

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

Žilinského samosprávneho kraja číslo 16/2009 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja na podporu rozvoja cestovného ruchu.

Ú p l n é z n e n i e

Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“), podľa § 8 ods.1, § 11 ods. 2 písm. a) Zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 4, 5 Zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

**I. Časť
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA****Čl. I
Predmet**

Predmetom tohto VZN je ustanovenie podmienok poskytovania dotácie z vlastných príjmov ŽSK, subjektom uvedeným v Čl. II tohto VZN, na podporu rozvoja cestovného ruchu v regióne na lokálnej, mikroregionálnej a regionálnej úrovni a na podporu všeobecne prospešných služieb¹, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov² a na podporu podnikania, v súvislosti s plnením cieľov a opatrení Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Žilinského samosprávneho kraja pre roky 2007-2013 a Stratégiou rozvoja cestovného ruchu Žilinského samosprávneho kraja pre roky 2007-2013.

**Čl. II
Oprávnený žiadateľ**

- (1) Oprávneným žiadateľom je:
 - a) obec na území ŽSK ako účastník na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia ŽSK,
 - b) právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území ŽSK.
- (2) Oprávneným žiadateľom dotácie môže byť len jeden subjekt uvedený v Čl. II, bode (1) tohto VZN, pričom oprávnený žiadateľ dotácie je povinný spolupracovať minimálne s jedným ďalším subjektom uvedeným v Čl. II, bode (1) tohto VZN (ďalej len „partner“). Partner spoluprácu s oprávneným žiadateľom deklaruje čestným prehlásením, ktoré poskytne oprávnenému žiadateľovi dotácie.

**Čl. III
Základné pojmy**

- (1) Na účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom:
 - a) dotácia - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov ŽSK v rámci schváleného rozpočtu ŽSK,
 - b) oprávnený žiadateľ – subjekt uvedený v Čl. II, bode (1),

¹ § 2 ods. 2 Zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

² § 2 ods. 3 Zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- c) príjemca dotácie – oprávnený žiadateľ dotácie, s ktorým bola uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie,
- d) neúplná žiadosť – žiadosť, ktorá má nedostatky vo formulári alebo v akejkoľvek prílohe alebo jej chýba akákoľvek z príloh. Neúplná žiadosť nepostúpi do hodnotiacej komisie (ďalej len „komisia“) a bude z hodnotiaceho procesu vyradená,
- e) úplná žiadosť – žiadosť, ktorá nemá nedostatky vo formulári alebo v akejkoľvek prílohe a jej prílohy sú úplné.

Čl. IV Zdroj dotácie

- (1) Finančným zdrojom na poskytnutie dotácie sú vlastné príjmy z bežného rozpočtu ŽSK.

II. Časť PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIE

Čl. V Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácie

- (1) Finančné prostriedky určené na dotáciu sa vytvárajú v procese hospodárenia ŽSK iba z vlastných príjmov ŽSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo ŽSK vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov ŽSK.
- (2) Suma vyčlenená každoročne v rozpočte ŽSK je účelovo určená na dotáciu aj v zmysle tohto VZN.
- (3) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh ŽSK na konci rozpočtového roka.
- (4) Účel a rozsah použitia dotácie stanoví odbor regionálneho rozvoja a cestovného ruchu Úradu ŽSK (ďalej len „ORR a CR“).
- (5) V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu ŽSK a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo ŽSK neschváli žiadne finančné prostriedky pre účely podľa tohto VZN, oznámi ŽSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom kalendárnom roku na svojej úradnej tabuli a webovej stránke (www.regionzilina.sk) a to do 15 kalendárnych dní odo dňa rozhodnutia o tomto neschválení. V tomto prípade sa postup podľa nasledujúcich ustanovení tohto VZN nepoužije (tzn. výzva sa nevyhlasuje).

