v zmysle § 2 písm. d) až h) tohto VZN,
  - d) nie je neoprávneným žiadateľom definovaným v § 4 ods. 3 tohto VZN.
5. Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je ŽSK.
6. Na dotácie v zmysle tohto VZN nie je právny nárok.
7. ŽSK bude v súvislosti s celkovou administráciou žiadostí a ich príloh preferovať e-mailovú komunikáciu so žiadateľmi o dotácie. Z tohto dôvodu je povinnou náležitosťou žiadosti o dotáciu uvedenie platnej e-mailovej adresy.

## § 5

### Spôsob tvorby finančných zdrojov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia ŽSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo ŽSK schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov určených na poskytovanie dotácií.
2. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh ŽSK na konci rozpočtového roka.
3. Objem finančných prostriedkov určených na jednotlivé dotačné programy podľa § 3 ods. 1 v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok schváli Zastupiteľstvo ŽSK.
4. Dotácie podľa § 3 ods. 1 písm. c) - dotácie pre regióny, sa členia v podiele 45 % na rozdelenie dotácií predsedom ŽSK a 55 % na rozdelenie dotácií komisiami zloženými z poslancov Zastupiteľstva ŽSK (ďalej len „komisie pre pridelenie dotácií“). Suma vyčlenená na rozdelenie dotácií komisiami pre pridelenie dotácií bude pri každej

výzve rozdelená medzi jednotlivé komisie v percentuálnom vyjadrení zodpovedajúcom počtu všetkých poslancov v danom regióne v pomere k počtu všetkých poslancov Zastupiteľstva ŽSK, zaokrúhlene matematicky na celé euro.

5. V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu ŽSK na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo ŽSK neschváli žiadne finančné prostriedky pre účely dotácií podľa tohto VZN, oznámi ŽSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom rozpočtovom roku na svojej úradnej tabuli a webovej stránke ([www.zilinskazupa.sk](http://www.zilinskazupa.sk)), a to do 15 dní odo dňa rozhodnutia o tomto neschválení. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.

## § 6

### Neoprávnené výdavky

1. Dotácie podľa tohto VZN nie je možné poskytnúť na:
  - a) úhradu miezd, platov a odmien (z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
  - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f) úhradu daní (vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH ) a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych),
  - g) na úhradu stravného a cestovných náhrad podľa osobitného predpisu <sup>5</sup>,
  - h) honoráre pre organizátorov,
  - i) predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
  - j) nákup osobných automobilov,
  - k) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie podporovanej činnosti,
  - l) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
  - m) na ďalšie aj iné výdavky bližšie špecifikované vo výzve ŽSK.

## II. časť

### Dotačné programy

## §7

### Dotačný program- individuálne dotácie

#### Všeobecné podmienky poskytnutia individuálnych dotácií a žiadosť o poskytnutie individuálnej dotácie

1. ŽSK môže poskytnúť túto dotáciu len oprávnenému žiadateľovi v zmysle § 4 ods. 1, § 4 ods. 4 tohto VZN a len na účel podľa tohto VZN.
2. Túto dotáciu je možné poskytnúť v jednom rozpočtovom roku jednému žiadateľovi maximálne do výšky 3 000 €, a to na základe písomnej žiadosti žiadateľa, ktorej vzor je uverejnený na webovej stránke ŽSK.

---

<sup>5</sup> Zákon o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

3. Dotáciu je možné poskytnúť len na podporovanú činnosť, ktorá sa realizuje a ukončí najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roku.
4. Túto dotáciu nemožno poskytnúť na činnosti uvedené v § 6 ods. 1 tohto VZN, tzv. neoprávnené výdavky.
5. Žiadateľ, ktorý je obcou je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť najmenej vo výške 20 % z výšky poskytnutej dotácie.
6. O poskytnutie dotácie možno požiadať písomnou žiadosťou o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“), pričom žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom/zástupcami žiadateľa a musia byť k nej priložené nasledovné doklady (prílohy žiadosti o poskytnutie dotácie):
  - a) *kópia dokladu o právnej subjektivite* (napr. štatút alebo stanovky alebo zriaďovacia listina v znení dodatkov, v prípade obcí sa nevyžaduje),
  - b) *kópia dokladu o pridelení IČO*,
  - c) *kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov*, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
  - d) *rozpočet podporovanej činnosti*,
  - e) *čestné prehlásenie žiadateľa, že:*
    - nemá daňové nedoplatky,
    - nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
    - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
    - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK a nie je dlžníkom ŽSK,
    - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
    - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
    - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
    - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, uvedené sa týka právnických osôb,
  - f) *uvedenie platnej e-mailovej adresy žiadateľa v žiadosti*,
  - g) *originál výpisu z registra právnických osôb (neplatí pre obce a živnostníkov)*, nie starší ako 3 mesiace.

V prípade, že je ŽSK povinný si výpisy z registrov v zmysle zákona získať vlastnou činnosťou, tak žiadateľ uvedie všetky požadované údaje úradu ŽSK.

7. Žiadosť musí byť doručená na úrad ŽSK:
  - a) od 01. januára do 10. septembra príslušného rozpočtového roka, v ktorom má byť podporovaná činnosť realizovaná, a to poštou alebo do podateľne ŽSK na adresu:
    - Žilinský samosprávny kraj, Kancelária predsedníčky ŽSK, Komenského 48, 011 09 Žilina (pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke) alebo,

- b) elektronicky podľa zákona o e-Governmente.
8. Kancelária predsedníčky ŽSK posúdenú žiadosť spolu s písomným vyjadrením, či žiadosť spĺňa podmienky na poskytnutie dotácie alebo nespĺňa podmienky na poskytnutie dotácie (stručne uvedie dôvod) predloží predsedovi ŽSK na rozhodnutie o schválení alebo neschválení dotácie.
9. Rozhodnutie o schválení alebo neschválení dotácie prináleží predsedníčke ŽSK.
10. Predsedníčka ŽSK pri rozhodovaní o schválení dotácie nesmie prekročiť u každého žiadateľa:
- a) maximálnu výšku dotácie podľa § 7 ods. 2,  
b) výšku dotácie žiadanej žiadateľom.
11. Ku každej žiadosti sa písomne vyhotoví test štátnej pomoci podľa osobitného predpisu.<sup>6</sup>
12. Na vyradenie žiadosti a výzvu na odstránenie nedostatkov sa aplikuje § 13 tohto VZN.
13. Predsedníčka ŽSK svoje rozhodnutie o schválení/neschválení dotácie postúpi riaditeľovi kancelárie predsedu ŽSK, ktorý bude viesť evidenciu o schválených/neschválených dotáciách podľa jednotlivých žiadateľov.
14. Riaditeľ kancelárie predsedníčky ŽSK zverejní na webovom sídle ŽSK ~~raz ročne~~ zoznam žiadateľov, ktorý je výsledkom rozhodnutia o schválení dotácií predsedom ŽSK, s uvedením výšky schválenej dotácie.

## § 8

### **Dotačný program- participatívny rozpočet**

#### **Všeobecné podmienky poskytnutia dotácií z participatívneho rozpočtu a žiadosť o poskytnutie dotácie v rámci participatívneho rozpočtu (ďalej len „PR“)**

1. ŽSK v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok schváli objem finančných prostriedkov určených na PR.
2. Celkovú sumu finančných prostriedkov v zmysle ods. 1 bude rozdelená pre jednotlivé okresy na základe počtu obyvateľov. Presná výška finančných prostriedkov pre jednotlivé okresy bude súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí v rámci PR.
3. Presná výška jednej dotácie v rámci participatívneho rozpočtu bude súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí v rámci PR.
4. Túto dotáciu nemožno poskytnúť na činnosti uvedené v § 6 ods. 1 tohto VZN (tzv. neoprávnené výdavky).

<sup>6</sup> Zákon č. 358/2015 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

5. V prípade, že by v rámci niektorého okresu nemala byť úspešnému žiadateľovi na základe poradia v hlasovaní pridelená celá suma určená vo výzve, tomuto žiadateľovi sa čiastková suma (menšia ako suma určená vo výzve) nepridelí. Tieto finančné prostriedky sa budú kumulovať zo všetkých okresov, a následne predsedníčka ŽSK rozdelí túto sumu medzi ňou vybraných úspešných žiadateľov v hlasovaní, pričom je povinná dodržať stanovenú výšku dotácie určenej vo výzve na jedného úspešného žiadateľa.
6. Ostatné nevyčerpané finančné prostriedky z participatívneho rozpočtu, ktoré neprerozdělila predsedníčka ŽSK sa vrátia do rozpočtu ŽSK.
7. ŽSK môže poskytnúť túto dotáciu len oprávnenému žiadateľovi v zmysle § 4 ods. 2, §4 ods. 4 a na účel tohto VZN.
8. Žiadateľ, ktorý je obcou, je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť najmenej vo výške 20 % z výšky poskytnutej dotácie, pokiaľ vo výzve nebude uvedené vyššie percento.
9. Žiadateľ, ktorý nie je obcou (iná právnická osoba alebo fyzická osoba- podnikateľ) je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť najmenej vo výške 10 % z výšky poskytnutej dotácie, pokiaľ vo výzve nebude uvedené iné percento alebo že sa spolufinancovanie nevyžaduje vôbec.
10. Termín na predloženie žiadosti spolu s ostatnými informáciami bude uvedený vo výzve na predkladanie žiadostí o dotácie v rámci participatívneho rozpočtu, ktorú schváli Zastupiteľstvo ŽSK.
11. Žiadateľ predkladá žiadosť osobne do podateľne alebo poštou na adresu: Žilinský samosprávny kraj, Dotácie PR, Komenského 48, 011 09 Žilina (pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke) alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente, pričom žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená a doručená v termíne.
12. K žiadosti navrhovateľ pripojí nasledovné povinné prílohy a doklady (kópia pokiaľ nie je uvedené inak):
  - a) kópia dokladu o právnej subjektivite (napr. štatút alebo stanovky alebo zriaďovacia listina v znení dodatkov, v prípade obcí sa nevyžaduje),
  - b) kópia dokladu o pridelení IČO,
  - c) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
  - d) originál výpisu z registra trestov právnických osôb, nie starší ako 3 mesiac (neplatí pre obce a živnostníkov),
  - e) rozpočet podporovanej činnosti,
  - f) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
  - g) údaje potrebné na účely overenia vlastníckeho práva, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti (názov obce a katastrálneho územia, identifikácia vlastníka alebo inej oprávnenej osoby, alebo parcelné



číslo pozemku registra „C“ alebo registra „E“, alebo súpisné číslo stavby, prípadne číslo bytu a číslo listu vlastníctva),

*h) údaje potrebné na účely overenia informácií z obchodného registra, prípadne registra občianskych združení alebo obdobného registra, ak ide o žiadateľa, ktorý je právnickou osobou, okrem obce, mesta a mestskej časti (IČO),*

*i) údaje potrebné na účely overenia informácií zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri, alebo v obdobnom registri (IČO),*

*j) čestné vyhlásenie prijímateľa, že v čase podania žiadosti:*

- nemá daňové nedoplatky,
- nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK a nie je dlžníkom ŽSK,
- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
- nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, uvedené sa týka právnických osôb (neplatí pre obce).

*k) iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré si ŽSK môže vyžiadať,*

*l) uvedenie platnej e-mailovej adresy žiadateľa v žiadosti.*

V prípade, že je ŽSK povinný si výpisy z registrov v zmysle zákona získať vlastnou činnosťou, tak žiadateľ uvedie všetky požadované údaje úradu ŽSK.

12. Na vyradenie žiadosti a výzvu na odstránenie nedostatkov sa aplikuje § 13 tohto VZN.

## § 9

### **Participatívny rozpočet**

#### **Kritériá na posudzovanie žiadostí o dotáciu v rámci PR, proces ich schvaľovania a výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci PR**

1. Zaslané žiadosti o dotáciu v rámci PR hodnotí Komisia pre PR definovaná v § 2 písm. i) tohto VZN.
2. Komisia pre PR posúdi žiadosti po formálnej stránke a na základe nasledujúcich kritérií:
  - a) Súlad so strategickými a sektorovými dokumentami ŽSK ( PHSR ŽSK, Stratégia 22+ a iné dokumenty ) (0-3 body),
  - b) Logická a vecná prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie (0-3 body),
  - c) Možnosť zapojenia verejnosti do realizácie projektu (0-3 body),

- d) Finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu, spolufinancovanie projektu, náročnosť na materiálno-technické zabezpečenie, udržateľnosť projektu (0-3 body),
- e) Schopnosť realizácie projektu – odborné predpoklady navrhovateľov, jasný a vykonateľný realizačný plán, spolupráca s ďalšími partnermi (0-3 body).

Žiadosť bude predložená verejnosti na hlasovanie v prípade, že získa minimálne 8 bodov. Ak žiadosť v niektorom z kritérií a) až e) získa 0 bodov, nebude predložená verejnosti na hlasovanie.

3. Spôsob a lehotu hlasovania verejnosti určí výzva, ktorú schváli Zastupiteľstvo ŽSK.
4. Harmonogram PR bude uverejnený vo výzve na predkladanie projektov. Pre jednotlivé kroky PR je garantovaný nasledujúci minimálny čas:
  - a) Zverejnenie výzvy vrátane spôsobu hlasovania na predkladanie projektov najneskôr do 31. 03. kalendárneho roka,
  - b) Predkladanie projektov 45 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia výzvy,
  - c) Posudzovanie projektov 30 kalendárnych dní od ukončenia lehoty na predkladanie projektov,
  - d) Hlasovanie verejnosti 30 kalendárnych dní od predloženia projektov komisiou,
  - e) Vyhlásenie výsledkov, uzatváranie zmlúv 60 kalendárnych dní od ukončenia lehoty na hlasovanie.
5. ŽSK môže poskytnúť dotáciu len na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci PR a na účel upravený týmto VZN.
6. Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pripravuje vecne príslušný odbor ŽSK poverený celkovou administráciou PR.
7. Znenie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie schvaľuje Zastupiteľstvo ŽSK nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.
8. Vyhlásenú výzvu ŽSK je oprávnená zrušiť predsedníčka ŽSK najneskôr 10 kalendárnych dní pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci PR. Vecne príslušný odbor ŽSK zverejní informáciu o zrušení výzvy pre PR na webovom sídle ŽSK.

## § 10

### **Dotácie pre regióny**

#### **Výzva na predkladanie žiadostí**

1. ŽSK môže poskytnúť dotáciu len na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci dotácií pre regióny a na účel upravený týmto VZN.
2. Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pripravuje vecne príslušný odbor ŽSK.

3. Znenie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie schvaľuje Zastupiteľstvo ŽSK nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.
4. Vyhlásenú výzvu ŽSK je oprávnená zrušiť predsedníčka ŽSK najneskôr 10 kalendárnych dní pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie, po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách pre pridelenie dotácií. Vecne príslušný odbor ŽSK zverejní informáciu o zrušení výzvy na webovom sídle ŽSK.
5. Ak z akýchkoľvek dôvodov, po hodnotení žiadostí a pridelení dotácií, ostanú v rozpočte ŽSK finančné prostriedky schválené na dotácie na príslušný rozpočtový rok, predsedníčka ŽSK má právo tieto prostriedky prideliť žiadateľom, ktorí splnili podmienky výzvy. Predsedníčka ŽSK môže toto oprávnenie využiť po realizácii všetkých výziev, najskôr od 1. augusta príslušného rozpočtového roku.

## **§11**

### **Dotácie pre regióny**

#### **Všeobecné podmienky poskytnutia dotácií na regióny a žiadosť o poskytnutie dotácie na regióny**

1. ŽSK môže poskytnúť túto dotáciu len oprávnenému žiadateľovi v zmysle § 4 ods. 1 a § 4 ods. 4 tohto VZN a na účel tohto VZN.
2. Na jednu zverejnenú výzvu môže žiadateľ podať len jednu žiadosť.
3. Ak na rovnakú podporovanú činnosť žiadajú dotáciu viacerí žiadatelia, dotáciu podľa tohto VZN možno poskytnúť len jednému žiadateľovi.
4. Minimálna a maximálna výška dotácie bude súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na regióny.
5. Žiadateľ, ktorý je obcou je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej 20 % z výšky poskytnutej dotácie, pokiaľ vo výzve nebude uvedené vyššie percento.
6. Žiadateľ, ktorý nie je obcou (iná právnická osoba alebo fyzická osoba- podnikateľ) je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť najmenej vo výške 10 % z výšky poskytnutej dotácie, pokiaľ vo výzve nebude uvedené iné percento alebo že sa spolufinancovanie nevyžaduje vôbec.
7. Dotáciu je možné poskytnúť len na podporovanú činnosť, ktorá sa realizuje a ukončí najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roku, na ktorý bola výzva vyhlásená.
8. Túto dotáciu nemožno poskytnúť na činnosti uvedené v § 6 ods. 1 tohto VZN, tzv. neoprávnené výdavky.
9. O poskytnutie dotácie môže žiadať iba subjekt uvedený vo výzve vyhlásenej na základe tohto VZN písomnou žiadosťou o poskytnutie dotácie, ktorej vzor bude prílohou zverejnenej výzvy na webovej stránke ŽSK (ďalej len „žiadosť“).

10. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia byť k nej priložené nasledovné doklady (prílohy žiadosti o poskytnutie dotácie):
- kópia dokladov o právnej subjektivite* (napr. štatút alebo stanov y alebo zriaďovaciu listinu v znení dodatkov, živnostenský list, výpis z obchodného registra),
  - kópia dokladu o pridelení IČO*,
  - kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov*, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
  - rozpočet podporovanej činnosti*,
  - čestné prehlásenie žiadateľa, že :*
    - nemá daňové nedoplatky,
    - nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
    - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu <sup>7</sup>,
    - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK a nie je dlžníkom ŽSK,
    - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
    - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
    - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
  - d'alšie prílohy požadované vo výzve ŽSK*,
  - uvedenie platnej e-mailovej adresy žiadateľa v žiadosti*,
  - originál výpisu z registra trestov právnických osôb*, nie starší ako 3 mesiace (neplatí pre obce a živnostníkov).

V prípade, že je ŽSK povinný si výpisy z registrov v zmysle zákona získať vlastnou činnosťou, tak žiadateľ uvedie všetky požadované údaje úradu ŽSK.

11. Žiadosť musí byť doručená ŽSK v termíne a na adresu uvedenú vo výzve ŽSK. Môže byť doručená osobne do podateľne ŽSK alebo písomne poštou alebo elektronicky podľa zákona o e- Governmente. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke.

## § 12

### Dotácie pre regióny

#### **Posudzovanie žiadosti o dotáciu pre regióny a schvaľovanie dotácie pre regióny**

- Evidenciu všetkých doručených žiadostí vykoná a tieto posúdi vecne príslušný odbor ŽSK do 20 pracovných dní po uzávierke žiadostí a ku každej žiadosti vyhotoví písomne test štátnej pomoci podľa osobitného predpisu. <sup>8</sup>
- Na vyradenie žiadosti a výzvu na odstránenie nedostatkov sa aplikuje § 13 tohto VZN.
- Vecne príslušný odbor ŽSK vyhotoví zoznam žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie a zoznam žiadostí, ktoré vyradil z ďalšieho posudzovania (stručne

<sup>7</sup> Zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup> Zákon č. 358/2015 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

uvedie dôvod) podľa jednotlivých regiónov a spolu s ostatnými materiálmi obidva zoznamy predloží Komisiám pre pridelenie dotácií podľa príslušných regiónov (*d'alej len „regionálne komisie“*). Zoznam žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie, musí obsahovať aj údaje:

- a) výške rozpočtu podporovanej činnosti,
  - b) o výške žiadanej dotácie,
  - c) o výške povinného spolufinancovania žiadateľom,
  - d) o maximálnej výške dotácie, ktorú môže prideliť regionálna komisia.
4. Regionálne komisie rozhodnú o pridelení alebo nepridelení konkrétnej výšky dotácie žiadateľovi, ktorý svojim sídlom/trvalým pobytom patrí do príslušného regiónu.
5. Každá regionálna komisia je zložená zo všetkých poslancov Zastupiteľstva ŽSK príslušného regiónu. Členom komisie s hlasom poradným je riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK, ktorý je spracovateľom výzvy (*d'alej len „riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK“*) alebo ním poverený zamestnanec. Za administratívnu časť výkonu činností tejto komisie zodpovedá riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK.
6. Regionálna komisia je schopná rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na schválenie pridelenia dotácie a jej výšky je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých prítomných členov komisie. Rozhodnutie komisie o pridelení dotácie je konečné.
7. Pri svojom rozhodovaní regionálna komisia nesmie prekročiť u každého žiadateľa:
- maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť stanovenú výzvou,
  - maximálnu výšku dotácie žiadanej žiadateľom.
8. Regionálna komisia musí rozhodnúť o pridelení/nepridelení dotácií do 10 kalendárnych dní od termínu prvého zasadnutia komisie zvolaného riaditeľom vecne príslušného odboru ŽSK. V prípade, že komisia pre pridelenie dotácii nebola schopná rokovať, riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK je povinný určiť termín ďalšieho zasadnutia komisie tak, aby sa ďalšie zasadnutie komisie konalo do 5 kalendárnych dní od termínu prvého zasadnutia komisie. Riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK zvoláva komisiu pre pridelenie dotácie výlučne e-mailom. Ak regionálna komisia nerozhodla o pridelení/nepridelení dotácií ani v termíne ďalšieho zasadnutia komisie, o prerozdelení sumy vyčlenenej pre túto komisiu pre žiadateľov príslušného regiónu rozhodne predseda ŽSK.
9. Regionálne komisie nesmú medzi sebou presúvať objem finančných prostriedkov určený každej komisii VZN / alebo jeho časť. Komisia pre pridelenie dotácií nesmie presúvať objem finančných prostriedkov jej určený na konkrétnu výzvu na inú výzvu.
10. Každá regionálna komisia vyhotoví zápisnicu, ktorej obsahom je uznesenie, na základe ktorého komisia rozhodla o pridelení/nepridelení dotácií podľa jednotlivých žiadateľov. Zápisnicu podpíšu všetci prítomní členovia príslušnej komisie a tá bude postúpená riaditeľovi vecne príslušného odboru ŽSK.
11. Všetky žiadosti, ktoré posudzovala regionálna komisia a zápisnicu s uvedením pridelennej výšky dotácie pre jednotlivých žiadateľov, doručí riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK bezodkladne predsedníčke ŽSK, ktorý môže rozdeliť svoju percentuálnu

časť finančných prostriedkov zo schváleného rozpočtu na posudzovanú výzvu v súlade s týmto VZN.

12. Pri svojom rozhodovaní predseda nesmie prekročiť u každého žiadateľa:
  - maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť stanovenú výzvou,
  - maximálnu výšku dotácie žiadanej žiadateľom.
13. Predsedníčka ŽSK svoje rozhodnutie o pridelení/nepridelení dotácií podľa jednotlivých žiadateľov postúpi riaditeľovi vecne príslušného odboru ŽSK.
14. Riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK bezodkladne postúpi zoznam žiadateľov, ktorý je výsledkom rozhodnutia o pridelení/nepridelení dotácií regionálnymi komisiami a predsedníčkou ŽSK, s uvedením celkovej výšky pridenej dotácie riaditeľovi Úradu ŽSK, ktorý bude viesť evidenciu o pridelených/nepridelených dotáciách podľa jednotlivých žiadateľov a podľa jednotlivých výziev a aj ich sumarizáciu.
15. Riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK zverejní na webovom sídle ŽSK zoznam žiadateľov, ktorý je výsledkom rozhodnutia o pridelení/nepridelení dotácií regionálnymi komisiami a predsedom ŽSK, s uvedením celkovej výšky pridenej dotácie.
16. Riaditeľ vecne príslušného odboru ŽSK informuje Zastupiteľstvo ŽSK na najbližšom jeho zasadnutí o rozdelení dotácií žiadateľom na základe vyhlásenej výzvy.

### **III. časť**

#### **Všeobecné ustanovenia**

#### **§ 13**

#### **Vyradenie žiadosti o dotácie, výzva na odstránenie nedostatkov**

1. Prijaté žiadosti sa posudzujú z hľadiska nasledujúcich kritérií:
  - a) včasné podanie žiadosti,
  - b) oprávnenosť žiadateľa,
  - c) podpísanie štatutárnym zástupcom/zástupcom žiadateľa,
  - d) úplnosť vrátane všetkých príloh,
  - e) splnenie účelu dotácie definované v § 2 tohto VZN,
  - f) splnenie všeobecných podmienok v zmysle § 7 (individuálne dotácie), § 8 (participatívny rozpočet) a § 11 (dotácie pre regióny),
  - g) v prípade dotácie v rámci PR sa posudzujú aj hodnotiace kritériá v zmysle § 9 ods. 1 a 2 tohto VZN.
2. Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni príslušne poverený pracovník bez konzultácie so žiadateľom (najmä tým, že doplní chýbajúce identifikačné údaje žiadateľa, ak je z ostatných priložených dokumentov nespochybniteľné o akého žiadateľa sa jedná alebo opraví rok termínu realizácie projektu).

3. V prípade, že žiadosť a jej prílohy nespĺňajú kritériá uvedené v ods. 1, písm. a) až g) tohto §, takáto žiadosť sa vyradí, nakoľko sa jedná o závažné nedostatky žiadosti a jej príloh. Rovnako bude vyradená žiadosť, pri ktorej vykonaný test štátnej pomoci preukáže, že poskytnutie dotácie žiadateľovi by bolo poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa osobitného predpisu.<sup>9</sup>
4. Pokiaľ sa jedná o iné ako formálne a závažné nedostatky, ŽSK vyzve žiadateľa na odstránenie týchto nedostatkov prostredníctvom e-mailu. V prípade, že žiadateľ tieto nedostatky neodstráni do 7 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy, táto žiadosť bude vyradená.

#### § 14

#### **Zmluva o poskytnutí dotácie, zmena termínu realizácie podporovanej činnosti**

1. Na základe rozhodnutia o pridelení dotácie bude so žiadateľom uzatvorená Zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „Zmluva“).
2. Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
  - c) výšku dotácie,
  - d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná v tvare IBAN,
  - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
  - f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
  - g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
  - h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
  - i) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
  - j) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
  - k) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
  - l) ak je prijímateľ dotácie organizátorom podporovanej činnosti - je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť je finančne podporovaná Žilinským samosprávnym krajom (napr. textom „Finančne podporil Žilinský samosprávny kraj.“) a použiť logo ŽSK; V prípade, že podporovaná činnosť bola realizovaná pred podpisom zmluvy, prijímateľ je povinný zverejniť tlačovú správu s fotodokumentáciou o podporenej činnosti na svojom webe alebo Facebooku - s textom „Finančne podporil ŽSK.“, ktorú je povinný zaslať ŽSK.
3. Písomná forma Zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je urobená elektronickými prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronickými podpismi.
4. Ak navrhovateľ do 30 dní odo dňa vyzvania k podpisu zmluvy zmluvu nepodpíše, nárok na dotáciu zaniká.

---

<sup>9</sup> Zákon č. 358/2015 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

5. Zmena termínu realizácie podporovanej činnosti z objektívnych dôvodov (napr. nepriaznivé počasie, dôvody na strane dodávateľa, zhotoviteľa a pod.) je prípustná s podmienkou, že žiadateľ/prijímateľ túto zmenu termínu bezodkladne, najneskôr však do 10 pracovných dní pred termínom realizácie podporovanej činnosti uvedenom v žiadosti, písomne oznámi ŽSK. Na základe tohto oznámenia uzatvorí ŽSK s prijímateľom v termíne pred realizáciou podporovanej činnosti Dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.
6. Zmena účelu podporovanej činnosti, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.
7. Po uzatvorení Zmluvy vecne príslušný odbor ŽSK, resp. kancelária predsedníčky ŽSK túto Zmluvu postúpi odboru financií ŽSK za účelom poskytnutia dotácie.

## § 15

### Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie dotácie“) na tlačive uvedenom v prílohe žiadosti o poskytnutie dotácie v termíne:
  - a) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporovanej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
  - b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporovanej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy a pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom realizácie podporovanej činnosti,
  - c) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporovanej činnosti a k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa došlo po termíne realizácie podporovanej činnosti,
  - d) najneskôr do 15.1. nasledujúceho kalendárneho roka, ak sa podporovaná činnosť/aktivita konala v decembri predchádzajúceho roka.
2. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať ŽSK, že dotácia bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
3. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a výšku dotácie z vlastných príjmov ŽSK.
4. Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku je potrebné doručiť (poštou alebo do podateľne ŽSK alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente) na vecne príslušný odbor ŽSK, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
  - a) formálna správnosť,
  - b) dodržanie účelového určenia,
  - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
5. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie vyzve vecne príslušný odbor ŽSK e- mailom prijímateľa, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť nákladov), a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v § 16 ods. 1 tohto VZN alebo ak neodstráni nedostatky vyúčtovania



dotácie uvedené vo výzve podľa tohto odseku, budú tieto považované za neoprávnené použité.

## § 16

### Vrátenie dotácie

1. V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť tieto finančné prostriedky v rozsahu neoprávneného použitia na účet ŽSK, a to v termíne uvedenom vo výzve vecne príslušného odboru ŽSK.
2. V prípade, že termín realizácie podporovanej činnosti uvedený v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bude po podpise zmluvy a prijímateľ nezačne realizovať podporovanú činnosť v tomto termíne, je povinný vrátiť ŽSK poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet ŽSK, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 pracovných dní od termínu realizácie podporovanej činnosti uvedenej v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu. V prípade, že termín realizácie podporovanej činnosti uvedený v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bol pred podpisom zmluvy a prijímateľ v tomto termíne podporovanú činnosť nerealizoval, nesmie prijímateľ uzatvoriť so ŽSK zmluvu. Ak prijímateľ v tomto prípade zmluvu so ŽSK uzavrie, je povinný dotáciu vrátiť na účet ŽSK bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 pracovných dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa.
3. Ak prijímateľ nevyčerpal dotáciu v plnej výške v prípade, kedy termín realizácie podporovanej činnosti uvedený v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bol datovaný po podpise zmluvy, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet ŽSK bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 pracovných dní od skončenia realizácie podporovanej činnosti resp. od pripísania dotácie na účet prijímateľa.
4. Ak prijímateľ nevyčerpal dotáciu v plnej výške v prípade, kedy termín realizácie podporovanej činnosti uvedenej v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bol datovaný pred podpisom zmluvy, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet ŽSK do 15 pracovných dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa.
5. Ak prijímateľ písomne neohlási zmenu termínu realizácie podporovanej činnosti v lehote podľa § 15 ods. 5 tohto VZN alebo ak sa preukáže, že prijímateľ uviedol nepravdivé údaje v žiadosti alebo v jej prílohách, je povinný dotáciu vrátiť na účet ŽSK v termíne uvedenom v písomnej výzve ŽSK na vrátenie dotácie.

## § 17

### Sankcie

1. Neoprávnené použitie dotácie alebo zadržanie dotácie je porušením finančnej disciplíny.
2. V prípade, ak sa zistí, že žiadateľ o dotáciu uviedol v žiadosti a jej prílohách nepravdivé informácie, resp. niečo zamlčal bude mať zákaz čerpať nasledujúcich 5 kalendárnych rokov akúkoľvek dotáciu z rozpočtu ŽSK.
3. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **§ 18 Kontrola**

1. Kontrolu nad dodržiavaním ustanovení tohto VZN, vrátane plnenia podmienok stanovených v jednotlivých výzvach môže vykonať:
  - a) zastupiteľstvo ŽSK,
  - b) útvar hlavného kontrolóra ŽSK,
  - c) riaditeľ Úradu ŽSK len vo vzťahu k zamestnancom ŽSK,
  - d) poverení zamestnanci ŽSK.
  
2. V zmysle ods. 1 sú útvar hlavného kontrolóra a poverení zamestnanci ŽSK oprávnení vyzvať prijímateľa dotácie na preukázanie skutočností uvedených v čestnom vyhlásení žiadateľa v žiadosti o dotáciu (napr. doklad Sociálnej poisťovne o tom, že subjekt nemá nedoplatky).

## **4. časť Prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia**

### **§ 19 Prechodné ustanovenia**

1. Právne vzťahy založené a žiadosti doručené pred účinnosťou tohto nariadenia a nároky z nich vzniknuté sa posudzujú podľa všeobecne záväzného nariadenia ŽSK č. 46/2016 a VZN č. 51/2018.

### **§ 20 Zrušovacie ustanovenia**

1. Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja č. 46/2016 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja a všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja č. 51/2018 o poskytovaní dotácií na podporu všeobecne prospešných cieľov a významných podujatí.

### **§ 21 Záverečné ustanovenia, platnosť a účinnosť**

1. Na rozhodovanie o poskytnutí dotácií podľa tohto VZN sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
2. Toto nariadenie bolo schválené Zastupiteľstvom ŽSK dňa 19. novembra 2018 Uznesením 14/9.
3. Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom vyhlásenia, a to jeho vyvesením na úradnej tabuli ŽSK. Zároveň je zverejnené na webovej stránke ŽSK.
4. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2019.

Žilina 19. novembra 2018

Ing. Erika Jurinová v. r.  
predsedníčka