

Žilinský samosprávny kraj



Žilinský
samosprávny
kraj

V Ý Z V A

**Žilinského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie
dotácie z programu Dotácie pre regióny z rozpočtu Žilinského
samosprávneho kraja na rok 2019**

č. 3/2019

Dátum schválenia výzvy: 28.01.2019

Dátum vyhlásenia výzvy: 01.02.2019

Dátum uzávierky výzvy: 31.03.2019

Táto výzva bola schválená Zastupiteľstvom Žilinského samosprávneho kraja
Uznesením č. 20/10 zo dňa 28. januára 2019

Výzva **Žilinského samosprávneho kraja** **na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z programu** **Dotácie pre regióny z rozpočtu Žilinského samosprávneho** **kraja na rok 2019**

V súlade so Všeobecne záväzným nariadením Žilinského samosprávneho kraja č. 55/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN“) Žilinský samosprávny kraj (ďalej aj ŽSK) vyhlasuje

výzvu

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z programu Dotácie pre regióny z
rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja na rok 2019**

č. 3/2019

**na financovanie podporovaných činností prispievajúcich k napĺňaniu
špecifického cieľa 1.3 a 4.1 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja
Žilinského samosprávneho kraja pre roky 2014 – 2020 realizovaných v rámci
programu:**

PROGRAM „DOTÁCIE PRE REGIÓNY“

Cieľ programu:

Vytvárať podmienky pre vyvážený rozvoj kraja a jeho prirodzených regiónov, podporovať činnosti v oblasti regionálneho rozvoja zamerané na využitie a rozvinutie existujúceho rozvojového potenciálu, znižovanie regionálnych rozdielov a zlepšenie kvality života obyvateľov kraja.

Podprogram – Verejný priestor¹ a verejná infraštruktúra

Cieľ podprogramu:

Zlepšenie života obyvateľov Žilinského kraja a vzhľad obcí prostredníctvom nasledovných podporovaných činností:

¹ **Verejný priestor** – rozumie sa otvorený priestor v intraviláne, prístupný verejnosti (obyvatelia, návštevníci), s možnosťou voľného pohybu ako napr. dopravná aj pešia ulica, námestie, park, oddychová zóna, cintorín, komunitná záhrada ako aj plocha pred stanicou, divadlom, štadiónom, nemocnicou, kostolom, zábavným alebo kultúrnym areálom a pod.. Areál školy alebo škôlky sa nepovažuje za verejný priestor.

- a) osadenie vybraných prvkov mobiliáru na verejnom priestore v intraviláne - lavičky, sedacie prvky, odpadkové koše, stojany na bicykle, prístrešky pre bicykle, knihobúdky, pitné fontánky, vonkajšie kvetináče, vtáče búbky; umelecké prvky, **spolu s**
- obnovou, revitalizáciou a výsadbou verejnej zelene², prioritne s využitím tradičných druhov, ktoré sú pre územie typické, alebo
 - budovaním vegetačných (zelených) striech, fasád a stien na verejných budovách, alebo
 - budovaním resp. rekonštrukciou vsakovacích a retenčných (vodozáchytných) prvkov na verejnom priestore, pri verejných budovách, na komunikáciách a v ich bezprostrednom okolí – napr. dažďová záhrada, umelá mokraď, zberné jazierko, drenážne obrubníky, vodopriepustný povrch, vsakovací rigol, ryha, šachta, nádrž či blok;
- b) debarierizácia verejného priestoru a verejných budov - bezbariérový prístup do verejných budov, bezbariérové prvky a riešenia vo verejných budovách, bezbariérové prvky na peších komunikáciách;
- c) výstavba, rekonštrukcia resp. modernizácia miestnej infraštruktúry malých rozmerov v intraviláne – napr. lávka, chodník, zastávka, prístrešok, altánok, zariadenia pre separovaný zber, informačné prvky (napr. automatické merače rýchlosti, systémy na meranie a vyhodnocovanie kvality ovzdušia, smerové tabule, informačné tabule, panely), osvetlenie, dopravné zrkadlá, kamerový systém, Wi-Fi zóna, **spolu s**
- obnovou, revitalizáciou a výsadbou verejnej zelene², prioritne s využitím tradičných druhov, ktoré sú pre územie typické, alebo
 - budovaním vegetačných (zelených) striech, fasád a stien na verejných budovách, alebo
 - budovaním resp. rekonštrukciou vsakovacích a retenčných (vodozáchytných) prvkov na verejnom priestore, pri verejných budovách, na komunikáciách a v ich bezprostrednom okolí – napr. dažďová záhrada, umelá mokraď, zberné jazierko, drenážne obrubníky, vodopriepustný povrch, vsakovací rigol, ryha, šachta, nádrž či blok;

Cieľové skupiny programu/podprogramu:

Obyvatelia a návštevníci Žilinského kraja.

I.

OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

Oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie je:

1. Obec nachádzajúca sa na území Žilinského samosprávneho kraja
2. Združenie obcí s právnou subjektivitou so sídlom na území Žilinského samosprávneho kraja
3. Právnická osoba, ktorou je nezisková organizácia, občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb so sídlom na území Žilinského samosprávneho kraja, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území Žilinského samosprávneho kraja, alebo poskytuje služby obyvateľom Žilinského samosprávneho kraja

ak spĺňa všetky nasledovné podmienky:

- a) o poskytnutie dotácie písomne požiada podľa podmienok uvedených vo VZN a v tejto výzve,
- b) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,
- c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK a nie je dlžníkom ŽSK,

² **Verejná zeleň** – rozumie sa súbor živých a neživých prvkov na verejnom priestore v intraviláne obce. Za verejnú zeleň sa považujú parky a parčíky, menšie parkovo upravené plochy, sídlisková a uličná zeleň, sprievodná zeleň vodných plôch a tokov, bodová zeleň – solitéry, rekreačná zeleň (lesopark).

- d) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom
- e) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu
- f) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- g) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- h) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
- i) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- j) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa len právnickej osoby uvedenej v bode 2. a 3. tejto časti výzvy),
- k) je vlastníkom pozemku alebo stavby, alebo je oprávnený na základe iného vzťahu s vlastníkom pozemku alebo stavby (napr. na základe nájomnej zmluvy, zmluvy o výpožičke, súhlasu vlastníka a pod.) tieto užívať aj na podporovanú činnosť.

II.

CHARAKTERISTIKA VÝZVY

1. **Vyhlasovateľ výzvy:** Žilinský samosprávny kraj.
2. **Finančné zabezpečenie:** Dotácia z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja pre rok 2019, z programu Dotácie pre regióny.
3. **Objem finančných prostriedkov pre túto výzvu:** **103 640,- EUR**
Dotácie na základe tejto výzvy budú poskytnuté len do výšky tohto disponibilného objemu finančných prostriedkov.
4. **Výška dotácie:**

minimálna výška dotácie na jednu žiadosť :	1 000,- EUR
maximálna výška dotácie na jednu žiadosť:	6 000,- EUR
5. **Spolufinancovanie žiadateľom:**
Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej **20 % z výšky poskytnutej dotácie**. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať aj vyúčtovanie povinného spolufinancovania.
6. **Na túto výzvu žiadateľ môže podať len jednu žiadosť**; v opačnom prípade, t.j. ak žiadateľ podá dve a viac žiadostí v rámci tejto výzvy budú všetky jeho žiadostí z rozhodovacieho procesu vylúčené.
7. **Na rovnakú podporovanú činnosť** (ten istý projekt, úlohu, akciu) – možno poskytnúť dotáciu len jednému žiadateľovi, t.j. ak budú žiadať dotáciu na rovnakú podporovanú činnosť viacerí žiadatelia, dotácia môže byť poskytnutá **len jednému z nich**, o ktorom rozhodne príslušná komisia pre pridelenie dotácie a/ alebo predsedníčka ŽSK.

III.

PODMIENKY POUŽITIA DOTÁCIE NA PODPOROVANÚ ČINNOSŤ

1. **Podmienky použitia dotácie:**
 - Dotácia poskytnutá na základe tejto výzvy je určená výhradne na úhradu oprávnených výdavkov podporovanej činnosti, ktoré budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

- Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja nie je právny nárok.

2. Oprávnené výdavky:

- Z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky podporovanej činnosti budú považovať preukázané výdavky žiadateľa (prijímateľa dotácie) na úhradu služieb, tovarov, prác priamo súvisiacich s realizáciou podporovanej činnosti **okrem výdavkov vymedzených v § 6VZN.**
- Ak žiadateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, ako oprávnený výdavok sa bude považovať suma výdavku na úhradu bez zložky DPH.
- Z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky podporovanej činnosti budú považovať výdavky žiadateľa (prijímateľa dotácie) vzniknuté **od 1.1.2019 do posledného dňa termínu realizácie podporovanej činnosti**, ktorý bude uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie.
- Prijímateľ dotácie je povinný viesť evidenciu účtovných dokladov o výdavkoch podporovanej činnosti tak, aby v rámci vyúčtovania dotácie a prípadnej kontroly podľa VZN preukázal ŽSK, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
- **Zmena účelu podporovanej činnosti nie je možná.**

3. Termín realizácie podporovanej činnosti:

Začiatok realizácie:

od 1.1.2019

Ukončenie realizácie:

najneskôr do 30.11.2019

4. Termín použitia dotácie :

Dotáciu môže prijímateľ dotácie **použiť** na oprávnené výdavky, a to do 15 pracovných dní

- od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie,
- od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti uvedenom v žiadosti o poskytnutie dotácie, ak došlo k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom / v termíne realizácie podporenej činnosti,
- od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa po termíne realizácie podporenej činnosti uvedenom v žiadosti o poskytnutie dotácie.

IV.

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

1. **Termín na podanie (doručenie) úplnej žiadosti o poskytnutie dotácie: do 31.03.2019**

2. Žiadosť o poskytnutie dotácie je nutné vypísať podľa vzoru/tlačíva žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy alebo do tohto tlačíva.

3. **Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:**

3.1. **originál žiadosti o poskytnutie dotácie v listinnej podobe** (vypísaný podľa vzoru/tlačíva žiadosti poskytnutie dotácie, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy alebo do tohto tlačíva) **alebo v elektronickej podobe** (vypísaný elektronický formulár) podľa zákona o e-Governmente,

3.2. **povinné prílohy**, ktorými sú:

- a) kópia dokladov o právnej subjektivite (napr. štatút alebo stanovky alebo zriaďovaciu listinu v aktuálnom znení; v prípade ak žiadateľ preukazuje svoju právnu subjektivitu živnostenským listom alebo výpisom z obchodného registra, poskytne ŽSK údaje potrebné na overenie (podľa zákona 177/2018 Z.z.),
- b) kópia dokladu o pridelení IČO,

- c) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
- d) čestné prehlásenie žiadateľa, že:
- nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu
 - nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK a nie je dlžníkom ŽSK,
 - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
 - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
 - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) originál výpisu z registra trestov právnických osôb (neplatí pre obce a živnostníkov). Vysvetlenie: Zákon proti byrokracii č. 177/2018 Z.z. zaväzuje ŽSK si tento výpis zaobstaráť, avšak z technických dôvodov nie je pre ŽSK možné získať tento výpis bezodkladne. Preto ŽSK požaduje po žiadateľoch priložiť výpis nie starší ako 30 dní (zákonná podmienka) k žiadosti,
- f) čestné prehlásenie žiadateľa, že je vlastníkom pozemku alebo stavby, alebo je oprávnený na základe iného vzťahu s vlastníkom pozemku alebo stavby (napr. na základe nájomnej zmluvy, zmluvy o výpožičke, súhlasu vlastníka a pod.) tieto užívať aj na podporovanú činnosť .

4. Žiadosť o poskytnutie dotácie a jej prílohy sa doručujú na adresu:

Žilinský samosprávny kraj, Odbor regionálneho rozvoja, Komenského 48, 011 09 Žilina

Žiadosť musí byť doručená ŽSK v termíne uvedenom v bode 1. tejto časti výzvy a na adresu uvedenú v bode 4. tejto časti výzvy.

Žiadosť môže byť doručená osobne do podateľne ŽSK, poštou alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente.

Za doručenie žiadosti o poskytnutie dotácie a jej príloh sa považuje:

- osobné doručenie žiadosti o poskytnutie dotácie do podateľne Žilinského samosprávneho kraja;
Podateľňa Žilinského samosprávneho kraja prijíma zásielky v pracovných dňoch od 8,00 hod. do 15,00 hod.. Dokladom o doručení je vyznačenie dátumu doručenia na predmetnej žiadosti alebo na jej obale vykonané podateľňou Žilinského samosprávneho kraja.
- odovzdanie žiadosti o poskytnutie dotácie na poštovú prepravu;
Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke.
- podanie žiadosti o poskytnutie dotácie elektronicky a autorizovanie postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Elektronický formulár žiadosti je zverejnený na webovom sídle ŽSK www.zilinskazupa.sk v časti elektronické služby.

- 5. Za úplnú žiadosť o poskytnutie dotácie sa považuje** originál žiadosti o poskytnutie dotácie úplne a riadne vypísaný podľa vzoru/tlačiva žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy alebo do tohto tlačiva alebo úplne a riadne vypísaný elektronický formulár spolu so všetkými požadovanými prílohami uvedenými v tejto výzve. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa, a ak koná štatutárnymi zástupcami viac, každým z nich. Neúplne žiadosti budú z ďalšieho posudzovania vyradené.

V.

POSUDZOVANIE ŽIADOSTI, OZNÁMENIE O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

1. Posudzovanie žiadosti:

1.1. Žiadosť bude evidovaná a posudzovaná na odbore regionálneho rozvoja, ktorý posúdi:

- a) či žiadosť bola podaná včas,
- b) či ju podal oprávnený žiadateľ
- c) či ju podpísal štatutárny zástupca /zástupcovia žiadateľa,
- d) či obsahuje platnú emailovú adresu,
- e) **či žiadosť je úplná vrátane príloh (žiadosť bez akejkoľvek povinnej prílohy je automaticky vyradená z procesu posudzovania žiadosti),**
- f) či navrhovaný projekt/úloha/akcia spĺňa predmet výzvy a účel dotácie,
- g) či spĺňa podmienky uvedené v §11 VZN a v tejto výzve, a ku každej žiadosti vyhotoví písomne test štátnej pomoci podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

1.2. Odbor regionálneho rozvoja ŽSK vyradí z ďalšieho posudzovania žiadosť, ak:

- a) zistí nedostatok uvedený v predchádzajúcom bode 1.1 tejto časti výzvy, alebo
- b) žiadateľ neodstránil nedostatky (iné ako formálne a závažné) v žiadosti alebo v jej prílohách v lehote do 7 pracovných dní od odoslania výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty žiadateľom nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude vyradená z ďalšieho posudzovania.
- c) vykonaný test štátnej pomoci preukáže, že poskytnutie dotácie žiadateľovi by bolo poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa zákona o štátnej pomoci.

1.3 Výzvu na odstránenie nedostatkov podľa predchádzajúceho bodu 1.2. písm. b) tejto časti výzvy zasiela odbor regionálneho rozvoja **len** na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.

1.4 Odbor regionálneho rozvoja, po posúdení, žiadosť o poskytnutie dotácie predloží príslušnej komisii pre pridelenie dotácií a predsedníčke ŽSK spolu s výsledkom posúdenia.

2. Oznámenie rozhodnutia o pridelení/nepridelení dotácií:

Rozhodnutie o pridelení/nepridelení dotácií bude zverejnené na webovom sídle ŽSK (www.zilinskazupa.sk).

3. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie:

So žiadateľom, ktorému bola pridelená dotácia ŽSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie písomne alebo elektronickou formou.

4. Prijímateľ dotácie je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) je finančne podporená Žilinským samosprávnym krajom napr. textom „Finančne podporil Žilinský samosprávny kraj“ a použiť logo ŽSK. V prípade, že podporovaná činnosť bola realizovaná pred podpisom zmluvy, prijímateľ je povinný zverejniť tlačovú správu s fotodokumentáciou o podporenej činnosti na svojom webe alebo Facebooku s textom „Finančne podporil Žilinský samosprávny kraj“, ktorú je následne povinný zaslať ŽSK.

VI.

VYÚČTOVANIE A VRÁTENIE DOTÁCIE

1. Žiadateľ, s ktorým ŽSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „prijímateľ dotácie“), je povinný vykonať a doručiť ŽSK vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania na tlačive, ktoré je Prílohou č. 2 tejto výzvy.

2. Vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania obsahuje:

- 2.1. úplne a riadne vypísané tlačivo – Vyúčtovanie dotácie (Príloha č. 2 tejto výzvy alebo elektronický formulár vyúčtovania, ktorý je zverejnený na webovom sídle ŽSK www.zilinskazupa.sk časti elektronické služby),
- 2.2. zoznam predložených účtovných dokladov,
- 2.3. kópie dokladov: faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa o úhrade, výdavkové pokladničné doklady, preukazujúce použitie dotácie a povinného spolufinancovania, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou,
- 2.4. fotodokumentáciu podporenej činnosti a fotodokumentáciu na preukázanie propagácie ŽSK.

3. Termíny na vykonanie vyúčtovania sú:

- a) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
- b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy a pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom / v termíne realizácie podporenej činnosti,
- c) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti a k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa došlo po termíne realizácie podporenej činnosti.

Ak prijímateľ nepredloží **vyúčtovanie v príslušnom termíne** uvedenom v tomto bode výzvy, budú tieto finančné prostriedky (dotácia) považované za neoprávnené použité.

4. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie a povinného spolufinancovania preukázať ŽSK, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
5. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie a povinného spolufinancovania, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a výšku dotácie.
6. Vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku je potrebné doručiť (poštou alebo osobne do podateľne ŽSK alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente) na Žilinský samosprávny kraj, odbor regionálneho rozvoja, Komenského 48, 011 09 Žilina, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.
7. Vrátenie dotácie sa riadi § 16 VZN č. 55/2018.

VII.

OSTATNÉ INFORMÁCIE

1. Poskytovanie informácií o tejto výzve:

Kontaktné osoby:

Ing. Lenka Mravcová Vaničková, email: lenka.mravcovavanicikova@zilinskazupa.sk,
tel. číslo 041 5032 345

Ing. Miriam Skácelová, email: miriam.skacelova@zilinskazupa.sk, tel. číslo 041 5032 300

2. Prílohy k výzve:

Príloha č. 1: Vzor/tlačivo žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane rozpočtu a zoznamu povinných príloh

Príloha č. 2: Vzor/tlačivo vyúčtovania dotácie

3. Súvisiace právne predpisy s výzvou:

Všeobecné záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja č. 55/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja - zverejnené na webovom sídle www.zilinskazupa.sk.

Ing. Erika Jurinová v. r.
predsedníčka