

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e**Žilinského samosprávneho kraja číslo 13/2008 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja na podporu rozvoja vidieka.**

Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“), podľa § 8 ods.1, § 11 ods. 2 písm. a) Zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 4, 5 Zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“).

(v znení Dodatku č. 1 schváleného Uznesením Zastupiteľstva ŽSK č. 11/3 zo dňa 16.02.2010)

(v znení Dodatku č. 2 schváleného Uznesením Zastupiteľstva ŽSK č. 7/7 zo dňa 09.11.2010)

I. Časť**ZÁKLADNÉ USTANOVENIA****Čl. I****Predmet**

Predmetom tohto VZN je stanovenie podmienok poskytovania dotácií z vlastných príjmov ŽSK, subjektom uvedeným v Čl. II, na podporu rozvoja vidieka formou všeobecne prospešných služieb¹, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov² a podnikania, v súvislosti s plnením cieľov a opatrení strategickej časti „Konkurencieschopnosť subregiónov“ Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja ŽSK“ (ďalej len „PHSR ŽSK“).

Čl. II**Oprávnení žiadatelia**

- (1) VZN sa vzťahuje na:
 - a) obce mimo inovačných pólov rastu na území ŽSK,
 - b) fyzické osoby - podnikatelia a právnické osoby, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom nie je ŽSK, ak majú trvalé bydlisko alebo sídlo na území obce mimo inovačných pólov rastu na území ŽSK v zmysle Rozhodnutia MVRR SR 3/2007 zo dňa 6. 7. 2007 (ďalej len „žiadateľ“ alebo po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie „prijímateľ“).

Čl. III**Základné pojmy**

- (1) Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov ŽSK v rámci schváleného rozpočtu ŽSK.

Čl. IV**Zdroj dotácií**

- (1) Finančným zdrojom na poskytnutie dotácií sú vlastné príjmy z bežného rozpočtu ŽSK.

¹ § 2 ods. 2 Zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení Zákona NR SR č. 35/2002 Z. z.

² § 2 ods. 3 Zákona NR SR č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

II. Časť PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Čl. V

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia ŽSK iba z vlastných príjmov ŽSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo ŽSK vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov ŽSK.
- (2) Suma vyčlenená každoročne v rozpočte ŽSK je účelovo určená na dotácie v zmysle tohto VZN.
- (3) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh samosprávneho kraja na konci rozpočtového roka.
- (4) Účel a rozsah použitia dotácie stanoví odbor regionálneho rozvoja a cestovného ruchu Úradu ŽSK (ďalej len ORR a CR).
- (5) V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu ŽSK na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo ŽSK neschváli žiadne finančné prostriedky pre účely dotácií podľa tohto VZN, oznámi ŽSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom kalendárnom roku na svojej úradnej tabuli a webovej stránke (www.regionzilina.sk) a to do 15 dní odo dňa rozhodnutia o tomto neschválení. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.
- (6) Ostatné ustanovenia tohto VZN sa nepoužijú ani v prípade, ak rozpočet ŽSK na príslušný kalendárny rok nebude schválený do 31.1. príslušného rozpočtového (kalendárneho) roka.

Čl. VI

Podmienky poskytovania dotácií

- (1) O pridelenie dotácie môžu žiadať iba žiadatelia uvedení v Čl. II tohto VZN. Lehota na predkladanie žiadostí o dotáciu sa stanovuje 1x ročne a to k 31. januáru príslušného kalendárneho roka. ORR a CR skontroluje prijaté žiadosti, ich úplnosť a najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia tejto lehoty pripraví podklady pre hodnotenie.
- (2) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- (3) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- (4) Žiadosť sa predkladá na vyplnenom formulári spolu s požadovanými prílohami a predpísanou formou.
- (5) Písomná žiadosť (formulár) obsahuje:
 - a) názov projektu a stručný opis problémovej situácie, ktorú chce žiadateľ riešiť, oblasť zamerania, presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením na výpise z obchodného registra, u fyzických osôb meno, priezvisko, titul, miesto trvalého pobytu, IČO a DIČ, bankové spojenie a číslo účtu,
 - b) popis projektu, ciele projektu, cieľová skupina projektu, začiatok a koniec projektu, harmonogram realizácie projektu ako i prínos projektu pre obyvateľov vidieka, dopad a očakávané výsledky,

- c) rozpočet projektu musí obsahovať celkové náklady na projekt, výšku požadovanej dotácie zo ŽSK a vlastný vklad žiadateľa vo výške minimálne 25% z celkových oprávnených nákladov projektu, pričom finančný vklad žiadateľa musí byť minimálne vo výške 5% z celkových oprávnených nákladov projektu. Všetky položky musia byť podrobne rozpísané v rozpočte podľa názvu a oblasti,
- d) k žiadosti je potrebné doložiť:
1. kópiu dokladov o právnej subjektivite (napr. štatút, stanov, zriaďovaciu listinu, kópiu živnostenského listu, výpis z obchodného registra, kópiu dokladu o pridelení IČO),
 2. kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie jednať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
 3. potvrdenie príslušného daňového úradu preukazujúce splnenie daňových povinností (nie staršie ako 3 mesiace),
 4. potvrdenie sociálnej poisťovne a príslušných zdravotných poisťovní (nie staršie ako 3 mesiace) o tom, že žiadateľ u nich nemá evidované žiadne nedoplatky poistného,
 5. čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie a v prípade exekučného konania vedeného proti nemu nepoužije dotáciu na jeho vyrovnanie a urobí všetky opatrenia aby sa tak nestalo,
 6. čestné vyhlásenie o neporušení zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.
- (6) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu ŽSK, čo bude uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (7) Žiadateľ je povinný zabezpečiť propagáciu a šírenie informácií o projekte financovanom ŽSK v zmysle podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (8) V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát.
- (9) Predložené žiadosti o dotáciu môžu byť podporené ŽSK v rozsahu min. 331,94 EUR* – max. 6 638,78 EUR* vrátane DPH.
- (10) Na doplnenie žiadosti o chýbajúce doklady sa stanoví pre žiadateľa náhradná lehota na doplnenie údajov, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie dokladov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany žiadateľa bude žiadosť zamietnutá.
- (11) Dotáciu možno použiť v termíne, rozsahu a na účely stanovené v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (12) Regionálna rada a hodnotenie projektov.
- a) Regionálna rada (ďalej aj „rada“) je zložená z deviatich členov a to v zložení 8 poslancov z Komisie regionálneho rozvoja a cestovného ruchu Zastupiteľstva ŽSK a riaditeľa ORR a CR. Členov rady menuje predseda ŽSK.
 - b) Člen rady musí podpísať čestné vyhlásenie o tom, že v prípade akéhokoľvek prepojenia (napr. personálneho, majetkového) na projekt, ktorý bude rada posudzovať, upovedomí na túto skutočnosť členov rady a nebude tento projekt hodnotiť. V prípade porušenia tejto povinnosti, projekt bude z procesu hodnotenia vylúčený. V prípade, že sa táto skutočnosť zistí až po schválení projektu, následnom uzatvorení zmluvy o poskytnutí dotácie a poukázaní finančných prostriedkov na účet prijímateľa, prijímateľ dotácie je povinný vrátiť celú výšku neoprávnene vyplatennej sumy dotácie na účet ŽSK, a to do 7 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy ŽSK o vrátenie dotácie.
 - c) Rada si volí spomedzi svojich členov predsedu, ktorý je zodpovedný za zvolanie a vedenie zasadnutí. Za administratívnu časť je zodpovedný ORR a CR. Na to, aby rada bola spôsobilá rokovať je potrebná prítomnosť najmenej 6 jej členov. Rada vyhodnotí doručené žiadosti o poskytnutie dotácie podľa hodnotiacich kritérií a priradí každej žiadosti bodové hodnotenie. Na základe priemerného bodového hodnotenia každej žiadosti minimálne 3 členmi rady bude priamo na zasadnutí rady spracovaný výsledkový zoznam projektov, ktorý následne podpíšu všetci prítomní členovia rady. Poradie žiadateľov uvedené na výsledkovom zozname je

- záväznú. Minimálny počet dosiahnutých bodov potrebných na to, aby so žiadateľom mohla byť uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie je 75 % z celkového možného počtu bodov.
- d) Všetky úplné žiadosti, ktoré posudzovala rada spolu s informáciou o schválenej výške dotácie pre jednotlivé projekty, doručí predseda rady predsedovi ŽSK do 3 kalendárnych dní po vyhodnotení rady o schválení výšky dotácie pre všetky projekty. Rada rozdeľuje 80% zo sumy účelovo určenej na dotáciu v zmysle tohto VZN v rozpočte ŽSK na príslušný rok.
- e) Predseda ŽSK rozdeľuje 20 % zo sumy účelovo určenej na dotáciu v zmysle tohto VZN v rozpočte ŽSK na príslušný rok pre úplné žiadosti, ktoré posudzovala rada, do 10 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia predsedovi ŽSK.
- (13) Podľa poradia uvedeného na záväznom výsledkovom zozname uzavrie predseda ŽSK „Zmluvu o poskytnutí dotácie“ (ďalej len „zmluva“) so štatutárnym zástupcom žiadateľa, a to až do úplného vyčerpania sumy určenej na prerozdelenie. O výsledkoch hodnotenia budú žiadatelia vyrozumení. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 rovnopis obdrží žiadateľ a 1 rovnopis ŽSK.
- (14) Forma poskytnutia dotácie:
- a) 80% z výšky schválenej dotácie z vlastných príjmov ŽSK bude poukázané žiadateľovi na účet do 15 dní od podpisu zmluvy,
- b) 20% z výšky schválenej dotácie z vlastných príjmov ŽSK bude poukázané žiadateľovi na účet do 15 dní po schválení záverečného zúčtovania projektu.
- (15) Žiadateľ v žiadosti musí deklarovat', že na uvedené aktivity nežiada a nebude žiadať finančné prostriedky prostredníctvom ostatných VZN ŽSK, zdrojov štátneho rozpočtu, ako i fondov Európskeho spoločenstva.
- (16) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami podľa tohto VZN nie sú týmto nariadením dotknuté³.

III. Časť

VYÚČTOVANIE POSKYTNUTÝCH DOTÁCIÍ

Čl. VII

Vyúčtovanie

- (1) Prijemca, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať záverečné vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v zmluve, najneskoršie však do 1. decembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (2) Záverečné vyúčtovanie tvoria:
- a) záverečná správa ako slovný popis realizácie projektu s uvedenými výstupmi a celkovým vyhodnotením,
- b) finančná správa (vyúčtovanie projektu), ktorá musí obsahovať prehľad financovania oprávnených nákladov a zoznam účtovných dokladov vzťahujúcich sa k oprávneným nákladom,
- c) kópie účtovných dokladov týkajúcich sa oprávnených nákladov podpísané štatutárnym zástupcom.
- (3) Prijemca musí v rámci vyúčtovania projektu preukázať ŽSK, že náklady na projekt boli preukázateľne a jednoznačne vynaložené v priamej súvislosti s projektom.

³ Zákon NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č.523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní, Zákon NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

- (4) Závěrečné finančné vyúčtovanie musí byť spracované v rovnakej štruktúre a rozsahu ako je celkový nákladový rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (5) Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k projektu budú uložené k nahliadnutiu u príjemcu a budú obsahovať názov projektu, jeho označenie, uvedenú zmluvu a výšku dotácie z vlastných príjmov ŽSK v EUR.
- (6) Nefinančný vklad deklarovaný prostredníctvom vlastnej práce realizovanej osobami, ktoré nie sú zamestnancami žiadateľa, alebo inej organizácie spolupracujúcej na realizácii projektu sa deklaruje výkazom práce, pričom max. hodinová sadzba je 2,32 EUR*/hod. V prípade bezplatného zabezpečenia tovarov a služieb, bezodplatného využitia strojov a zariadení na realizáciu projektu, deklaruje tieto nefinančné vklady prijímateľ čestným prehlásením poskytovateľa tovarov a služieb o ich hodnote, resp. cene v rámci realizácie projektu.
- (7) Neoprávnené využitie dotácie alebo zadržanie dotácie je klasifikované ako porušenie rozpočtovej disciplíny, ktoré rieši ŽSK platobným výmerom a penalizáciou.
- (8) V prípade, že príjemca dotácie nezačne realizovať projekt v termíne uvedenom v žiadosti, alebo realizáciu projektu preruší, je povinný do 7 pracovných dní odo dňa uplynutia termínu uvedeného v žiadosti alebo odo dňa prerušenia realizácie projektu ohlásiť túto skutočnosť ORR a CR písomne. Následne je povinný do 7 pracovných dní odo dňa doručenia tohto oznámenia ŽSK vrátiť dotáciu na realizáciu projektu v plnej výške na účet ŽSK.
- (9) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať na ORR a CR, ktorý vykoná záverečné vyúčtovanie. Po obdržaní záverečného vyúčtovania uskutoční ORR a CR kontrolu v rozsahu:
 - a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelového určenia,
 - c) dodržanie záväzných ukazovateľov,
 - d) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie projektu.
- (10) V prípade pochybnosti pri zúčtovaní vyzve ORR a CR písomne príjemcu, aby dodatočne preukázal oprávnenosť nákladov v náhradnom termíne do 7 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, pri nedodržaní termínu a nepreukázaní oprávnenosti nákladov budú tieto považované a neoprávnené použité so všetkými právnymi následkami.
- (11) V prípade zistenia neoprávneného využitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný do 7 pracovných dní od zistenia tejto skutočnosti ŽSK alebo prijímateľom vrátiť tieto finančné prostriedky na účet ŽSK.

IV. Časť ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. VIII Sankcie

- (1) Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto VZN upravuje osobitný predpis⁴.

⁴ Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. IX
Kontrola

- (1) Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:
- a) predseda ŽSK, ktorý môže písomne poveriť kontrolou zamestnancov ORR a CR,
 - b) Útvar hlavného kontrolóra ŽSK,
 - c) Zastupiteľstvo ŽSK, ak sa na tom uznesie.

Čl. X
Prechodné ustanovenie

- (1) Pre rok 2008 bude vyhlásená výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu s lehotou predkladania žiadosti do 06.06. 2008.

Čl. XI
Záverečné ustanovenia

- (1) Toto VZN bolo schválené Zastupiteľstvom ŽSK 22. apríla 2008 Uznesením 10/19 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.

Ing. Juraj Blanár v. r.
predseda