Čl. VI Podmienky poskytovania dotácie

- (1) Na poskytnutie dotácie nemá oprávnený žiadateľ právny nárok.
- (2) Dotácia sa neposkytuje politickej strane, politickému hnutiu a ich koalíciám.
- (3) O poskytnutie dotácie môže žiadať iba oprávnený žiadateľ dotácie uvedený v Čl. II tohto VZN.
- (4) Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu bude vyhlásená najneskôr do 31. januára príslušného roku. Oprávnený žiadateľ dotácie doručí žiadosť o dotáciu najneskôr do 15. marca príslušného roku ŽSK. ORR a CR skontroluje prijatú žiadosť, jej úplnosť a najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia tejto lehoty pripraví podklady pre hodnotenie. Žiadosť, ktorá bude doručená ŽSK po 15. marci príslušného roku, nepostúpi do komisie a bude z hodnotiaceho procesu vyradená.

- (5) Oprávnený žiadateľ dotácie v žiadosti o poskytnutí dotácie je povinný deklarovat', že v prípade, ak sa stane príjemcom dotácie, na aktivity uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie, nebude žiadať finančné prostriedky prostredníctvom ostatných VZN ŽSK, zdrojov štátneho rozpočtu, ako i fondov Európskeho spoločenstva.
- (6) Žiadosť predkladá oprávnený žiadateľ na vyplnenom formulári spolu s požadovanými prílohami. Formulár bude súčasťou výzvy.
- (7) Žiadosť obsahuje:
- názov projektu a stručný opis problémovej situácie, ktorú chce oprávnený žiadateľ riešiť, oblasť zamerania, presnú identifikáciu oprávneného žiadateľa v súlade s označením na výpise z obchodného registra, u fyzických osôb meno, priezvisko, titul, miesto trvalého pobytu, IČO a DIČ, bankové spojenie a číslo účtu,
 - popis projektu, ciele projektu, cieľová skupina projektu, začiatok a koniec projektu, harmonogram realizácie projektu ako i prínos projektu pre obyvateľov a územie, dopad a očakávané výsledky,
 - rozpočet žiadosti musí obsahovať celkové náklady na projekt, výšku požadovanej dotácie zo ŽSK a vlastný vklad oprávneného žiadateľa vo výške minimálne 25% z celkových oprávnených nákladov projektu do maximálnej výšky 6.640 EUR, pričom finančný vklad oprávneného žiadateľa musí byť minimálne vo výške 5% z celkových oprávnených nákladov projektu. Všetky položky musia byť podrobne rozpísané v rozpočte podľa názvu a oblasti,
 - k žiadosti je potrebné doložiť nasledovné prílohy:
 - kópiu dokladov o právnej subjektivite (napr. štatút, stanovy, zriaďovaciu listinu, živnostenský list, výpis z obchodného registra, doklad o pridelení IČO) a
 - kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu, príp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene oprávneného žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite a
 - potvrdenie príslušného daňového úradu preukazujúce splnenie daňových povinností oprávneného žiadateľa (nie staršie ako 3 mesiace) a
 - potvrdenie sociálnej poisťovne a príslušných zdravotných poisťovní (nie staršie ako 3 mesiace) o tom, že oprávnený žiadateľ nemá u nich evidované nedoplatky poisťného a
 - čestné vyhlásenie oprávneného žiadateľa, že:
 - nie je v konkurze alebo v likvidácii,
 - nie je voči nemu vedené exekučné konanie,
 - o dodržiavaní zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.
- (8) Dotáciu možno použiť v termíne, v rozsahu a na účel dohodnutý v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (9) ORR a CR vyhodnotí každú doručенú žiadosť. Neúplnú žiadosť ORR a CR vyradí z hodnotiaceho procesu. Úplnú žiadosť ORR a CR postúpi do komisie a bude predmetom jej hodnotenia.
- (10) ŽSK je oprávnený zrušiť vyhlásenú výzvu najneskôr 14 kalendárnych dní pred uplynutím doby vyhlásenej výzvy.

Čl. VII Výška dotácie

- (1) Na základe úplnej žiadosti môže byť oprávnenému žiadateľovi poskytnutá dotácia ŽSK v rozsahu min. 1.660 EUR – max. 6.640 EUR.

Čl. VIII Hodnotenie žiadosti

(1) Komisia:

- a) komisia je zložená z deviatich členov, a to v zložení: 8 poslanci z Komisie regionálneho rozvoja a cestovného ruchu Zastupiteľstva ŽSK a riaditeľ odboru regionálneho rozvoja a cestovného ruchu Úradu ŽSK. Členov komisie menuje predseda ŽSK,
- b) člen komisie je povinný podpísať čestné vyhlásenie o tom, že v prípade jeho osoby neexistuje konflikt záujmov vo vzťahu k úplnej žiadosti. V prípade, že člen komisie čestné prehlásenie nepodpíše, predmetnú žiadosť nesmie hodnotiť,
- c) komisia si volí spomedzi svojich členov predsedu, ktorý je zodpovedný za zvolanie a vedenie zasadnutia. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je na nej prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Za administratívnu časť je zodpovedný ORR a CR.

(2) Všetky úplné žiadosti, ktoré posudzovala komisia spolu s informáciou o schválenej výške dotácie pre jednotlivé projekty, doručí predseda komisie predsedovi ŽSK do 3 kalendárnych dní po rozhodnutí komisie o schválení výšky dotácie pre všetky projekty. Komisia rozdeľuje 80% zo sumy účelovo určenej na dotáciu v zmysle tohto VZN v rozpočte ŽSK na príslušný rok.

(3) Predseda ŽSK rozdeľuje 20% zo sumy účelovo určenej na dotáciu v zmysle tohto VZN v rozpočte ŽSK na príslušný rok pre úplné žiadosti, ktoré posudzovala komisia, do 10 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia predsedovi ŽSK.

(4) Komisia a predseda ŽSK môže zdôvodniť oprávnenému žiadateľovi svoje rozhodnutie o neschválení dotácie alebo o schválení nižšej výšky požadovanej dotácie.

(5) Hodnotenie úplnej žiadosti:

- a) kritéria hodnotenia úplnej žiadosti o poskytnutie dotácie určí ORR a CR,
- b) každú úplnú žiadosť hodnotia najmenej 3 prítomní členovia komisie,
- c) minimálny počet dosiahnutých bodov potrebných na to, aby s oprávneným žiadateľom mohla byť uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie je 75% z celkového možného počtu bodov,
- d) po vyhodnotení všetkých úplných žiadostí ORR a CR spracuje výsledkový zoznam podľa dosiahnutých bodov, ktorý následne podpíšu všetci prítomní členovia komisie,
- e) poradie oprávnených žiadateľov uvedených vo výsledkovom zozname je záväzné,
- f) oprávnený žiadateľ, ktorého žiadosť hodnotila komisia, bude o výsledku hodnotenia a o výške schválenej dotácie pred jej poskytnutím vyzoomený.

(6) Prijemca dotácie:

- a) Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) uzavrie predseda ŽSK so štatutárnym zástupcom príjemcu dotácie podľa poradia uvedeného na záväznom výsledkovom zozname, a to až do úplného vyčerpania sumy určenej na prerozdelenie,
- b) príjemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie ŽSK poskytnutej z rozpočtu ŽSK,
- c) príjemca dotácie je povinný zabezpečiť propagáciu a šírenie informácií o projekte spolufinancovanom ŽSK formou dohodnutou v zmluve,
- d) v jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť príjemcovi dotáciu len jedenkrát,
- e) príjemcovi dotácie bude dotácia poskytnutá na základe zmluvy nasledovne:
 - a) 80% z výšky schválenej dotácie z vlastných príjmov ŽSK bude poukázané príjemcovi dotácie na účet najneskôr do 30 dní od podpisu zmluvy,
 - b) 20% z výšky schválenej dotácie z vlastných príjmov ŽSK bude poukázané príjemcovi dotácie na účet najneskôr do 30 dní po schválení záverečného zúčtovania žiadosti,

- f) ustanovenia právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami nie sú týmto nariadením dotknuté³,
- g) zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 rovnopis obdrží príjemca dotácie a 1 rovnopis ŽSK.

III. Časť

VYÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Čl. IX

Vyúčtovanie

- (1) Príjemca dotácie, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať záverečné vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v zmluve, najneskôr však do 1. decembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
- (2) Príjemca dotácie je povinný spracovať záverečné finančné vyúčtovanie v rovnakej štruktúre ako je celkový spolufinančný podiel ŽSK. Záverečné finančné vyúčtovanie je prílohou zmluvy.
- (3) Záverečné vyúčtovanie tvoria:
 - a) záverečná správa ako slovný popis realizácie projektu s uvedenými výstupmi a celkovým vyhodnotením,
 - b) finančná správa (vyúčtovanie projektu), ktorá musí obsahovať prehľad financovania oprávnených nákladov a zoznam účtovných dokladov vzťahujúcich sa k oprávneným nákladom,
 - c) kópie účtovných dokladov a ich príloh týkajúcich sa oprávnených nákladov podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa dotácie.
- (4) Príjemca dotácie je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať ŽSK, že náklady na projekt boli preukázateľne a jednoznačne vynaložené v priamej súvislosti s projektom.
- (5) Všetky originály účtovných dokladov a ich prílohy vzťahujúce sa k príjemcovi dotácie budú uložené k nahliadnutiu u príjemcu dotácie, pričom musia obsahovať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve⁴.
- (6) Nefinančný vklad deklarovaný prostredníctvom práce realizovanej inými osobami ako príjemcom dotácie na realizácii projektu sa deklaruje výkazom práce, pričom preplatená max. hodinová sadzba je 2,50 EUR/hod. V prípade bezplatného zabezpečenia tovarov alebo služieb, bezodplatného využitia strojov alebo zariadení na realizáciu projektu deklaruje poskytovateľ tovaru a služieb príjemcovi dotácie čestným prehlásením o ich hodnote, resp. cene v rámci realizácie projektu.
- (7) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať na ORR a CR, ktorý vykoná kontrolu a schválenie záverečného vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelového určenia,
 - c) dodržanie záväzných ukazovateľov,
 - d) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie žiadosti.

³ Napr. Zákon NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, Zákon NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ Zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

- (8) Neoprávnené použitie dotácie alebo zadržanie dotácie je klasifikované ako porušenie finančnej disciplíny, ktoré rieši ŽSK v súlade s ustanoveniami zákona 523/2004 Z. z.⁵.
- (9) V prípade pochybnosti pri zúčtovaní vyzve ORR a CR písomne príjemcu dotácie, aby v lehote do 7 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy dodatočne preukázal oprávnenosť nákladov.

IV. Časť ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. X Sankcie

- (1) Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje osobitný predpis⁶.

Čl. XI Kontrola

- (1) Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:
 - a) predseda ŽSK, ktorý môže písomne poveriť kontrolou zamestnancov ORR a CR,
 - b) Útvar hlavného kontrolóra ŽSK,
 - c) Zastupiteľstvo ŽSK, ak sa na tom uznesie,
 - d) komisia.

Čl. XII Osobitné ustanovenia

- (1) Pre rok 2009 platí výnimka z ustanovenia Čl. VI, bod (4), ktorý pre rok 2009 znie nasledovne:

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu bude vyhlásená najneskôr do 30. apríla 2009. Oprávnený žiadateľ dotácie doručí žiadosť o dotáciu najneskôr do 15. júna 2009 ŽSK. ORR a CR skontroluje prijatú žiadosť, jej úplnosť a najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia tejto lehoty pripraví podklady pre hodnotenie. Žiadosť, ktorá bude doručená ŽSK po 15. júni 2009, nepostúpi do komisie a bude z hodnotiaceho procesu vyradená.

Čl. XIII Záverecné ustanovenia

- (1) VZN 16/2009 bolo schválené Zastupiteľstvom ŽSK dňa 17. marca 2009 Uznesením 6/26 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.
- (2) Dodatok č. 1 k VZN ŽSK č. 16/2009 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja na podporu rozvoja cestovného ruchu bol schválený Zastupiteľstvom ŽSK dňa 16. februára 2010 Uznesením 12/3 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.
- (3) Dodatok č. 2 k VZN ŽSK č. 16/2009 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja na podporu rozvoja cestovného ruchu v znení Dodatku č. 1 tohto VZN bol schválený Zastupiteľstvom ŽSK dňa 9. novembra 2010 Uznesením 8/7 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.

Ing. Juraj Blanár v. r.
predseda

⁵ Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁶ § 31 porušenie finančnej disciplíny Zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov