

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

Žilinského samosprávneho kraja číslo 4/2004 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja.

Žilinský samosprávny kraj na základe § 8 ods. 1 a § 11 zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a § 27a zákona NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov vydáva Všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja.

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. I Účel a predmet

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) vymedzuje okruh subjektov a stanovuje postup pri poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja (ďalej len „ŽSK“).

Čl. II Základné pojmy

- (1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu samosprávneho kraja.

Čl. III Zdroje dotácií

- (1) Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu ŽSK.

Čl. IV Vymedzenie okruhu subjektov na poskytnutie dotácií

- (1) Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území ŽSK a súčasne na jeho území rozvíjajú významné aktivity v oblasti školstva a vzdelávania, záujmovo-umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít, športu a telovýchovy, zdravotníctva, sociálnych služieb, charity, verejnoprospešných aktivít a pod.

Čl. V**Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

- (1) Finančné prostriedky – vlastné príjmy samosprávneho kraja na tento účel sa vytvárajú v procese Jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok zastupiteľstvo schváli objem finančných prostriedkov pre účely dotácie ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov samosprávneho kraja.
- (2) Poskytovanie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh samosprávneho kraja na konci rozpočtového roka.
- (3) Na poskytnutie finančného príspevku nemá žiadateľ právny nárok.
- (4) Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

II. ČASŤ**PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ****Čl. VI****Podmienky poskytovania dotácií**

- (1) Finančné prostriedky možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti podanej Úradu ŽSK, ktorú je potrebné doručiť:
 - a) do 15. októbra bežného roka, ak majú byť poskytnuté v rámci rozpočtu na nasledujúci rok,
 - b) vo výnimočných prípadoch do 31. mája nasledujúceho roka.
- (2) Žiadosť obsahuje:
 - a) presné označenie subjektu, ktorý žiada finančné prostriedky s vyznačením identifikačných údajov a osôb oprávnených na uzatváranie zmlúv,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu,
 - c) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie,
 - d) požadovanú výšku finančných prostriedkov,
 - e) účel, na ktorý sa príspevok žiada,
 - f) prípadnú formu účasti samosprávneho kraja na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť, ocenenie, dary, atď.),
 - g) termín realizácie a odôvodnenie potreby príspevku.

Na požiadanie je potrebné k žiadosti priložiť aj doklady preukazujúce vyššie uvedené skutočnosti.

- (3) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania finančných prostriedkov poskytnutých zo samosprávneho kraja, čo bude uvedené v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.
- (4) O výsledku rozhodnutia zastupiteľstva samosprávneho kraja alebo predsedu samosprávneho kraja o pridelení dotácie bude žiadateľ písomne vyzoomený v lehote do 30 dní od schválenia uznesenia zastupiteľstva samosprávneho kraja a od schválenia žiadosti predsedom samosprávneho kraja.

- (5) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi ŽSK a prijímateľom dotácie. Zmluva okrem všeobecných náležitostí musí obsahovať: výšku dotácie, účel použitia, ustanovenie o povinnosti prijímateľa vyúčtovať poskytnutú dotáciu, sankcie za neoprávnené použitie poskytnutých prostriedkov.
- (6) Dotáciu možno použiť do konca rozpočtového roka a to v rozsahu a na účely stanovené v zmluve.
- (7) Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
- úhradu miezd, platov a odmien,
 - nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.
- (8) V jednom kalendárnom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát.

Čl. VII

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- (1) Rozhodnutie o pridelení dotácie prináleží:
- v sume do 995,82 eur (30 000,- Sk) na jeden projekt predsedovi ŽSK, maximálne do výšky 25 % zo schváleného ročného objemu na dotácie v rozpočte,
 - v sume do 1 659,70 eur (50 000,- Sk) na jeden projekt predsedovi ŽSK na základe odporúčenia vecne príslušnej komisie a finančnej komisie, maximálne do výšky 35 % zo schváleného ročného objemu na dotácie v rozpočte,
 - v sume nad 1 659,70 eur (50 000,- Sk) na jeden projekt Sk zastupiteľstvu ŽSK, maximálne do výšky 40 % zo schváleného ročného objemu na dotácie v rozpočte.

III. ČASŤ

VYÚČTOVANIE POSKYTNUTÝCH DOTÁCIÍ

Čl. VIII

Lehota na vyúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr do 31. 12. bežného roka.

Čl. IX

Vyúčtovanie dotácií

- (1) K správe o vyúčtovaní poskytnutých finančných prostriedkov subjekt predloží kópie účtovných Dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
- (2) Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet samosprávneho kraja, z ktorého boli poskytnuté. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.

- (3) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať úradu samosprávneho kraja, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom samosprávneho kraja.

IV. ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. X Informovanie

- (1) Úrad samosprávneho kraja informuje Zastupiteľstvo ŽSK o poskytnutých dotáciách.

Čl. XI Sankcie

- (1) Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení upravuje osobitný predpis.¹

Čl. XII Kontrola

- (1) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnené vykonať zastupiteľstvo samosprávneho kraja a útvar hlavného kontrolóra, zamestnanci odboru financií. Zamestnanci úradu samosprávneho kraja vykonajú kontrolu na základe písomného poverenia predsedu samosprávneho kraja.

Čl. XIII Účinnosť nariadenia

- (1) Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením zastupiteľstva ŽSK.
(2) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené zastupiteľstvom ŽSK dňa 25. augusta 2004 Uznesením 4 a nadobúda účinnosť 30. dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.

Čl. XIV Prechodné ustanovenia

- (1) Pre rok 2004 je možné žiadosti predkladať do 31.10.2004.

¹ § 47 zákona c. 303/1995 Z. Z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov